

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

Dostawy - 362694-2020

03/08/2020 S148

I. II. III. IV. VI.

Polska-Wrocław: Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości

2020/S 148-362694

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

Adres pocztowy: ul. Namysłowska 8

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL518 Wrocławski

Kod pocztowy: 50-304

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marta Kozyra, Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, Sekcja Zamówień i Kontroli, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, IV piętro

E-mail: marta.kozyra@cu.wroclaw.pl

Tel.: +48 71 7779023

Adresy Internetowe:

Główny adres: <http://bip.cui.wroclaw.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.cui.wroclaw.pl/?app=przetargi>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na następujący adres:

Oficjalna nazwa: system informatyczny – wsparcie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych

Adres pocztowy: Namysłowska 8

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-304

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marta Kozyra

Tel.: +48 71 7779023

E-mail: marta.kozyra@cu.wroclaw.pl

Kod NUTS: PL518 Wrocławski

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://bip.cui.wroclaw.pl/?app=przetargi>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

System informatyczny – wsparcie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych

Numer referencyjny: CUI-ZZ.3201.3.2020

II.1.2) Główny kod CPV

48440000 Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie w CUI systemu finansowo-księgowego dla obsługi obszaru edukacji wraz ze świadczeniem usług utrzymania tego systemu. Przedmiot zamówienia objęty jest zamówieniem podstawowym i zamówieniem opcjonalnym, z którego Zamawiający ma prawo skorzystać w okresie 36 miesięcy liczonych od dnia wdrożenia.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL518 Wrocławski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, POLSKA

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia, w ramach zamówienia podstawowego jest w szczególności: sporządzenie przez Wykonawcę analizy systemowej, wdrożenie Systemu Informatycznego, świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymania (abonament) przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru wdrożenia, przeprowadzenie szkoleń, udzielenie licencji, udzielenie gwarancji, opracowanie i przekazanie dokumentacji, przekazywanie Zamawiającemu danych transakcyjnych przetwarzanych w systemie informatycznym zgodnie z zasadami opisanymi w analizie systemowej z wykorzystaniem naturalnych mechanizmów bazy danych, z której korzysta system informatyczny.

2. Przedmiotem zamówienia objętym prawem opcji jest: świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymania (abonament) przez okres kolejnych 24 miesięcy, udostępnienie systemu informatycznego do korzystania wraz z udzieleniem licencji na korzystanie z systemu informatycznego corocznie przez maksymalnie 24 miesiące po upływie 12 miesięcy świadczenia usług utrzymania w ramach zamówienia podstawowego, świadczenie przez Wykonawcę asysty, świadczenie przez Wykonawcę usług rozwoju, przeprowadzenie integracji z systemem EOF

Szczegółowy opis przedmiotu zam. zawierają załączniki do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w zakresie świadczenia usług utrzymania i dostępu do systemu, przez okres nie dłuższy niż 9 miesięcy lub do wyczerpania kwoty 400 000 PLN netto, dostarczonego i wdrożonego systemu finansowo-księgowego w oparciu o usługę SaaS, przy spełnieniu warunków określonych w SIWZ.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Przedmiotem umowy objętym prawem opcji jest: świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymania (abonament) przez okres kolejnych 24 miesięcy, udostępnienie systemu informatycznego do korzystania wraz z udzieleniem licencji na korzystanie z systemu informatycznego corocznie przez maksymalnie 24 miesiące po upływie 12 miesięcy świadczenia usług utrzymania w ramach zamówienia podstawowego, świadczenie przez Wykonawcę asysty, świadczenie przez Wykonawcę usług rozwoju, przeprowadzenie integracji z systemem EOF. Warunki uruchomienia prawa opcji:

1. Zamawiający w ramach prawa opcji może zlecić dwukrotnie Wykonawcy świadczenie usług utrzymania przez okres kolejnych 12 miesięcy;
 2. Zlecenie usług utrzymania nastąpi nie później niż przed upływem przedostatniego miesiąca świadczenia usług utrzymania;
 3. Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usług rozwoju i/lub asysty w ramach praw opcji;
 4. Zamawiający przekaże Wykonawcy zlecenie usług rozwoju i/lub asysty, w którym określi: przedmiot usług rozwoju i/lub asysty oraz oczekiwany termin wykonania usług rozwoju i/lub asysty;
 5. Wykonawca w terminie 14 dni od otrzymania zlecenia Zamawiającego wystosuje do Zamawiającego odpowiedź obejmującą: wskazanie liczby roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych usług rozwoju oraz potwierdzenie terminu realizacji zleconych usług rozwoju lub propozycję nowego terminu.
 6. Zamawiający po otrzymaniu odpowiedzi Wykonawcy może: potwierdzić zlecenie usług rozwoju i/lub asysty zgodnie z treścią zlecenia i odpowiedzi Wykonawcy, albo złożyć oświadczenie o rezygnacji z realizacji danych usług rozwoju i/lub asysty objętych zleceniem, albo zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia zakresu, pracochłonności i terminu realizacji usług rozwoju i/lub asysty
- Szczegółowy opis uruchomienia opcji został zawarty w załączniku do SIWZ – Projekt umowy.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca, wraz z ofertą składa ankietę dla podmiotu przetwarzającego dane procesora – zgodnie z załącznikiem do SIWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością, co najmniej jedną umowę (kontrakt) polegającą na wdrożeniu informatycznego systemu finansowo-księgowego w oparciu o usługę SaaS, w jednostce typu centrum usług wspólnych lub podobnej, prowadzącej księgowość dla co najmniej kilkunastu (więcej niż 10) podmiotów. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający wymaga, od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dostarczenia na wezwanie Zamawiającego wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzające spełnienie warunku opisanego pkt III.1.3. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

Uwaga: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Wszelkie przewidziane zmiany do umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały zamieszczone w paragrafie 17 Projektu umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Podstawa prawna: art. 43 ust. 2b pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzasadnienie faktyczne: Zamawiający, mimo przeprowadzenia 2 postępowań w roku 2019, nie wyłonił żadnego Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia. Pogłębiona analiza i rozpoznanie rynku, które trwało kilka miesięcy, przy zachowaniu 35 dniowego terminu składania ofert może nie zapewnić ciągłości obsługi finansowo-księgowej jednostek będących w obszarze obsługi centrum usług wspólnych. Brak zachowania ciągłości może wywołać nałożenie kar za naruszenie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o finansach publicznych

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 18/08/2020

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 18/08/2020

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

W siedzibie Zamawiającego – IV piętro budynku Grafit

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Osoby biorące udział w otwarciu ofert muszą stawić się minimum 10 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia, w siedzibie Zamawiającego (Recepcja – IV piętro)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert wyznaczonej przez Zamawiającego w SIWZ – szczególne warunki wnoszenia wadium zostały opisane w rozdziale 8 SIWZ.

Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia:

1. do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarcza: wykaz usług, informację z Krajowego Rejestru Karnego, oświadczenia Wykonawcy zgodnie z brzmieniem załącznika do SIWZ;
3. w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Pełen wykaz dokumentów oraz formy w jakich mają zostać składane, zawarty jest w rozdziale 6 SIWZ.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://cui-ppz.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>.

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupu.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z dyspozycji art. 24aa ustawy Pzp.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w rozdziale 19 SIWZ.

Dodatkowe przesłanki unieważnienia postępowania

Zamawiający, na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, unieważni postępowanie, w przypadku, gdy środki na realizację zamówienia nie zostaną przydzielone.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury medacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

29/07/2020