

PROJEKT

Umowa Nr CUI-ZZ.022_____

zawarta w dniu _____ we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, działającą poprzez **Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**, jednostkę budżetową Gminy Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-304) przy ul. Namysłowskiej 8 i reprezentowaną przez:

Pana _____ Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, działającego w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa _____ Prezydenta Wrocławia i przy kontrasygnacie _____ – Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a firmą

_____ z siedzibą we _____, przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy dla _____ prowadzi akta rejestrowe pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego _____, numer NIP: _____ numer Regon _____, reprezentowaną przez: _____

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”,

§ 1

Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu umowy do zapewnienia na rzecz Zamawiającego utrzymania wsparcia producenta na oprogramowanie VMware z prawem i dostępem do aktualizacji, poprawek i nowych wersji oprogramowania zgodnie z postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Oświadczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zakup na rzecz Zamawiającego wsparcia technicznego dla oprogramowania określonego w Załączniku 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.

5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż wsparcie będą pochodziły z legalnego kanału producenta Oprogramowania.

§ 3

Terminy wykonania Umowy i Odbiór

1. Dokumenty potwierdzające zakup wsparć technicznych, stanowiących przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie ... dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Odbiór dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru. Podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Podpisanie Protokołu Odbioru nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, przy czym na potrzeby niniejszej Umowy dzień roboczy oznacza dzień inny niż sobota lub jakiegokolwiek ustawowo dzień wolny od pracy w Polsce.
4. Umowa wygasa z dniem zakończenia udzielonego wsparcia na oprogramowanie, o którym mowa w § 1.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne Wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie:zł 00/100), tj. nettozł (słownie: 00/100), oraz podatek VAT:zł (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków Personelu Wykonawcy czy też zwrot jakiegokolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną kopią Protokołu Odbioru.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur wystawianych na dane Zamawiającego wskazane poniżej:

NABYWCA:

Gmina Wrocław

Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

ODBIORCA:

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

ul. Namysłowska 8

50-304 ocław

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.

6. W przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminom płatności faktur, jeżeli opóźnienie to przekracza 14 dni, Wykonawca jest uprawniony do wstrzymania się z wykonaniem pozostałego przedmiotu umowy, do czasu uregulowania przez Zamawiającego należności wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi.
7. Wykonawca prześle fakturę VAT drogą elektroniczną na adres mailowy eof_cui@cui.wroclaw.pl, a w przypadku braku takiej możliwości osobiście w sekretariacie zamawiającego na IV piętrze. Warunki techniczne dot. przekazywania faktur zawarte są w **Załączniku nr 2** do umowy.
8. Zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9.11.2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 2191) zamawiający informuje, że dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych. Zamawiający korzysta z usług platformy dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8971382551.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w przypadku:
 - a. odstąpienia Wykonawcy od realizacji Umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie przekroczy kwoty wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 6

Zarządzanie Wykonaniem Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania standardów zarządzania wykonaniem Umowy opisanych Umową lub uzgodnionych przez Strony.
2. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia Kierowników Projektu. Osoby te mogą wskazać swoich zastępców, o czym druga Strona zostanie poinformowana na piśmie.
3. Kierownicy Projektu będą uprawnieni do:
 - a. nadzorowania realizacji prac;
 - b. prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
 - c. przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę;
 - d. dokonywania Odbioru wykonania Umowy.
4. Strony ustanawiają następujących Kierowników Projektu:

Kierownik Projektu Zamawiającego:

imię i nazwisko:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

Kierownik Projektu Wykonawcy:

imię i nazwisko:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

5. Zamawiający może dokonać zmiany swojego Kierownika Projektu, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia Kierownikowi Projektu Wykonawcy informacji o zmianie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 2 – Zasady przesyłanie faktur elektronicznych

Sprawdzono pod względem legalności, gospodarności i celowości.

Klasyfikacja budżetowa: _____.

Zamawiający

Wykonawca