

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław
Telefon: 0717779093
Adres email: marta.kozyra@cui.wroclaw.pl

Wrocław, 12.06.2023

**OGŁOSZENIE O PRZEPROWADZENIU
WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
dla zadania pn. „Wdrożenie Systemu kadrowo – płacowego (KP) dla Zarządu
Zasobu Komunalnego (ZZK) i Systemu kadrowo – płacowego oraz finansowo –
księgowego (FK) dla Zarządu Zieleni Miejskiej (ZZM) we Wrocławiu”
znak sprawy: CUI-ZZ.322.2.2023**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Gmina Wrocław , pl. Nowy Targ nr 1-8 , 50-141 Wrocław
NIP: 8971383551 w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Usług
Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław -
reprezentowana przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu w imieniu
którego działa Dyrektor CUI na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta
Wrocławia .

II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Centrum Usług Informatycznych
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław
2. Osoba wyznaczona do kontaktu: Marta Kozyra
3. Telefon: +48 71 777 90 23
4. e-mail: marta.kozyra@cui.wroclaw.pl
5. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem
„Wstępne konsultacje rynkowe - znak CUI-ZZ.322.2.2023”

III. PODSTAWA PRAWNA:

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z
dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2022 poz.
1710 z późn. zm.) oraz zgodnie z REGULAMINEM PRZEPROWADZENIA

WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH W CENTRUM USŁUG
INFORAMTYCZNYCH WE WROCŁAWIU stanowiącym **Załącznik nr 2 do nin. Ogłoszenia**, opublikowanym wraz z nin. OGŁOSZENIEM i wzorem formularza Zgłoszenia udziału na stronie: BIP Zamawiającego znajdującej się pod adresem: <https://bip.cui.wroclaw.pl/> oraz na platformie zakupowej pod adresem:
<https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=48449778>

Ogłoszenie nie będzie publikowane w inny sposób niż wskazany wyżej.

IV. CEL WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH:

Celem konsultacji jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane do przygotowania postępowania i poinformowania Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia na wdrożenie Systemu kadrowo – płacowego (KP) dla Zarządu Zasobu Komunalnego (ZZK) i Systemu kadrowo – płacowego oraz finansowo – księgowego (FK) dla Zarządu Zieleni Miejskiej (ZZM) we Wrocławiu. W przyszłości zakłada się również wdrożenie tych Systemów w kolejnych jednostkach Gminy Wrocław wspieranych przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.

V. PRZEDMIOT I ZAKRES WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Przedmiotem wstępnych konsultacji rynkowych będą:

- 1. Sprawdzenie możliwości wdrożenia wymagań Zamawiającego, których brakuje w standardowych wersjach Systemów w zakresie:**
 - a) **funkcjonalnym kadr i płac** (Załącznik – Wymagania funkcjonalne Systemu KP – dotyczy ZZK oraz ZZM, Wersja skrócona wymagań – dotyczy tylko ZZM)
 - b) **funkcjonalnym finansów i księgowości (w tym obsługa sprzedaży, fakturowanie oraz środki trwałe)**, (Załącznik – Wymagania funkcjonalne Systemu FK, Wersja skrócona wymagań – oba załączniki dotyczą tylko ZZM)
 - c) **technicznym** – (Załącznik – Wymagania techniczne Systemów)
 - d) **bezpieczeństwa** – (Załącznik – Wymagania dot. bezpieczeństwa)

Na podstawie załączników można sprawdzić czy oprogramowanie spełnia postawione oczekiwania i w rezultacie stwierdzić czy:

- wymaganie zostało spełnione (v)
- wymaganie nie jest spełnione, ale za dodatkową opłatą może zostać zrealizowane (podać szacunkowy koszt)
- wymaganie nie jest spełnione i nie ma możliwości jego realizacji (-)

2. Sprawdzenie możliwości producentów w zakresie wdrożenia wielojednostkowego.

Ze względu na dużą ilość JST wspieranych przez Centrum Usług Informatycznych ciągle dąży się do standaryzacji oprogramowania, co przynosi korzyści pod wieloma względami. W tym przypadku, w dłuższym okresie, planowane jest wprowadzenie jednolitego systemu kadrowo – płacowego oraz finansowo - księgowego do jak największej liczby jednostek Gminy Wrocław. Aktualnie, ze względu na ograniczenia budżetowe oraz organizacyjne, nowe Systemy zostaną wdrożone w Zarządzie Zasobu Komunalnego oraz w Zarządzie Zieleni Miejskiej, ponieważ te jednostki potrzebują jak najszybszej zmiany oprogramowania. Systemy będą opierać się na jednej instancji bazy danych dla wszystkich jednostek i administrowane będą przez Centrum Usług Informatycznych. W związku z tym pojawia się potrzeba sprawdzenia czy istnieją producenci, którzy oferują takie rozwiązania, a przy tym spełniają wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego i jego klientów. Badane będą możliwości wdrożenia Systemów w dwóch wariantach:

- 1) KP i FK wdrażane przez producenta (X)
- 2) KP wdrażane przez producenta (X) i FK wdrażane przez producenta (Y).

3. Sprawdzenie możliwości wdrożenia Systemu w modelu On premise i SaaS.

Rozważane jest wdrożenie On premise na własnej infrastrukturze Zamawiającego lub w modelu SaaS. Zamawiający przychylił się bardziej ku opcji SaaS jeżeli zostaną spełnione restrykcyjne wymagania bezpieczeństwa takiego rozwiązania dotyczące systemów, w których przetwarzane są dane osobowe. W związku z powyższym istnieje potrzeba sprawdzenia jakie opcje są proponowane przez producentów w tym zakresie.

4. Sprawdzenie sposobu licencjonowania, szacowanego czasu wdrożenia, kosztów wdrożenia, utrzymania, licencji oraz zakresu przygotowania dokumentacji.

- a) Sposób licencjonowania (np. czy licencja dotyczy: użytkowników nazwanych, jednocześnie korzystających z systemu lub całego podmiotu)
- b) Szacowany czas wdrożenia – na podstawie doświadczeń Wykonawców oraz niedostępnych w standardzie Systemu wymagań, na których implementację potrzebny będzie dodatkowy nakład pracy (**przy takich wymaganiach wraz z szacunkowym czasem wdrożenia trzeba również uwzględnić ich koszt wdrożenia oraz utrzymania, a także czy prace związanych z ich implementacją może dokonać jedynie producent lub także partner wdrożeniowy producenta**)

c) Koszty:

- wdrożenia
- utrzymania
- licencji

Koszty będą analizowane wg wytycznych w załączniku – „Koszty wdrożenia Systemu KP” oraz „Koszty wdrożenia Systemu FK”. Można wykorzystać przygotowane arkusze lub sporządzić zestawienie kosztów wg własnej formuły (z zachowaniem wytycznych kosztowych w załącznikach). W wypadku sporządzenia zestawienia wg preferencji producenta poniżej zostały przedstawione informacje dodatkowe do oszacowania kosztów.

(Zarząd Zielenie Miejskiej – ZZM, Zarząd Zasobu Komunalnego – ZZK)

ZZK – oprogramowanie kadry i płace - 8 licencji, portal pracowniczy dla ok. 350 osób.

ZZM – oprogramowanie kadry i płace - 4 licencje, portal pracowniczy dla ok. 120 osób.

- oprogramowanie finansowo – księgowo, w tym poszczególne moduły – **finanse i księgowość – 7 licencji, obsługa sprzedaży i fakturowanie – 7 licencji, środki trwałe – 6 licencji** (rozdział na takie moduły zaproponowany został przez klienta, jeżeli funkcjonalności systemu producenta nie pokrywają się z takim podziałem na moduły, prosi się o równoważne przedstawienie kosztów w następującej zależności: wymagana ilość licencji / funkcjonalności do pokrycia przez daną licencję) (wymagane funkcjonalności znajdują się w załącznikach).

- d) Jakie rodzaje standardowej dokumentacji systemowej oferowane są przez producenta i jaka jest ich ramowa zawartość?

5. Migracja danych oraz doświadczenie producentów w tym zakresie.

Migracja danych kadrowo – płacowych ma zostać przeprowadzona w obu urzędach, z tego samego systemu tj. **Teta BP Kadry – płace firmy UNIT4** (wersja systemu 22.00.16B). Tylko dla ZZM **migracja danych finansowo – księgowych z systemu Teta BP Finanse i księgowość, Obsługa sprzedaży, Środki trwałe + Środki niskocenne** tego samego producenta. Potencjalni wykonawcy są proszeni o przedstawienie swojego doświadczenia w kwestii migracji danych w postaci listy, na której zawarte będą **nazwy i wersje** systemów KP i FK, z których dokonali migracji w przeszłości.

6. Możliwości rozwoju klienckiego wdrożonego oprogramowania.

Celem ostatniego zagadnienia jest sprawdzenie możliwości i warunków rozwoju oraz rozbudowy Systemów pod kątem potrzeb indywidualnych Centrum Usług Informatycznych i jego klientów.

VI. ZASADY PRPOWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Warunkiem udziału w konsultacjach jest złożenie/przesłanie w terminie do: **19 czerwca 2023r. do godz. 9.00** prawidłowo wypełnionego zgłoszenia udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, stanowiącego Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale VII.
2. Zgłoszenia udziału we wstępnych konsultacja rynkowych należy złożyć/przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą:
 - a) poczty elektronicznej na adres e-mail: marta.kozyra@cui.wroclaw.pl
albo
 - b) platformy zakupowej – pod linkiem:
<https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=48449778>
- w postaci dokumentów/oświadczeń podpisanych przez upoważnione do reprezentacji Uczestnika osoby podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Wstępne konsultacje rynkowe mogą przybrać w szczególności formę:
 - a. Wyznaczonych spotkań na platformie komunikacyjnej. Każdy Wykonawca, który złożył zgłoszenie udziału w konsultacjach, zostanie poinformowany o możliwych terminach spotkania (wraz z zaproszeniem na platformę komunikacyjną). Przewidywany czas konsultacji – 3-5 godzi zegarowych.
4. Zaproszenia do udziału w konsultacjach Zamawiający prześle odpowiednio na adres wskazany w zgłoszeniu.

VII. WARUNKI UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Podmioty zainteresowane udziałem we wstępnych konsultacjach rynkowych zobowiązane są złożyć :
 - a. **Zgłoszenie udziału** w terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu. Zgłoszenie winno być podpisane przez osobę uprawnioną do

reprezentowania Uczestnika. Wzór Zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia.

b. **Listę podmiotów należących z Uczestnikiem do jednej grupy kapitałowej (o ile dotyczy)**

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Uczestnika z prośbą o podsumowanie przeprowadzonych konsultacji, które może w szczególności zawierać wycenę przedmiotu zamówienia zgodną z omówionymi założeniami, a także sugestie, komentarze i uwagi.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – klauzula informacyjna art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) z siedzibą we Wrocławiu 50-304 przy ul. Namysłowskiej 8, (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław• elektronicznie: cui@cui.wroclaw.pl• telefonicznie: +48 71 777 90 32
Inspektor Ochrony Danych	Realizując wytyczne RODO wyznaczylismy Inspektora Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław• przez e-mail: iod@cui.wroclaw.pl• telefonicznie: +48 798 63 62 (bezpośrednio) lub 71 777 90 32 (sekretariat CUI)
Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy; podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;

	<ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”; ○ Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP) wraz z Aktami Wykonawczymi ○ Ustawa z o Finansach Publicznych - dla zamówień wyłączonych spod stosowania Ustawy PZP ○ Ustawa o Naruszeniu Dyscypliny Finansów Publicznych ○ Kodeks Cywilny - w zakresie nieunormowanym w ustawie PZP ○ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ○ Regulamin Zamówień Publicznych CUI • art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”; • art. 6 ust. 1 lit. f (RODO) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osób, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem <p>Interes prawny Administratora sprowadza się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ prowadzenia monitoringu bezpieczeństwa w CUI w tym przetwarzania wizerunku osób uczestników postępowania; ○ dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w sądach powszechnych. <ul style="list-style-type: none"> • art.10 RODO „Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.” ○ Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP) (art. 24 ust. 1 pkt 13-15) ○ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane <p>które było powodem kontaktów z CUI w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.</p> <p>Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).</p>
<p>Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 miesiące w zakresie przetwarzania wizerunku osób uczestników postępowania; • 4 lata - oferty • 5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia) • 10 lat – dla postępowań prowadzonych dla potrzeb CUI, • na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE),
<p>Odbiorcy danych osobowych</p>	<p>Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza CUI (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa.</p> <p>Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.</p>
<p>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</p>	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), • prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO), • prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO) • prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18) • prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) • prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) • prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO) <p>Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powyżej).</p> <p>Zgodnie z art. 19 ustawy PZP Zamawiający informuje, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą • w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania

	ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
Prawo wniesienia skargi	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wszystkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych i praw podmiotu danych można znaleźć na stronie BIP www.bip.cui.wroclaw.pl w zakładce - Ochrona Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Wzór zgłoszenia udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych
2. Regulamin
3. Wymagania funkcjonalne Systemu KP – dotyczy ZZK oraz ZZM, Wersja skrócona wymagań – dotyczy tylko ZZM
4. Wymagania funkcjonalne Systemu FK, Wersja skrócona wymagań – oba załączniki dotyczą tylko ZZM
5. Załącznik – Wymagania techniczne Systemów
6. Załącznik – Wymagania dot. bezpieczeństwa

**Dyrektor
Centrum Usług Informatycznych we
Wrocławiu
Tymoteusz Przybylski**

Dokument podpisano podpisem elektronicznym.

Sprawę prowadzi: Marta Kozyra

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez CUI znajdują się na [stronie BIP CUI](#)