



CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH  
WE WROCŁAWIU

# Plan działania Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026–2028

Data utworzenia dokumentu: 2025-12-15

# Spis treści

|  |    |
|--|----|
| Wstęp .....  | 3  |
| Podstawa prawna .....                                      | 3  |
| Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu .....   | 4  |
| Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności .....  | 4  |
| Osoby ze szczególnymi potrzebami .....                     | 4  |
| Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności ..... | 5  |
| Cel i działania .....                                      | 7  |
| Harmonogram realizacji .....                               | 9  |
| Dostępność architektoniczna .....                          | 9  |
| Dostępność cyfrowa .....                                   | 10 |
| Dostępność informacyjno-komunikacyjna .....                | 14 |
| Pozostałe działania .....                                  | 15 |
| Monitoring realizacji.....                                 | 17 |

## Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną.

Przygotowaliśmy plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 3 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno-komunikacyjna.

Ponadto plan uwzględnia również pozostałe działania wspierające realizację dostępności.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2012 poz. 1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2011 Nr 209 poz. 1243 z późn. zm.).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

## **Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu**

1. UCHWAŁA NR V/52/24 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA z dnia 27 czerwca 2024 r. zmieniająca uchwałę nr XXX/601/16 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie ustanowienia centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław, pod nazwą Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu oraz nadania statutu,
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235,
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
4. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436).

## **Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności**

1. Instrukcja zawierająca zalecenia WCAG 2.1 w zakresie tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo,
2. Polityka przeprowadzania audytów dostępności cyfrowej w Centrum Usług Informatycznych,
3. Procedura przeprowadzania audytów dostępności cyfrowej.

## **Osoby ze szczególnymi potrzebami**

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome - z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

## **Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności**

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 3 obszary:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno-komunikacyjna.

Zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

### **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

- Główne wejście do budynku zostało wykonane bez schodów, co umożliwia dostęp osobom poruszającym się na wózkach oraz rodzicom z wózkami dziecięcymi,
- Pomieszczenia biurowe są dostępne dla osób poruszających się na wózkach (brak barier w przejściach),

- Stopnie schodów wyposażono w rowkowane krawędzie antypoślizgowe oraz poręcze po obu stronach schodów,
- Toalety na każdym piętrze zostały częściowo dostosowane: przestrzeń manewrowa, poręcze przy misce ustępowej i umywalce,
- Wyznaczono i oznakowano miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami (5 miejsc, w odległości 20–50 m od wejść),
- Zainstalowano automatyczne drzwi wejściowe otwierane za pomocą fotokomórki,
- Zainstalowano dzwonek przy drzwiach sekretariatu, umożliwiający wezwanie pracownika,
- Zapewniono przestronne korytarze i hole, umożliwiające swobodne poruszanie się.

## **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

- Opracowano i wdrożono politykę przeprowadzania audytów dostępności cyfrowej oraz procedurę ich realizacji,
- Opublikowano deklaracje dostępności dla serwisów internetowych i wdrożono system ich bieżącej aktualizacji,
- Przeprowadzono audyty dostępności cyfrowej serwisów internetowych,
- Przeprowadzono optymalizację działań wewnętrznych w CUI w celu zapewnienia dostępności cyfrowej,
- Przeprowadzono szkolenia dla pracowników CUI z zakresu dostępności cyfrowej,
- Usprawniono proces testowania dostępności cyfrowej,
- Wdrożono instrukcję zawierającą zalecenia WCAG 2.1 dotyczące tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo.

## **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

- Na stronie podmiotowej BIP opublikowano film informacyjny o działalności CUI w Polskim Języku Migowym (PJM) oraz tekst łatwy do czytania (ETR),
- W deklaracji dostępności opublikowano aktualne informacje o dojeździe i odległościach przystanków transportu publicznego,

- Wyposażono windę w komunikaty głosowe i oznaczenia w alfabecie Braille'a,
- Zapewniono możliwość obsługi osób niesłyszących w języku migowym po wcześniejszym umówieniu wizyty,
- Zapewniono prawo wstępu z psem asystującym lub przewodnikiem do wszystkich pomieszczeń w budynku.

## **Cel i działania**

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

### **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

- Monitorowanie warunków architektonicznych.

### **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

- Rozwój kompetencji pracowników,
- Stosowanie rozwiązań prawnych poprawiających dostępność cyfrową,
- Udoskonalenie procesów i narzędzi do testowania dostępności,
- Wewnętrzna procedura rozpatrzenia wniosku/skargi na brak dostępności cyfrowej,
- Zapewnianie zgodności ze standardami WCAG.

### **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

- Zapewnienie dostępności informacji w formie cyfrowej.

### **4. Działania w obszarze pozostałych działań**

- Monitorowanie działalności CUI w zakresie zapewnienia dostępności we wszystkich obszarach osobom ze szczególnymi potrzebami,

- Raport o stanie zapewniania dostępności.

## Harmonogram realizacji

### Dostępność architektoniczna

#### 1. Monitorowanie warunków architektonicznych

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

#### Zadania

| Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna    | Czas trwania              |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| Analiza warunków architektonicznych pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami | Koordinator ds. dostępności | W całym okresie działania |

## Dostępność cyfrowa

### 1. Rozwój kompetencji pracowników

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

#### Zadania

| Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna             | Czas trwania              |
|---|--------------------------------------|---------------------------|
| Przeprowadzanie szkoleń z zagadnień dostępności cyfrowej dla pracowników CUI  | Specjaliści ds. dostępności cyfrowej | W całym okresie działania |
| Warsztaty z obsługi narzędzi do testowania dostępności  | Specjaliści ds. dostępności cyfrowej | W całym okresie działania |
| Udział specjalistów ds. dostępności cyfrowej w kursach, webinarach i szkoleniach poszerzających wiedzę z zakresu dostępności cyfrowej | Specjaliści ds. dostępności cyfrowej | W całym okresie działania |

## 2. Stosowanie rozwiązań prawnych poprawiających dostępność cyfrową

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

### Zadania

| Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna                              | Czas trwania              |
|---|---|---------------------------|
| Stosowanie klauzul o zapewnieniu dostępności cyfrowej, w szczególności w umowach zawieranych przez CUI z Wykonawcami zewnętrznymi | Pracownicy Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu | W całym okresie działania |

## 3. Udoskonalenie procesów i narzędzi do testowania dostępności

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

### Zadania

| Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna             | Czas trwania     |
|---|--------------------------------------|------------------|
| Wdrożenie i ulepszanie automatycznych testów WCAG | Specjaliści ds. dostępności cyfrowej | Do końca 2026 r. |
| Wdrożenie procedury „Accessibility by Design”     | Specjaliści ds. dostępności cyfrowej | Od 02.01.2026 r. |

|   |                                      |                           |
|---|--------------------------------------|---------------------------|
| Monitorowanie dostępności w czasie rzeczywistym                 | Specjaliści ds. dostępności cyfrowej | W całym okresie działania |
| Wdrożenie nowego szablonu raportu z audytu dostępności cyfrowej | Specjaliści ds. dostępności cyfrowej | Do końca 2026 r.          |

#### 4. Wewnętrzna procedura rozpatrzenia wniosku/skargi na brak dostępności cyfrowej

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

##### Zadania

| Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna    | Czas trwania     |
|---|-----------------------------|------------------|
| Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej  | Koordynator ds. dostępności | Do końca 2026 r. |
| Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności cyfrowej | Koordynator ds. dostępności | Do końca 2026 r. |

## 5. Zapewnianie zgodności ze standardami WCAG

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

### Zadania

| Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna             | Czas trwania              |
|---|--------------------------------------|---------------------------|
| Wdrażanie wytycznych WCAG na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych | Specjaliści ds. dostępności cyfrowej | W całym okresie działania |
| Regularne audyty dostępności cyfrowej   | Specjaliści ds. dostępności cyfrowej | W całym okresie działania |
| Publikowanie, przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności                  | Specjaliści ds. dostępności cyfrowej | W całym okresie działania |

## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

### 1. Zapewnienie dostępności informacji w formie cyfrowej

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

#### Zadania

| Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna    | Czas trwania                    |
|--|-----------------------------|---------------------------------|
| Zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności CUI w postaci pliku elektronicznego z tekstem odczytywalnym maszynowo | Koordinator ds. dostępności | Do<br>31.03.2026 r.             |
| Publikacja raportów i planów dostępności na stronie BIP  | Koordinator ds. dostępności | W całym<br>okresie<br>działania |

## Pozostałe działania

### 1. Monitorowanie działalności CUI w zakresie zapewnienia dostępności we wszystkich obszarach osobom ze szczególnymi potrzebami

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

#### Zadania

| Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna    | Czas trwania              |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| Bieżące rozwiązywanie problemów związanych z zapewnieniem dostępności   | Koordinator ds. dostępności | W całym okresie działania |
| Bieżące monitorowanie stanu dostępności w CUI oraz współpraca z jednostkami publicznymi w zakresie możliwości zwiększenia dostępności we wszystkich obszarach | Koordinator ds. dostępności | W całym okresie działania |

## 2. Raport o stanie zapewniania dostępności

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

### Zadania

| Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna    | Czas trwania          |
|--|-----------------------------|-----------------------|
| Przygotowanie raportu o stanie zapewniania dostępności na lata 2029 - 2031 i opublikowanie go na stronie podmiotowej BIP | Koordynator ds. dostępności | Do 31 grudnia 2028 r. |

## **Monitoring realizacji**

Koordinator ds. dostępności będzie prowadził stały monitoring realizacji planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Nie rzadziej niż raz na dwa lata, Koordynator opracuje sprawozdanie ze stanu realizacji planu.

Plan został przygotowany przez: Oliwia Partyka, Hubert Łuczak, Sebastian Jamny

Osoba zatwierdzająca plan: Tymoteusz Przybylski