GMINA WROCŁAW
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
WE WROCŁAWIU

CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
W E W R O C Ł A W I U

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ")

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Rozbudowa infrastruktury macierzowej na potrzeby
Centralnego Systemu Backupu i Odtwarzania (CSBiO)

Znak postępowania: CUI-ZZ.3200.11.2020

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.)

Wrocław 2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 25.06.2020 r. pod numerem: 554643-N-2020
2. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.cui.wroclaw.pl w zakładce „zamówienia/zamówienia publiczne" dnia 25.06.2020 r.
3. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Namysłowskiej 8, IV piętro dnia 25.06.2020 r.
4. została zamieszczone na platformie zakupowej https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html (https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html)

ROZDZIAŁ 1
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
Zespół Zamówień Publicznych
ul. Namysłowska 8, IV p.
50-304 Wrocław
tel. 71 777 90 32
http://cui.wroclaw.pl/

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30.** Dokumenty można składać wyłącznie w godzinach wskazanych powyżej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dokumenty złożone po godzinach i w miejscu innym niż wskazane powyżej.**

ROZDZIAŁ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 214 000,00 euro.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

UWAGA:
Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej", w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w rankingu nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ***(art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).***

ROZDZIAŁ 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

3.2. Przedmiotem zamówienia jest

3.2.1 rozbudowa infrastruktury pamięci masowej Zamawiającego obejmująca w szczególności: dostawę w ramach zamówienia podstawowego oraz w ramach prawa opcji przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego określonych urządzeń (zwane również dalej „dostawą") oraz ich instalację i konfigurację w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, (zwane również dalej „wdrożeniem") zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy "szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" (SPOZ)

3.2.2 udzielnie gwarancji i świadczenie serwisu naprawczego (w tym udzielenie wsparcia/pomocy technicznej) przez producenta sprzętu na dostarczone przez Wykonawcę, w ramach rozbudowy infrastruktury pamięci masowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 3.2.1, urządzenia wraz z oprogramowaniem układowym i narzędziowym, zwane dalej „urządzeniami" zgodnie z zakresem i w okresie o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

3.2.3 Przedmiot umowy będzie realizowany w ramach zamówienia podstawowego oraz w ramach prawa opcji. W ramach zamówienia podstawowego Wykonawca dostarczy zainstaluje i skonfiguruje jedną macierz dyskową zgodną z SOPZ. W ramach prawa opcji Wykonawca po złożeniu zlecenia przez Zamawiającego dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje drugą macierz dyskową zgodną z SOPZ.

Prawo opcji będzie realizowane na podstawie zlecenia Zamawiającego złożonego najpóźniej do 31.12.2020 r.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie określane jako „prawo opcji" jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem zamawiającego. Wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji uzależnione jest od faktycznych potrzeb zamawiającego i jego możliwości finansowych. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania do niego znajdują się w projekcie umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym ***Załącznik nr 8 do SIWZ***.

3.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w okresie realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) – zgodnie z §14 Projektu umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ) Wykonawca, w ciągu 3 (trzech) dni po zawarciu umowy, przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia ww. ubezpieczenia.

3.6. **Warunki płatności**: szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik nr 8 do SIWZ***.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3.7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**.

3.8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

3.9. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.

3.10. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej**.

3.11. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

3.12. **Podwykonawstwo**

W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (***Załącznik nr 1 do SIWZ***) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania wykazu proponowanych Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 4
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji umowy, w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt. 1 Umowy - zgodnie ze złożoną ofertą.

Termin realizacji dostawy i wdrożenia jest kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej. Właściwy termin zostanie wprowadzony do zawartej umowy na podstawie deklaracji zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy. Termin nie może być dłuższy niż 50 dni od dnia zawarcia umowy w ramach zamówienia podstawowego i 50 dni od dnia złożenia Zlecenia w ramach prawa opcji.

4.2. Okres realizacji umowy, w zakresie wskazanym w oraz § 1 ust 1 pkt 2 umowy - zgodnie ze złożoną ofertą.

„Wsparcie" tj. Gwarancja i wsparcie/pomoc techniczna/rękojmia stanowi kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej. Właściwy okres zostanie wprowadzony do zawartej umowy na podstawie deklaracji zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy, przy czym minimalny okres wparcia to 5 lat od daty dostawy.

ROZDZIAŁ 5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej:

dwie dostawy macierzy lub

dwie rozbudowy macierzy lub

jedną dostawę macierzy i jedną rozbudowę macierzy

o wartości co najmniej 150.000,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każda dostawa/rozbudowa

Uwaga!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy ***jeden Wykonawca samodzielnie wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu****. Doświadczenia* ***nie sumuje się****, co oznacza że Zamawiający* ***nie uzna warunku za spełniony*** *w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub wykonawca i podmiot na zasoby którego wykonawca się powołuje, wskażą po jednej wykonanej dostawie/rozbudowie.*

W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 6
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. **Do oferty Wykonawca <u>dołącza</u>** oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie ***Załącznika nr 2 do SIWZ*** , w celu potwierdzenia że nie podlega wykluczeniu**.**

6.2. **Wykonawca** podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz 16-20, składa wraz z ofertą oświadczenie, sporządzone na podstawie ***Załącznika nr 2 do SIWZ***.

Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 6.2. SIWZ, jeżeli uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu.

6.3. **Wykonawca** w celu potwierdzenia że spełnia warunki udziału w postępowaniu, **o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ**, **<u>składa wraz z ofertą</u>** oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie ***Załącznika nr 3 do SIWZ.***

6.4. **Wykonawca <u>składa w terminie 3 dni</u>** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, **<u>w formie pisemnej</u> oświadczenie o przynależności lub braku przynależności <u>do tej samej</u> grupy kapitałowej** (wzór – ***Załącznik nr 4 do SIWZ***).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1-6.4 muszą zostać złożone w oryginale w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza złożenie wskazanych dokumentów w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.5. Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego, (w terminie nie krótszym niż 5 dni) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdziale 5 pkt 5.2.3. SIWZ – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

UWAGA: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.5 winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza złożenie wskazanych dokumentów w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym

A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:

- **6.1. i 6.2 SIWZ** (*Oświadczenie - Brak podstaw do wykluczenia*), wraz z ofertą – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **6.3. SIWZ** (*Oświadczenie - Spełnianie warunku udziału w postępowaniu*), wraz z ofertą składa co najmniej jeden z Wykonawców.

  Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu.

- **6.4. SIWZ** (*Oświadczenie - Grupa kapitałowa*), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **6.5. SIWZ -** Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, (Spełnianie warunku udziału w postępowaniu), składa co najmniej jeden z Wykonawców.
- **Pełnomocnictwo -** w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
  Zamawiający dopuszcza złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

B. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

B.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

B.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

B.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

B.4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

B.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres prac, do realizacji których te zdolności są wymagane.

B.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

– zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

– zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

B.7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w formie pisemnej wraz z ofertą - zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – wzór stanowi ***Załącznik nr 7*** **do SIWZ**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem *dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą*

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

Zamawiający dopuszcza złożenie wskazanych dokumentów w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

C. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ 7
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

7.1.1. **W formie pisemnej**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017r. poz. 1481 ze zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca.

7.1.2. **za pomocą poczty elektronicznej na adres** e-mail: magdalena.anuszkiewicz@cui.wroclaw.pl

7.1.3. **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Logintrade: https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html (https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html).**
Za moment wpływu wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego.

7.2. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem https://cui-pzp.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html

7.3. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

7.4. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: helpdesk@logintrade.net

7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7.6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

7.7. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 50 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.

7.8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez Wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.9. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
2) zmiana treści SIWZ,
3) wezwanie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy,
7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
14) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy.
15) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
16) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.

7.10. Zasady przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej:

7.10.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

7.10.2. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa w pkt. 7.9., pocztą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.

7.10.3. Pisma nadawane pocztą elektroniczną należy przesłać w plikach PDF jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.

7.10.4. Zamawiający informuje, że poczta email Zamawiającego umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 25 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.

7.11. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, dostarczane osobiście bądź za pomocą operatora pocztowego, kuriera, w tym ewentualne zapytania, kierowane na adres pocztowy Zamawiającego, były oznaczone sygnaturą sprawy i zaadresowane następująco:

7.12. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą **CUI-ZZ.3200.11.2020**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

7.13. Wszelkie informacje co do których publikacji zobligowany jest Zamawiający ustawą Pzp będzie zamieszał platformie zakupowej oraz na stronie internetowej dostępnej pod adresem http://www.bip.cui.wroclaw.pl/?app=przetargi.

Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ **ze strony internetowej Zamawiającego** ma możliwość jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam są również:

7.12.1. Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert;

7.12.2. Kopie wniesionych odwołań jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, z jednoczesnym wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku ich wniesienia.

7.12.3. Informacje o których mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 8
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający żąda **wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert,** pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art.89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert wyznaczonej przez Zamawiającego w SIWZ**.**

8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art.45 ust.6 ustawy Pzp tj.:

8.3.1. pieniądzu;

8.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.3.3. gwarancjach bankowych;

8.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110).

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

- - dla przelewów krajowych: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6402 0461 6522;
- - dla przelewów z zagranicy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław kod swift: BPKOPLPW, nr iban: 85 1020 5226 0000 6402 0461 6522;

przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w pkt. 11.1. SIWZ, z dopiskiem ***"WADIUM, znak postępowania CUI-ZZ.3200.11.2020".*** Momentem wniesienia wadium jest chwila uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na:

Gmina Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, NIP: 8971383551

i zdeponować (za potwierdzeniem ich przyjęcia) w Księgowości CUI, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, pokój nr 309 lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza złożenie gwarancji / poręczenia **w oryginale w postaci elektronicznej oraz opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Dokument wadialny winien wówczas zostać złożony wraz z ofertą.**

8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- kwota gwarancji lub poręczenia oraz terminy obowiązywania (termin związania ofertą) winny odpowiadać zapisom niniejszej SIWZ;
- przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- z gwarancji ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona Zamawiającemu w sytuacji gdy Wykonawca nie wywiązał się z zobowiązań wynikających z niniejszego SIWZ, zgodnie z art. 46 ust 4a i ust. 5 Pzp;
- gwarancja lub poręczenie winno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo, z jednoczesnym zobowiązaniem do zapłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne wezwanie przedstawione Gwarantowi lub Poręczającemu do wypłacenia kwoty gwarancyjnej z określeniem przyczyny utraty wadium przez Wykonawcę. Wezwanie, o którym mowa powyżej, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji na adres podany w treści gwarancji.

8.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

8.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art.46 ust.1, 1a, 4, ustawy Pzp.

8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

8.7.1. Zgodnie z art.46 ust.4a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.7.2. Zgodnie z art.46 ust.5 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

– zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art.182 ust.6 ustawy Pzp).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**.

ROZDZIAŁ 10
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.1. **Wymagania podstawowe**:

10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

10.1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej .

10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej musi być ona podpisana pod rygorem nieważności **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10.1.4. Pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wystawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, czy pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy do występowania w postępowaniu i również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający dopuszcza złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.

10.1.6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.1.7. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO

I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

10.2. **Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert**:

10.2.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 1 do SIWZ***;

Oferta, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności: .doc, .xls, .pdf[1].

Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.2.2. ***Załącznik nr 2 do SIWZ*** obejmujący oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp **(oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia);**

10.2.3. ***Załącznik nr 3 do SIWZ*** obejmujący oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt.6.3. SIWZ **(oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału)**;

10.2.4. ***Załącznik nr 7 do SIWZ*** tj. Zobowiązanie - dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;

10.2.5. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy;

10.2.6. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje*).

10.3. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

10.3.1. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z powyższym Wykonawca, musi wskazać (zastrzec) w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać iż te informację takową tajemnicę stanowią.

10.3.2. W myśl art.11 ust.2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.*

[1] Formaty danych określone zostały w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.3.3. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.

10.3.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

10.3.5. Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej" (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.

10.3.6. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio powyższe przesłanki.

10.4. **Forma oferty:**

10.4.1. Oferta może zostać złożona w formie pisemnej albo elektronicznej (złożona poprzez Platformę zakupową) i być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.4.2. Formularz Oferty, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, musi być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności: .doc, .xls, .pdf .

Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.4.3. Ofertę w formie pisemnej wraz z załącznikami należy umieścić kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta winna być opisana w następujący sposób:

✂

.....

Wykonawca:	Zamawiający: **Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu** (Budynek GRAFIT) **ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław** **Sekretariat, IV piętro**
Oferta w postępowaniu przetargowym na **„Rozbudowę infrastruktury macierzowej na potrzeby CSBiO"** Znak postępowania: **CUI-ZZ.3200.11.2020** Nie otwierać przed: **07.07.2020 r. godz.: 10:30**	

.....

✂

UWAGA:

Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Sekretariacie Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.

10.4.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty opisanej w sposób inny niż określony powyżej - uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania którego dotyczy.

10.5. **Zmiana lub wycofanie oferty**.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może oferty zmienić lub wycofać.

10.5.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (pisemnie lub za pośrednictwem Platformy zakupowej). Kopertę /Plik opisaną wg wytycznych pkt. 10.4. SIWZ zawierającą zmianę należy opatrzyć dopiskiem "**ZMIANA**". W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, kopertę/plik z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "**ZMIANA nr ...**"

10.5.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie, w formie pisemnej lub za pośrednictwem platformy zakupowej, oświadczenia o wycofaniu oferty (wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 5 do SIWZ***), podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę/Plik opisaną wg wytycznych pkt. 10.4. SIWZ, zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**".

W celu identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty należy załączyć do niego również aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), potwierdzający właściwość osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty, z osobą wymienioną w stosownym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zarówno oświadczenie o wycofaniu oferty jak i odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

ROZDZIAŁ 11
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 07.07.2020 r. do godz. 10:00**, pocztą, pocztą kurierską, osobiście w siedzibie Zamawiającego albo za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html (https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html).

11.2. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

11.3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w Rozdziale 7 pkt. 7.11 SIWZ, jest równoznaczne z niezłożeniem oferty w sposób skuteczny.

11.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.

11.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.07.2020r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: w budynku przy ul. Namysłowskiej 8, IV piętro.

11.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art.84 ust.2 ustawy Pzp.

11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

– ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy)

ROZDZIAŁ 12
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ujmuje w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

12.2. Cenę ofertową należy podać w formularzu oferty (***Załącznik nr 1* do SIWZ**), w złotych polskich, w wartości netto, brutto oraz określić stawkę podatku VAT. Cena podana w formularzu oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

12.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.

12.4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

12.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym (***Załącznik nr 1* do SIWZ**).

12.6. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (***Załącznik nr 1* do SIWZ**).

12.7. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu cenowym.

12.8. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo zostały podane wartości stanowiące podstawę obliczeń, tj. wartość netto w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ 13
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

a. Cena brutto (C) – 60%
b. Termin realizacji (T) – 33%
c. Wsparcie (W) – 5%
d. Kompatybilność ze STOR2RRD (K) – 2%

13.1.1. **Cena** (C)

Waga kryterium: **60**

Punktacja, obliczana będzie według wzoru *'mniej lepiej'*:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot W$$

C – punktacja w kryterium: cena
C_{min} – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie
C_b – cena badanej oferty
W – waga kryterium

13.1.2. **Termin realizacji (T)- 33%**

Waga kryterium: **33**
/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

0 PKT	Termin realizacji : **do 50 dni** od dnia zawarcia umowy/złożenia Zlecenia
11 PKT	Termin realizacji : **do 40 dni** od dnia zawarcia umowy/złożenia Zlecenia
22 PKT	Termin realizacji : **do 30dni** od dnia zawarcia umowy/złożenia Zlecenia
33 PKT	Termin realizacji : **do 20 dni** od dnia zawarcia umowy/złożenia Zlecenia

Uwaga: przez **„termin realizacji"** Zamawiający rozumie wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale 3 pkt. 3.2.1 SIWZ (§ 1 ust. 1 pkt. 1) projektu umowy). Termin realizacji podany w ofercie dotyczy zarówno zamówienia podstawowego (liczony w dniach od dnia zawarcia umowy) oraz zamówienia objętego prawem opcji (liczony w dniach od dnia złożenia Zlecenia). Termin realizacji zamówienia w ramach prawa opcji nie może być dłuższy niż ilość dni na realizację zamówienia podstawowego.

Właściwy termin zostanie wprowadzony do zawartej umowy na podstawie deklaracji zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy. Termin nie może być dłuższy niż 50 dni od dnia zawarcia umowy w ramach zamówienia podstawowego i 50 dni od dnia złożenia Zlecenia w ramach prawa opcji.

Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (***Załącznik nr 1 do SIWZ***) .

Brak podania jednoznacznej informacji (zakreślenia więcej niż jednej odpowiedzi) bądź brak informacji będzie uznane za zaoferowanie maksymalnego terminu realizacji tj. **w terminie nie dłuższym niż do 50 dni** od dnia zawarcia umowy dla zamówienia podstawowego i **do 50 dni** od dnia złożenia Zlecenia w zakresie prawa opcji i Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

13.1.3. **WSPARCIE (W)- 5%**

Waga kryterium: **5**
/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

0 PKT	wsparcie przez okres 5 lat od daty dostawy (minimalny wymagany przez Zamawiającego okres)
5PKT	wsparcie przez okres 7 lat od daty dostawy

Uwaga: przez „Wsparcie" Zamawiający rozumie długość okresu na udzielnie/zapewnienie gwarancji, rękojmi i świadczenie serwisu naprawczego (w tym udzielenie wsparcia/pomocy technicznej) przez producenta sprzętu na dostarczone przez Wykonawcę, w ramach rozbudowy infrastruktury pamięci masowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 3.2.1 SIWZ, urządzenia wraz z oprogramowaniem układowym i narzędziowym, zwane dalej „urządzeniami" zgodnie z zakresem i w okresie o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ

Wsparcie podane w ofercie dotyczy zarówno zamówienia podstawowego, jak i zamówienia objętego prawem opcji. ***Właściwy okres zostanie wprowadzony do zawartej umowy na podstawie deklaracji zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy, przy czym minimalny okres wparcia to 5 lat od daty dostawy.***

Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (***Załącznik nr 1 do SIWZ***) .

Brak podania jednoznacznej informacji (zakreślenia więcej niż jednej odpowiedzi) bądź brak informacji będzie uznane za zaoferowanie minimalnego okresu wsparcia wymaganego przez Zmawiającego tj. 5 lat i Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

13.1.4. **Kompatybilność ze STOR2RRD (K)- 2%**

Waga kryterium: **2**

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

0 PKT	NIE	Dostarczone urządzenie nie jest kompatybilne z oprogramowaniem STOR2RRD w wersji 2.70-1 lub wyższej (https://www.stor2rrd.com/).
2 PKT	TAK	Dostarczone urządzenie jest kompatybilne z oprogramowaniem STOR2RRD w wersji 2.70-1 lub wyższej (https://www.stor2rrd.com/).

Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (***Załącznik nr 1 do SIWZ***) . Ww. zgodność zostanie zweryfikowana przez Zamawiającego w dokumentacji oprogramowania STOR2RRD (strona WWW: https://www.stor2rrd.com/install.php#storages)

Brak podania jednoznacznej informacji (zakreślenia więcej niż jednej odpowiedzi) brak informacji lub brak informacji o zgodności na ww. stronie WWW będzie uznane za brak kompatybilności dostarczonego urządzenia z oprogramowaniem STOR2RRD w wersji 2.70-1 lub wyższej (https://www.stor2rrd.com/) i Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

13.2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (P) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + T + W + K$$

13.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

13.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 14
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 94 ust.1 ustawy Pzp.

14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

- Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 15
INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w **projekcie umowy stanowiącym** ***Załącznik nr 8*** do niniejszej specyfikacji.

16.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

16.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, **zgodnie z § 8 projektu umowy** stanowiącego ***Załącznik nr 8 do SIW*** .

ROZDZIAŁ 17
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

17.1. **Odwołanie**:

17.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

17.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.1.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (określony w pkt.7.1.2. SIWZ), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (określony w pkt.7.1.1. SIWZ);

17.1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

17.1.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.1.5. – 17.1.6 SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

17.1.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.

17.2. **Skarga do sądu:**

17.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

17.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.2.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenie lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ 19
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) z siedzibą we Wrocławiu 50-304 przy ul. Namysłowskiej 8, (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław • elektronicznie: cui@cui.wroclaw.pl • telefonicznie: +48 71 777 90 32
Inspektor Ochrony Danych	Realizując wytyczne RODO wyznaczyliśmy Inspektora Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław • przez e-mail: iod@cui.wroclaw.pl • telefonicznie: +48 798 63 62 (bezpośrednio) lub 71 777 90 32 (sekretariat CUI)

Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy podstawa prawna: • art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy"; • art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze"; • art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi"; • Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351)
Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych: • 4 lata - oferty • 5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia), • na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE), które było powodem kontaktów z CUI w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego. Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).
Odbiorcy danych osobowych	Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza CUI (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa. Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), • prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO[2]), • prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO) • prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18) • prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) • prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) • prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO) Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powyżej. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy PZP Zamawiający informuje, że prawo dostępu do danych (art. 15 ust. 1-3 RODO) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 RODO) ograniczone jest w sposób wskazany w art. 8 ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust.1 a ustawy PZP.

[2] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo wniesienia skargi	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wszystkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych i praw podmiotu danych można znaleźć na stronie BIP www.bip.cui.wroclaw.pl w zakładce - Ochrona Danych Osobowych.

Zatwierdzam

……...
Zastępca Dyrektora
Centrum Usług Informatycznych
we Wrocławiu
Dariusz Dauksz

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia dot. grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia dot. wycofania oferty
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Wykazu dostaw
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór Zobowiązania
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami