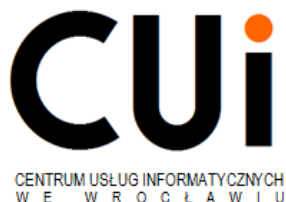


**GMINA WROCLAW
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
WE WROCLAWIU**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

system informatyczny – wsparcie scentralizowanej obsługi finansowo – księkowej placówek oświatowych

Znak postępowania: CUI-ZZ.3201.3.2020

Zamówienie o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

Wrocław 2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 29.07.2020 r.
2. zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 03.08.2020 r. pod numerem 2020/S 148-362694

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej, tj. na platformie zakupowej <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>) oraz zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.cui.wroclaw.pl> w zakładce „zamówienia/zamówienia publiczne”

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
Zespół Zamówień Publicznych
ul. Namysłowska 8, IV p.
50-304 Wrocław
tel. 71 777 90 32
<http://cui.wroclaw.pl/>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30.**

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 214 000,00 euro.
- 2.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w niniejszym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48440000 Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości

3.2. Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie Zamawiającemu, w modelu SaaS, Systemu Informatycznego zapewniającego Zamawiającemu wsparcie scentralizowanej obsługi finansowo – księgowej placówek oświatowych, w tym:

3.2.1. w ramach zamówienia podstawowego, przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a. Sporządzenie przez Wykonawcę **Analizy Systemowej**.
- b. **Wdrożenie** Systemu Informatycznego;
- c. Świadczenie przez Wykonawcę **Usług Utrzymania (abonament) przez okres 12 miesięcy** od dnia Odbioru Wdrożenia,
- d. **Przeprowadzenie szkoleń** Użytkowników Końcowych z korzystania z Systemu Informatycznego i administratorów,
- e. Udzielenie **licencji** na korzystanie z Systemu Informatycznego,
- f. Udzielenie **gwarancji** na korzystanie z Systemu,
- g. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu **Dokumentacji**,
- h. **Przekazywanie** Zamawiającemu danych transakcyjnych przetwarzanych w Systemie Informatycznym zgodnie z zasadami opisanymi w Analizie Systemowej z wykorzystaniem naturalnych mechanizmów bazy danych, z której korzysta System Informatyczny.

3.2.2. W ramach zamówienia stanowiącego prawo opcji, przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a. Świadczenie przez Wykonawcę **Usług Utrzymania (abonament) przez okres kolejnych 24 miesięcy, po okresie obowiązywania zamówienia podstawowego**,
- b. Udostępnienie Systemu Informatycznego do korzystania wraz z udzieleniem **licencji** na korzystanie z Systemu Informatycznego co rocznie przez maksymalnie 24 miesiące po upływie 12 miesięcy świadczenia **Usług Utrzymania** w ramach zamówienia podstawowego,
- c. Świadczenie przez Wykonawcę **Asysty (do 25 Roboczogodzin) przez cały okres trwania umowy**,
- d. Świadczenie przez Wykonawcę **Usług Rozwoju (do 800 Roboczogodzin) przez cały okres trwania umowy**,
- e. **Przeprowadzenie integracji** z Systemem Elektroniczny Obieg Faktur przez cały okres trwania umowy,

3.3. Wdrożenie systemu odbywać się będzie **wyłącznie** dla potrzeb Zamawiającego, tj. Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu – jednostce mającej status CUW (centrum usług wspólnych), prowadzącej scentralizowaną obsługę finansowo – księgową placówek oświatowych.

3.4. W zakresie zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający ma wyłącznie prawo, a nie obowiązek skorzystania z Usług Utrzymania, Asysty i Usług Rozwoju. Wykonawcy w tym zakresie nie przysługuje roszczenie o zlecenie Usług Utrzymania, Asysty i Usług Rozwoju.

3.5. Z usług objętych prawem opcji Zamawiający może skorzystać przez cały okres trwania umowy.

3.6. Przed zleceniem Wykonawcy Usług Utrzymania, Asysty i Usług Rozwoju objętych prawem opcji Zamawiający zobowiązany jest uzyskać kontrasygnatę Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.

3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe, warunki skorzystania z prawa opcji, o których mowa w pkt 3.2.2. znajdują się w projekcie umowy stanowiącym [Załącznik nr 9 do SIWZ.](#)

3.8. Dodatkowe wymagania

Zamawiający wymaga, aby **Wykonawca złożył wraz ofertą wypełniony:**

[Załącznik nr 8 do SIWZ](#) – Ankieta dla podmiotu przetwarzającego dane (procesora).

Ankieta określa minimalny poziom bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych, co jednocześnie potwierdza zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z minimalnymi wymaganiami stawianymi przez RODO (Środki techniczne i organizacyjne Wykonawcy spełniające wymagania art. 28 RODO). Ankieta stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnianiu na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Szczegółowa instrukcja wypełnienia ankiety – pkt 6.2. Rozdziału 6 SIWZ

3.9. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym [Załącznik nr 9 do SIWZ.](#)

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3.10. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

3.11. **Zamawiający nie dopuszcza nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.12. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

3.13. **Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,** w zakresie świadczenia Usług Utrzymania i dostępu do Systemu, przez okres nie dłuższy niż 9 miesięcy lub do wyczerpania kwoty 400 000 zł netto dostarczonego i wdrożonego Systemu Finansowo – Księgowego w oparciu o usługę SaaS, przy spełnieniu łącznie poniższych warunków:

3.13.1. zamówienia udzielono w okresie do 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy;

3.13.2. postępowanie mające na celu wyłonienie kolejnego wykonawcy nie zakończy się udzieleniem zamówienia w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości świadczonych usług (rozumianych jako dostęp do Systemu Finansowo – Księgowego), z przyczyn zależnych lub niezależnych od działań Zamawiającego.

3.14. Podwykonawstwo

– W przypadku powierzenia **części** realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym ([Załącznik nr 1 do SIWZ](#)) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania wykazu proponowanych Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

– Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej „JEDZ”).

3.15. Wymagania w zakresie zatrudnienia:

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp.

3.16. Wytyczne dotyczące podpisania umowy przetwarzania danych osobowych:

1. Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca podpisał umowę przetwarzania danych osobowych (PDO) .
2. Wzór umowy przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do projektu umowy.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem prawa opcji, o którym mowa w pkt 3.2.2. Rozdziału 3 SIWZ.

ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

- 5.1. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:
 - 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
[Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.](#)
 - 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
[Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.](#)
 - 5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali z należytą starannością, co najmniej jedną umowę (kontrakt) polegający na **wdrożeniu informatycznego systemu Finansowo-Księgowego w oparciu o usługę (model) SaaS, w jednostce typu centrum usług wspólnych lub podobnej, prowadzącej scentralizowaną księgowość dla co najmniej kilkunastu (więcej niż 10) podmiotów.**
- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. **Do oferty Wykonawca dołącza** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)**, stanowiące wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ** – „Kreator JEDZ”.

6.1.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowego wypełnienia jednolitego dokumentu wykorzystał narzędzie dostępne pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>,

według porządku, jak poniżej:

- a. Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie: „Kreator JEDZ”.
- b. Do okna przeglądarki wklejamy adres jak wyżej – otwieramy stronę
- c. Wybór języka (w prawym górnym rogu): Polski
- d. Zakładka „KIM JESTEŚ”: jestem Wykonawcą
- e. Zakładka „Co chcesz zrobić” - zaimportować ESPD
- f. Załadować pobrany i zapisany dokument „Kreator JEDZ” poprzez funkcję „przełóżaj”
- g. Wybrać miejsce wykonywania działalności.

Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić oświadczenie JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczenie winno zostać wypełnione – stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Oświadczenie JEDZ winno zostać złożone wraz z ofertą za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

6.1.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

6.1.4. Wykonawca wypełnia Część II sekcja A, B, C, D; Część III, Część IV sekcja α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI (Oświadczenia końcowe).

Proszę nie wypełniać części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów, która dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego.

6.1.5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny,

spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

6.1.6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanych przez:

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy z wykonawców składa swoje oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu)
- inne podmioty, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby)

6.2. Wykonawca, wraz z ofertą, składa Ankiety dla podmiotu przetwarzającego dane (procesora), o której mowa w pkt 3.8 Rozdziału 3 SIWZ

Instrukcja wypełniania Ankiety:

- Wykonawca musi zaznaczyć we wszystkich pozycjach od 1 do 3: „Tak” albo „Nie”
- W przypadku zaznaczenia dla pozycji 1 albo 2 albo 3 odpowiedzi „Tak” Wykonawca otrzyma poziom zgodności – „zgodny” Nie jest wówczas zobligowany do uzupełnienia dalszej części ankiety tj. od poz. 4 do poz. 28.
- W przypadku zaznaczenia w pozycji 1 i 2 i 3 odpowiedzi „Nie” Wykonawca zobowiązany jest wypełnić dalszą część ankiety tj. od poz. 4 do poz. 28. W każdej z ww. pozycji (wyjątek poz. 14) Wykonawca musi zaznaczyć jedną z możliwych odpowiedzi: „Tak” albo „Nie” albo „N.D.” W przypadku zaznaczenia „N.D.” (nie dotyczy) Wykonawca musi wypełnić dodatkowo kolumnę „Uwagi” uzasadniając dlaczego nie dotyczy go dane pytanie.
- **Wypełnienie ankiety w całości kończy się komunikatem „ankieta kompletna” oraz pokazuje poziom zgodności „niezgodny” albo „częściowo zgodny” albo „zgodny”**
- **Brak wypełnienia którejkolwiek z pozycji (komunikat „ankieta niekompletna”) skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Ankieta z wynikiem na poziomie zgodności „niezgodny” (poziom zgodności poniżej 60%) stanowić będzie niezgodność oferty z treścią SIWZ i skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

W celu ułatwienia Wykonawcy uzupełnienia danych i dokonania stosownych obliczeń, w załączeniu częściowo edytowalna wersja Ankiety (zapisanego jako *Arkusze programu Microsoft Office Excel*). Zamawiający sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne w celu ustalenia poziomu zgodności.

6.3. **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** (wzór – ***Załącznik nr 3 do SIWZ***).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie, o którym mowa, winno zostać złożone w oryginale za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.4. Wykonawca którego oferta zostanie najwyższej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego, (w terminie nie krótszym niż 10 dni) aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające **brak podstaw do wykluczenia:**

6.4.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp);

6.4.2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – wzór stanowi [Załącznik nr 4 do SIWZ](#);

6.4.3. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – wzór stanowi [Załącznik nr 5 do SIWZ](#).

UWAGA:

Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6.4.1-6.4.3 składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.6.4.1 składa dokument, o którym mowa w pkt. A1 ppkt. a), w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13, 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, winny zostać złożone za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego, (w terminie nie krótszym niż 10 dni) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające **spełnianie warunków udziału w postępowaniu** dotyczące:

6.5.1. w odniesieniu do **zdolności technicznej lub zawodowej**

- a. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdziale 5 pkt 5.2.3. SIWZ – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

UWAGA: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, winny zostać złożone za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

A. Podmioty zagraniczne:

A.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- a) o których mowa w pkt.6.4.1 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

A.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **A.1.** SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów).

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, winny zostać złożone za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,

poświadczonej za zgodność z oryginałem.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

- Oświadczenie dołączone do oferty, wymienione w pkt. **6.1. SIWZ (JEDZ)**, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- Oświadczenie, wymienione w **pkt. 6.3. SIWZ (Oświadczenie - Grupa kapitałowa)**, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, wymienione w pkt. **6.4. SIWZ (Brak podstaw do wykluczenia)**, składa każdy z Wykonawców oddzielnie
- Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, wymienione w pkt. **6.5. SIWZ (Spełnianie warunku udziału w postępowaniu)**, składa co najmniej jeden z Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu.

- **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.

Pełnomocnictwo winno być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

C. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- C.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- C.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – wzór stanowi [Załącznik nr 7 do SIWZ](#).

Zobowiązany jest wówczas złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, wraz z ofertą - zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

- C.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- C.4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- C.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- C.6. Na wezwanie Zamawiającego (w terminie nie krótszym niż 10 dni), Wykonawca, polegający na zdolnościach innych podmiotów, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, przedstawia **w odniesieniu do tych podmiotów**, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (wymienione w pkt.6.3. SIWZ).
- C.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres prac, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- C.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, składane są za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem:

- **oświadczenia JEDZ**, które winno zostać złożone **wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz
- **zobowiązania podmiotu**, które winno zostać złożone **wraz z ofertą** w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, chyba że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- D. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w tym wnioski, zawiadomienia i informacje, a w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń i dokumentów, oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Logintrade: <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>)**. Za moment wpływu wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego.
- 7.2. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://cui-pzp.logintrade.net/reg.info,wymaganiatechniczne.html>
- 7.3. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 7.4. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią

techniczną +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: helpdesk@logintrade.net.

- 7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7.6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 7.7. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 50 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
- 7.8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez Wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.9. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą **CUI-ZZ.3201.3.2020**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
- 7.10. Wszelkie informacje co do których publikacji zobligowany jest Zamawiający ustawą Pzp będzie zamieszczał na platformie zakupowej oraz na stronie internetowej dostępnej pod adresem <http://www.bip.cui.wroclaw.pl/?app=przetargi>.
Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ma możliwość jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam są również:
- Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert;
 - Kopie wniesionych odwołań jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, z jednoczesnym wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku ich wniesienia.
 - Informacje o których mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.
- 7.11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Marta Kozyra.

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda **wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art.89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert wyznaczonej przez Zamawiającego w SIWZ.
- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art.45 ust.6 ustawy Pzp tj.:
- 8.3.1. pieniądzu;
 - 8.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 8.3.3. gwarancjach bankowych;
- 8.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- dla przelewów krajowych: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6402 0461 6522;
 - dla przelewów z zagranicy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław kod swift: BPKOPLPW, nr iban: 85 1020 5226 0000 6402 0461 6522;
- z dopiskiem **"WADIUM, znak postępowania CUI-ZZ.3201.3.2020"**. Momentem wniesienia wadium jest chwila uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz **winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.**
- Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Gmina Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, NIP: 8971383551
- Dokument wadialny winien zostać złożony **wraz z ofertą**, za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej .
- 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- kwota gwarancji lub poręczenia oraz terminy obowiązywania (termin związania ofertą) winny odpowiadać zapisom niniejszej SIWZ;
 - przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - z gwarancji ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona Zamawiającemu w sytuacji gdy Wykonawca nie wywiązał się z zobowiązań wynikających z niniejszego SIWZ, zgodnie z art. 46 ust 4a i ust. 5 Ustawy Pzp;
 - gwarancja lub poręczenie winno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo, z jednoczesnym zobowiązaniem do zapłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne wezwanie przedstawione Gwarantowi lub Poręczającemu do wypłacenia kwoty gwarancyjnej z określeniem przyczyny utraty wadium przez Wykonawcę. Wezwanie, o którym mowa powyżej, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji na adres podany w treści gwarancji.
- 8.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
- 8.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art.46 ustawy Pzp.

- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
- 8.10.1. Zgodnie z art.46 ust.4a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.10.2. Zgodnie z art.46 ust.5 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art.182 ust.6 ustawy Pzp).
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.2.1. W myśl art.85 ust.4 ustawy Pzp - przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.1. Wymagania podstawowe:

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 10.1.2. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.

- 10.1.4. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.5. **Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.**
- 10.2. **Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
- 10.2.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
Oferta, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności: .doc, .xls, .pdf¹.
Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.2.2. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, sporządzony z zachowaniem postanowień pkt. 6.1. SIWZ.
- 10.2.3. **Zobowiązanie** - dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (wzór **Załącznik nr 7 do SIWZ**)
- 10.2.4. **Ankieta dla podmiotu przetwarzającego dane (procesora) - Załącznik nr 8 do SIWZ**
- 10.2.5. **Pełnomocnictwo** – w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia — *jeżeli dotyczy*.
Zgodnie z art.99 § 1 KC, tj.: „*Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie*”, w związku z powyższym pełnomocnictwo winno być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.2.6. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – *jeżeli dotyczy*.
- 10.2.7. **Wadium w formie innej niż pieniądze** (zgodnie z pkt. 8.6. SIWZ) – *jeżeli dotyczy*.
- 10.3. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
- 10.3.1. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie

¹ Formaty danych określone zostały w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z powyższym Wykonawca, powinien wskazać (zastrzec) w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać iż te informacje taką tajemnicę stanowią.

- 10.3.2. W myśl art.11 ust.2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”*.
- 10.3.3. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w postaci elektronicznej, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*.
- 10.3.4. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
- 10.3.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.
- 10.3.6. Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
- 10.3.7. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio powyższe przesłanki.

10.4. **Zmiana lub wycofanie oferty.**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może oferty zmienić lub wycofać.

- 10.4.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, plik z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "**ZMIANA nr ...**"

Plik opatrzony dopiskiem „**ZMIANA NR ...**” zostanie otwarty przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury zostanie dołączony do oferty.

- 10.4.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie oświadczenia za pośrednictwem platformy zakupowej podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „**WYCOFANIE**”

10.4.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. **Ofertę należy złożyć** w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>).

w terminie do dnia 18.08.2020 r. do godz. 11.00.

11.2. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Namysłowskiej 8, IV piętro. Osoby biorące udział w otwarciu ofert muszą stawić się minimum 10 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia, w siedzibie Zamawiającego (Recepcja - Iv piętro). W związku z panującym zagrożeniem wywołanym Covid-19, każda sobą biorąca udział w otwarciu ofert musi mieć maskę ochroną, zakrywającą nos i usta.

11.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art.84 ust.2 ustawy Pzp.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy)

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

12.2. Cenę ofertową (rozumiana jako sumę cen składowych) należy podać w formularzu oferty w tabeli (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), w złotych polskich, w wartości netto, brutto oraz określić stawkę podatku VAT.

12.3. Cena podana w formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

12.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.

12.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

12.6. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

12.7. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

KRYTERIUM		WAGA (ZNACZENIE)
Kryterium nr 1	Cena (P_C)	60%
Kryterium nr 2	Kryterium jakościowe – funkcjonalność systemu (P_f)	20%
Kryterium nr 3	Kryterium jakościowe – automatyzacja tworzenia sprawozdań (P_a)	5%
Kryterium nr 4	Kryterium jakościowe – bezpieczeństwo systemu (P_b)	10%
Kryterium nr 5	Aktywizacja osób niepełnosprawnych (P_o)	5%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

13.1.1. Cena (P_C)

Waga kryterium: 60

Punktacja, obliczana będzie według

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot W$$

P_C – punktacja w kryterium cena (wartość brutto)

C_{\min} – najniższa cena (wartość brutto) w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b – cena (wartość brutto) badanej oferty

W – waga kryterium

13.1.2. Kryterium jakościowe – funkcjonalność systemu – punkty w kryterium zostaną przyznane za dodatkowe funkcjonalności systemu, opisane w przedmiocie zamówienia jako opcja 1 (P_f), na podstawie deklaracji zawartej w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ

Waga kryterium: 20

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

1 pkt przeliczeniowy za każde – TAK – Wykonawca deklaruje dodatkową funkcjonalność systemu we wskazanej pozycji wymagań, która będzie dostępna dla Zamawiającego od chwili wzbudzenia prawa opcji (możliwość wzbudzenia przez cały okres realizacji umowy)

0 pkt przeliczeniowych – za każde NIE – Wykonawca informuje, że oferowany system nie zawiera wskazanej funkcjonalności.

Suma punktów przeliczeniowych zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

$$P_f = \frac{P_p}{P_{pmax}} \cdot W$$

P_f – punktacja w kryterium jakościowym – funkcjonalność systemu
 P_p – suma punktów przeliczeniowych, obliczona na podstawie tabeli
 P_{pmax} – maksymalna suma punktów przeliczeniowych
 W – waga kryterium

a uzyskany wynik stanowi liczbę uzyskanych punktów w kryterium jakościowym: funkcjonalność systemu.

W przypadku gdy Wykonawca, w formularzu oferty, nie wypełni któregokolwiek z wierszy w tabeli, za daną funkcjonalność otrzyma 0 pkt przeliczeniowych.

13.1.3. **Kryterium jakościowe – automatyzacja tworzenia sprawozdań – punkty w kryterium zostaną przyznane za dodatkowe funkcjonalności systemu, opisane w przedmiocie zamówienia jako opcja 1(P_a), na podstawie deklaracji zawartej w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.**

Waga kryterium: 5

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

5 pkt – TAK – Wykonawca deklaruje dodatkową funkcjonalność systemu, która będzie dostępna dla Zamawiającego od chwili wzbudzenia prawa opcji (możliwość wzbudzenia przez cały okres realizacji umowy)

0 pkt – NIE – Wykonawca informuje, że oferowany system nie zawiera wskazanej funkcjonalności.

W przypadku zakreślenia obu odpowiedzi lub braku zakreślenia, Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje wskazanej funkcjonalności, a tym samym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

13.1.4. **Kryterium jakościowe – bezpieczeństwo systemu (P_b)**

Waga kryterium: 10

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

1 pkt przeliczeniowy za każde – TAK – Wykonawca deklaruje funkcjonalność systemu dla danej pozycji wymagań,

0 pkt przeliczeniowych za każde – NIE – Wykonawca informuje, że oferowany system nie zawiera wskazanej funkcjonalności.

Suma punktów przeliczeniowych zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

$$P_b = \frac{P_{pb}}{P_{pbmax}} \cdot W$$

P_b – punktacja w kryterium jakościowym – bezpieczeństwo systemu
 P_{pb} – suma punktów przeliczeniowych, obliczona na podstawie tabeli
 P_{pbmax} – maksymalna suma punktów przeliczeniowych
 W – waga kryterium

a uzyskany wynik stanowi liczbę uzyskanych punktów w kryterium jakościowym: bezpieczeństwo systemu

Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).

W przypadku zakreślenia obu odpowiedzi lub braku zakreślenia, Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje wskazanej funkcjonalności, a tym samym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

13.1.5. Aktywizacja osób niepełnosprawnych (P_o)

Waga kryterium: 5

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

5 PKT. - TAK - zadeklarowanie, że do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba niepełnosprawna (z orzeczoną niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem)

0 PKT. - NIE - nie zadeklarowanie, że do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba niepełnosprawna (z orzeczoną niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem)

Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).

W przypadku zakreślenia obu odpowiedzi lub braku zakreślenia, Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie deklaruje że do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba niepełnosprawna, a tym samym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

- 13.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (P) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_f + P_a + P_b + P_o$$

- 13.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

- 13.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 14

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 94 ust.1 ustawy Pzp.
- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
 - na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w **projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji (oraz w jej załącznikach).
- 16.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
- 16.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

17.1. **Odwołanie:**

- 17.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.1.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (określony w pkt.7.1.SIWZ), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.1.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.1.5. – 17.1.6. SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.2. **Skarga do sądu:**

- 17.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 17.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.2.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ 18

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) z siedzibą we Wrocławiu 50-304 przy ul. Namysłowskiej 8, (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław • elektronicznie: cui@cui.wroclaw.pl

	<ul style="list-style-type: none"> • telefonicznie: +48 71 777 90 32
Inspektor Ochrony Danych	<p>Realizując wytyczne RODO wyznaczyliśmy Inspektora Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław • przez e-mail: iod@cui.wroclaw.pl • telefonicznie: +48 798 63 62 (bezpośrednio) lub 71 777 90 32 (sekretariat CUI)
Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	<p>Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; • art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”; • art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”; • Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351)
Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 lata - oferty • 5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia), • na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE), <p>które było powodem kontaktów z CUI w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.</p> <p>Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).</p>
Odbiorcy danych osobowych	<p>Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza CUI (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa.</p> <p>Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.</p>
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), • prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO²), • prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO) • prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18)

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

	<ul style="list-style-type: none"> • prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) • prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) • prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO) <p>Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powyżej).</p> <p>Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy PZP Zamawiający informuje, że prawo dostępu do danych (art. 15 ust. 1-3 RODO) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 RODO) ograniczone jest w sposób wskazany w art. 8 ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust.1 a ustawy PZP.</p>
Prawo wniesienia skargi	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wszystkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych i praw podmiotu danych można znaleźć na stronie BIP www.bip.cui.wroclaw.pl w zakładce - Ochrona Danych Osobowych.

Zatwierdzam

Dyrektor
Centrum Usług Informatycznych
we Wrocławiu
(-)Tymoteusz Przybylski

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Kreator JEDZ (standardowy jednolity europejski dokument zamówienia)
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Wykazu usług
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – oświadczenia o udostępnieniu zdolności
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Ankieta dla podmiotu przetwarzającego dane –procesora
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt Umowy wraz z załącznikami