

### Szkolenia

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w Analizie Systemowej.
2. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone we wskazanym poniżej zakresie i ilościach: nie więcej niż 84 użytkowników zaawansowanych, nie więcej niż 4 administratorów Systemu.
3. Szkolenie muszą odbywać się przy stanowiskach komputerowych indywidualnych dla każdego szkolonego.
4. Szkolenia muszą być przeprowadzone w języku polskim a ewentualne pojęcia lub określenia obcojęzyczne użyte w trakcie szkolenie na bieżąco tłumaczone na język polski.
5. Szkolenie zaawansowane musi uwzględniać role/profile danej grupy użytkowników i zapewnić praktyczne zapoznanie każdego użytkownika z pełnymi funkcjonalnościami Systemu w zakresie określonych ról/profilu pracy w Systemie i zawierać ćwiczenia praktyczne do wykonania przez szkolonych. Szkolenie musi być zakończone wypełnieniem przez szkolonych ankiet oceniających szkolenie.
6. Szkolenia odbywać się muszą z wykorzystaniem danych odpowiednio przygotowanych przez Wykonawcę tak by odzwierciedlały one w sposób kompletny i prawidłowy procesy biznesowe występujące u Zamawiającego i obsługiwane przez System.
7. Każdy użytkownik musi otrzymać materiały szkoleniowe w języku polskim odpowiadające zakresowo danemu szkoleniu w wersji drukowanej przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Materiały szkoleniowe muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
9. Materiały, o których mowa powyżej muszą być przesłane w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia danego zakresu szkolenia.
10. Szkolenia muszą być przeprowadzone w takiej ilości godzin - uzgodnionej z Zamawiającym, by gwarantowały one możliwość nabycia przez Użytkowników Końcowych umiejętności obsługiwanego Systemu, a przez administratorów umiejętności samodzielnego administrowania Systemem.
11. Ankiety oceniające szkolenia przygotowuje Zamawiający, szkolenie zostanie odebrane jeśli 60% użytkowników oceni je na minimum dostateczne.
12. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wskazane uchybienia i powtórzyć wadliwe szkolenie bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. Termin powtórzonego szkolenia ustalany jest pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w taki sposób by nie wpływał on negatywnie na osiągnięcie celów projektów, w tym na termin jego realizacji. Ostateczną decyzję o terminie powtórzonego szkolenia podejmuje Zamawiający.
14. Szkolenie powinno składać się z minimum następujących elementów: materiały w kursie - kurs powinien być podzielony na procesy/tematy realizowane przez System lub zagadnienia, z opisem czego one dotyczą. Każde z zagadnień powinno być zaprezentowane w wyczerpujący sposób. Odbiór szkoleń będzie dokonany na podstawie odrębnego Protokołu Odbioru, do którego muszą być dołączone listy obecności sporządzone przez Wykonawcę.
15. Jeśli szkolenia będą stacjonarne sale do szkoleń, sprzęt komputerowy zapewnia Zamawiający.
16. Zamawiający dopuszcza, jeśli system umożliwi takie działanie szkolenie zdalne.