

legalis
administracija

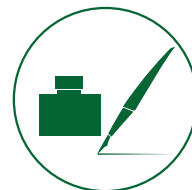




Fundament
decyzji urzędowych



Rozwiązania
z praktyki



Wsparcie
autorytetów prawa



Poradnia
ekspertka

- Legalis Administracja to system Wydawnictwa C.H.Beck **stworzony z myślą o urzędnikach**. Łączy w sobie możliwości renomowanego systemu Legalis dla prawników z rozwiązaniami dedykowanymi administracji publicznej. Skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego, pomocy społecznej, instytucji kultury, oświaty, terenowej administracji rządowej.
- Legalis Administracja umożliwia dostęp do **bazy prawa, komentarzy, rozwiązań z praktyki i poradni eksperckiej**, co zapewnia sprawne działanie jednostki i kontrolę procedur administracyjnych.
- Legalis Administracja stanowi wsparcie w takich obszarach jak m.in.: **finanse publiczne, księgowość i podatki, zatrudnienie, postępowanie administracyjne i egzekucyjne**, organizacja i ustrój urzędu, gospodarka komunalna, ochrona środowiska, prawo budowlane i nieruchomości, informacja publiczna, zamówienia publiczne.



Fundament decyzji urzędowych

Przepisy prawa polskiego i UE

- Kompletna baza **ujednoliconego prawa polskiego** i unijnego (prawo polskie od 1918 r.)
- **Prawo miejscowe** w podziale na dzienniki urzędowe województw
- **Codzienna aktualizacja** i możliwość porównywania różnych wersji przepisów
- Czytelna prezentacja ostatnich zmian w formie normatywnej
- Powiązanie przepisu z komentarzami autorskimi, wzorami pism i orzecznictwem
- Dostęp do oryginałów aktów prawnych

Orzecznictwo i interpretacje

- Największa baza orzeczeń wszystkich sądów w tym SN, NSA, TSUE
- Orzeczenia administracji: SKO, RIO, KIO, województw
- Interpretacje izb, urzędów skarbowych, Ministerstwa Finansów
- Komentarze do najnowszych orzeczeń



Integracja z Legislatorem

- Integracja bazy aktów prawnych z Edytorem Aktów Prawnych XML Legislator Premium (ABC PRO)
- Na etapie tworzenia aktu prawnego użytkownik ma bezpośredni, kontekstowy dostęp do pełnej treści aktów stanowiących podstawę prawną
- Powiązanie pozwala także na kontekstowe wyświetlanie orzeczeń i komentarzy autorskich



Rozwiązania z praktyki

Praktyczne wyjaśnienia

- **Gotowe odpowiedzi na pytania i problemy** zgłaszane przez jednostki publiczne
- Odpowiedź zawiera wskazówki, jak postąpić, uzasadnienie i podstawę prawną
- Liczne przykłady, stanowiska urzędowe i orzecznictwo w treści odpowiedzi

Wzory dokumentów

- Bogata baza **kilkunastu tysięcy wzorów** dokumentów i formularzy urzędowych
- **Autorskie wzory pism**, umów, dokumentów procesowych z objaśnieniami
- Formaty word, excel i pdf

Wskaźniki i kalkulatory

- **Kilkadziesiąt kalkulatorów** pozwalających obliczyć wskaźniki i daty z zakresu prawa pracy, podatków, księgowości
- **Aktualne wskaźniki** wraz z danymi archiwalnymi

Poradniki dla sektora publicznego

- Bestsellerowe poradniki dla sekretarzy, skarbników, kierowników jednostki, urzędników dostępne w wersji elektronicznej i powiązane z systemem aktów prawnych
- Uznane serie Wydawnictwa C.H.Beck, m.in.: Sektor publiczny w praktyce, Vademecum specjalisty, Nieruchomości

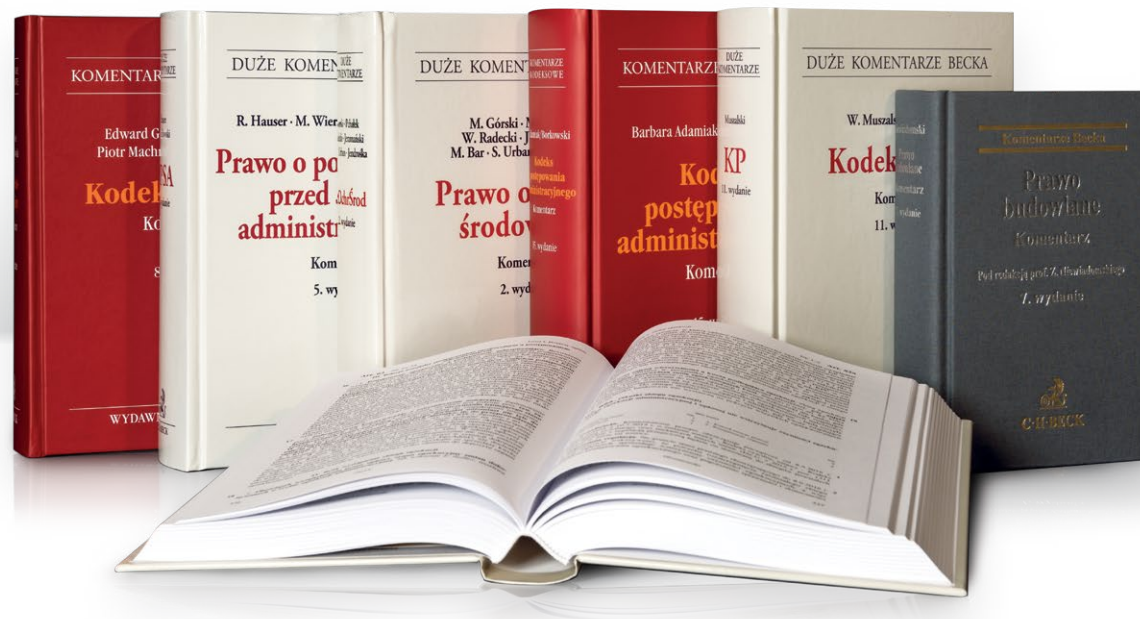
Publikacje z zakresu finansów publicznych, księgowości, kadr i płac, ochrony środowiska, gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, budownictwa i zamówień publicznych.





Wsparcie autorytetów prawa

Legalis Administracja zawiera komentarze do ustaw, rozwijane w ofercie Wydawnictwa C.H.Beck od ponad 25 lat. Oferuje **ok. 600** komentarzy do najważniejszych ustaw z zakresu administracji publicznej.



Prof. dr hab.
Barbara Adamiak

Autorka licznych publikacji, wybitny znawca procedury administracyjnej, sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Prof. dr hab.
Janusz Borkowski †

Prof. zw. Uniwersytetu Łódzkiego, były sędzia Sądu Najwyższego, sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego w stanie spoczynku. Autor licznych publikacji z prawa i postępowania administracyjnego.

Prof. dr hab.
Roman Hauser

Prezes Naczelnego Sądu Administracyjnego, profesor w Katedrze Postępowania Administracyjnego na Wydziale Prawa i Administracji UAM.

Prof. dr hab.
Edward Gniewek

Pracownik naukowy Uniwersytetu Wrocławskiego, sędzia SA we Wrocławiu w stanie spoczynku, wybitny znawca prawa rzeczowego, doświadczony dydaktyk, redaktor, autor i współautor wielu publikacji z zakresu prawa cywilnego.

Mec. Jerzy Pieróg

Adwokat specjalizujący się w prawie zamówień publicznych, założyciel Kancelarii Prawnej PIERÓG & Partnerzy.

Prof. dr hab.
Zygmunt Niewiadomski

Profesor zwyczajny, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie; Kolegium Zarządzania i Finansów; specjalista prawa samorządu terytorialnego i planowania przestrzennego.



Poradnia ekspercka

Uzyskaj odpowiedź w indywidualnej sprawie



Finanse publiczne,
księgowość i podatki

Urszula Winkowska-Zakrzewska

Prawnik, ekspert z zakresu finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem rachunkowości budżetowej.



Kadry i płace

Maciej Nałęcz

Prawnik, specjalista z zakresu prawa pracy z wieloletnim doświadczeniem, szkoleniowiec i autor książek.



Gospodarka komunalna
i ochrona środowiska

Michał Łuczak

Radca prawny, ekspert z zakresu nieruchomości oraz prawa budowlanego w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Warszawie.



Budownictwo
i nieruchomości

Łukasz Ostrowski

Radca prawny, specjalizuje się w prawie administracyjnym, nieruchomości, własności intelektualnej i konkurencji.



Zamówienia
publiczne

Andrzej Gawrońska-Baran

Radca prawny, doktor nauk prawnych. Były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu.



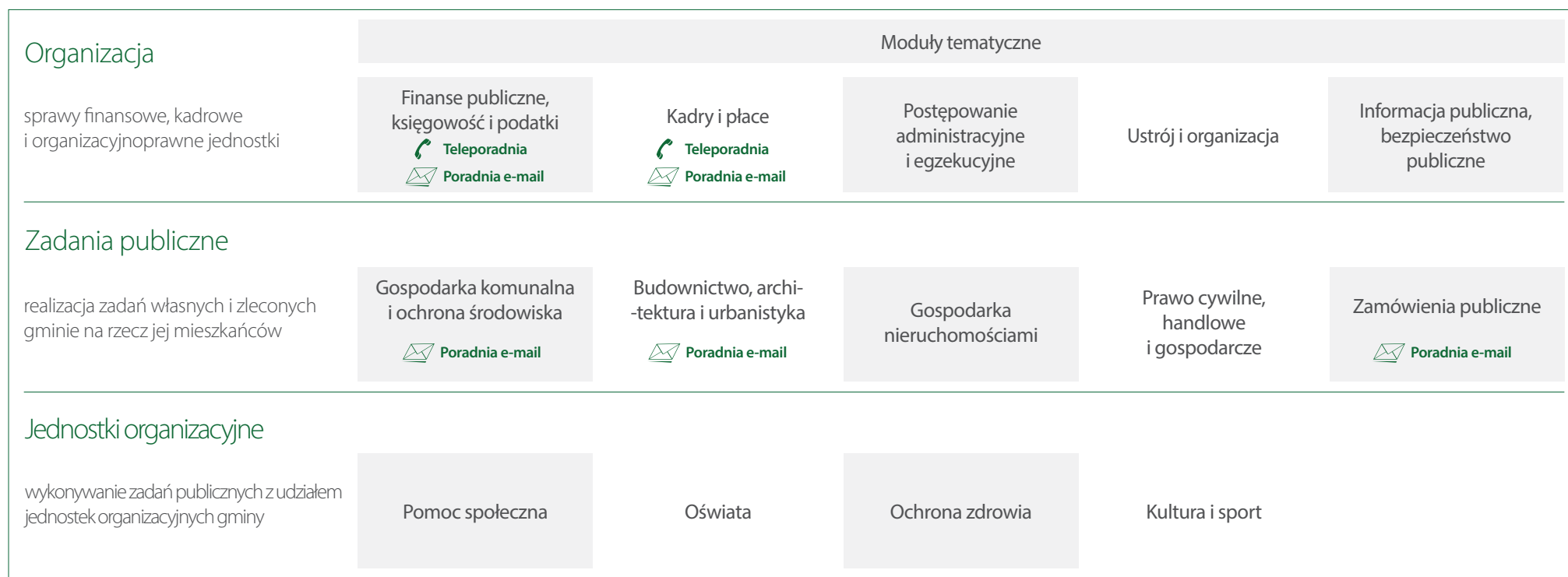
Jak działa Poradnia ekspercka?

- Skontaktuj się z Ekspertem korzystając z telefonu lub wiadomości e-mail z opisem problemu.
- Konsultacje telefoniczne odbywają się w dni robocze, w godzinach 8.00-16.00.
- Odpowiedź pisemną otrzymasz maksymalnie do 5 dni roboczych.

- Gotową odpowiedź skopiuj lub wydrukuj ze swojego konta użytkownika. Będzie ona widoczna wyłącznie dla Ciebie.
- W prawej, górnej części ekranu poradni znajdziesz informację ile pytań pozostało do wykorzystania.
- Instrukcję, jak korzystać z Poradni znajdziesz na stronie www.gov.legalis.pl/poradnia-ekspertka

Struktura Legalis Administracja

Legalis Administracja składa się z 14 modułów tematycznych.



Poradnia ekspercka

W ramach dostępu do systemu istnieje możliwość zadawania pytań ekspertom z zakresu: Kadry i płace; Finanse publiczne, księgowość i podatki; Budownictwo, architektura i urbanistyka; Ochrona środowiska i gospodarka komunalna oraz Zamówienia publiczne. Więcej o poradni na str. 6.

Organizacja

sprawy finansowe, kadrowe i organizacyjnoprawne jednostki



Finanse publiczne, księgowość i podatki

Prowadzenie spraw z zakresu finansów publicznych, księgowości, klasyfikacji, sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych, podatków dochodowych i lokalnych, kontrola zarządcza.

Kadry i płace

Stosunek pracy, urlopy, czas pracy, fundusz świadczeń socjalnych, rodzicielstwo, wynagrodzenie pracowników z uwzględnieniem specyfiki zatrudnienia w jednostkach publicznych.

Postępowanie administracyjne i egzekucyjne

Wydawanie decyzji, udział w postępowaniu administracyjnym, egzekucyjnym, sądowno-administracyjnym oraz procedura rozpatrywania odwołań od decyzji w SKO.

Ustrój i organizacja

Zadania własne gmin i powiatów, zadania z zakresu administracji rządowej, obowiązki rady gminy i powiatu, sejmiku województwa; zadania wójta i starosty, wojewody, prawo miejscowe.

Informacja publiczna, bezpieczeństwo publiczne

Dostęp do informacji publicznej, ochrona danych osobowych i informacji niejawnych oraz zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa publicznego.

Treści dostępne w modułach:

Praktyczne wyjaśnienia – gotowe odpowiedzi na pytania z zakresu księgowości, kadr, postępowania administracyjnego, danych osobowych, dostępu do informacji publicznej.

Wzory dokumentów finansowych, podatkowych, kadrowych, pisma z zakresu postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej.

Komplet poradników adresowanych do skarbników, sekretarzy, naczelników wydziałów i urzędników, m.in.:

- *Vademecum skarbnika jednostki samorządu terytorialnego* (pod red. P. Walczaka),
- *Polityka rachunkowości 2018* (M. Cellary),
- *Dokumentacja wewnętrzna w jednostkach finansów publicznych* (pod red. P. Walczaka),
- *Zatrudnianie w samorządzie – powołanie, wybór, umowa o pracę* (M. Culepa, M. Rotkiewicz),
- *Dokumentacja czasu pracy* (Ł. Prasolek),
- *Organizacja wyborów samorządowych* (T. Gąsior, G. Gąsior),
- *Vademecum sekretarza jednostki samorządu terytorialnego* (pod red. A. Grytnera),
- *Vademecum administratora bezpieczeństwa informacji* (pod red. M. Kołodziej),
- *Ogólne rozporządzenie o ochronie danych* (pod red. M. Kaweckiego, T. Osieja).

Komentarze do ustaw uznanych autorytetów prawa, m.in.:

- *Ustawa o rachunkowości w jednostkach samorządu terytorialnego* (pod red. prof. W. A. Nowaka),
- *Ustawa o finansach publicznych* (red. nauk. W. Misiąg),
- *Kodeks pracy* (red. A. Sobczyk),
- *Ustawa o pracownikach samorządowych* (pod red. M. Rotkiewicz),
- *Ustawa o samorządzie gminnym* (pod red. prof. zw. dr. hab. R. Hausera),
- *Kodeks postępowania administracyjnego* (B. Adamiak, J. Borkowski),
- *Kodeks postępowania karnego* (red. J. Skorupka),
- *Ustawa o dostępie do informacji publicznej* (M. Bidziński, M. Chmaj, P. Szustakiewicz).

Opinie prawne z czasopism:

- Monitor Prawniczy,
- Monitor Prawa Pracy,
- Monitor Podatkowy,
- KadryInfo,
- Kontrola zarządcza,
- Informacja w administracji publicznej.

Zadania publiczne

realizacja zadań własnych i zleconych gminie na rzecz jej mieszkańców



Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Zadania gminy związane z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, m.in. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, utrzymania porządku i czystości, zaopatrzenia w energię i ciepło, transportu zbiorowego.

Budownictwo, architektura i urbanistyka

Kształtowanie polityki przestrzennej, zagospodarowanie i zabudowa zgodnie z ładem przestrzennym, walorami architektonicznymi i krajobrazowymi oraz wymaganiami ochrony środowiska.

Gospodarka nieruchomościami

Nabywanie, sprzedaż, dzierżawa nieruchomości, ograniczanie do nich praw (np. podział i scalanie); zarządzanie nieruchomościami, inwentaryzacja.

Prawo cywilne, handlowe i gospodarcze

Zawieranie umów cywilnych, nabywanie i sprzedaż mienia jst, prowadzenie spółek z udziałem jst, leasing, wnoszenie aportów, zakładanie i likwidacja zakładów budżetowych.

Zamówienia publiczne

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, sporządzenie dokumentacji (SIWZ, protokołów postępowania), ocena oferty, wybór wykonawcy, zawarcie umowy.

Treści dostępne w modułach:

Praktyczne wyjaśnienia – gotowe odpowiedzi na pytania związane z zaspokajaniem potrzeb ludności w gminie, realizowane przez wydziały gminy lub spółki komunalne.

Wzory dokumentów z zakresu gospodarki odpadami, mieszkaniowej, zagospodarowania przestrzennego, wykonywania praw na nieruchomościach, umów cywilnoprawnych, zamówień publicznych.

Komplet poradników adresowanych do urzędników odpowiedzialnych za inwestycje, zamówienia publiczne i realizowanie zadań na rzecz mieszkańców, m.in.:

- *Sprawozdanie o odpadach komunalnych. Analiza nowych wzorów obliczeniowych* (M. Brzózka, T. Kaczmarek),
- *Nowe prawo wodne najważniejsze zmiany dla gmin i przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych* (K. Filipek, M. Kucharski, P. Michalski),
- *Gospodarka ściekowa w gminie. Nadzór, kontrola, sankcje* (pod red. A. Jówko, J. Maćkowiak),
- *Decyzje środowiskowe* (A. Siwkowska),
- *Decyzja w sprawie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu* (M. J. Nowak),
- *Sporządzanie i uchwalanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego* (M. J. Nowak),
- *Umowy w obrocie nieruchomościami* (S. Brzeszczyńska),
- *Vademecum zamawiającego* (pod. red. A. Gawrońskiej-Baran),
- *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – na usługi lub dostawy i roboty budowlane* (A. Gawrońska-Baran).

Komentarze do ustaw uznanych autorytetów prawa, m.in.:

- *Prawo ochrony środowiska* (m.in. M. Górski, M. Pchałek, W. Radecki),
- *Prawo wodne. Zgoda wodno prawna* (M. Tomaszewska),
- *Prawo budowlane* (pod red. prof. Z. Niewiadomskiego),
- *Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne* (pod. red. prof. Z. Niewiadomskiego),
- *Ustawa o gospodarce nieruchomościami* (J. Jaworski, A. Prusarczyk, A. Tułodziecki, M. Wolanin),
- *Kodeks cywilny* (pod red. E. Gniewka i P. Machnikowskiego),
- *Kodeks spółek handlowych* (red. J. A. Strzępka),
- *Prawo zamówień publicznych* (J. Pieróg).

Opinie prawne z czasopism:

- Monitor Prawniczy,
- Prawo Zamówień Publicznych. Kwartalnik,
- Zamówienia publiczne DORADCA,
- Nieruchomości.

Jednostki organizacyjne

wykonywanie zadań publicznych z udziałem jednostek organizacyjnych gminy



Pomoc społeczna

Udzielanie świadczeń, m.in. z zakresu pomocy społecznej, rodzinnych, alimentacyjnych; postępowanie administracyjne; współpraca z organizacjami pozarządowymi, kierowanie do domów pomocy społecznej.

Oświata

Rachunkowość, dotacje, obowiązki dyrektora i organu prowadzącego, zatrudnianie nauczycieli, urlopy, wynagrodzenia, dostęp do informacji publicznej, realizowanie obowiązku przedszkolnego i szkolnego.

Ochrona zdrowia

Prawo i zarządzanie w podmiotach leczniczych, m.in. udzielanie świadczeń, planowanie czasu pracy (dyżury medyczne, opt-out), finansowanie działalności podmiotów leczniczych; medycyna pracy.

Kultura i sport

Prawo i zarządzanie w instytucjach kultury, m.in. pozyskiwanie i rozliczanie dotacji dla instytucji kultury i sportu, działalność kulturalna i sportowa, zatrudnianie pracowników instytucji kultury i sportu, organizacje pozarządowe.

Treści dostępne w modułach:

Praktyczne wyjaśnienia problemów jednostek pomocy społecznej, jednostek oświaty, kultury, sportu i ochrony zdrowia.

Wzory dokumentów niezbędnych do zarządzania jednostką kultury, oświaty, pomocy społecznej, udzielania świadczeń z zakresu pomocy społecznej, ochrony zdrowia.


Komplet poradników skierowanych do kierowników jednostek organizacyjnych i urzędników realizujących zadania statutowe tych jednostek, m.in.:

- *Vademecum dyrektora jednostki pomocy społecznej* (A. Brzezińska, S. Gajewski, A. Gawrońska-Baran, B. Jakacka, K. Kędzierska, T. Kudelski, W. Mende itd.),
- *Ustawa o pomocy społecznej. Orzecznictwo* (T. Krajewski),
- *Świadczenia rodzinne. Procedury i zasady przyznawania prawa do świadczeń* (P. Mrozek),
- *Reforma oświaty. Sieć szkół, rekrutacja, organizacja, ruch kadrowy* (A. Balicki, E. Cyrulska, H. Czechowicz, A. Jasiński i in.),
- *Wynagrodzenie w oświacie* (A. Klawenek),
- *Dotacje oświatowe* (W. Lachiewicz, A. Pawlikowska),
- *Pacjent jako beneficjent ograniczeń jawności elektronicznej dokumentacji medycznej* (K. Świtła),
- *Ochrona danych osobowych medycznych* (M. Jagielski, M. Krasieńska, P. Litwiński, P. Krawczyński, K. Wojsyk i in.),

- *Sprawozdania i deklaracje w instytucjach kultury* (E. Ostapowicz, L. Kuśnieź, G. Dragon, S. Liżewski, M. Sobolewska),
- *Zamówienia publiczne w instytucjach kultury* (M. Winiarz).

Komentarze uznanych autorytetów prawa, m.in.:

- *Ustawa o pomocy społecznej. Procedura kierowania i umieszczania w domach pomocy społecznej* (red. R. Kopania),
- *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (red. K. Pietrzykowski),
- *Karta Nauczyciela* (K. Lisowski, K. Stradomski),
- *Prawo oświatowe* (A. Balicki, M. Pyter),
- *Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (S. Gajewski, A. Jakubowski),
- *Prawo o zgromadzeniach* (S. Gajewski, A. Jakubowski),
- *Prawo prasowe* (pod red. B. Kosmusa, G. Kuczyńskiego).

		Legalis Administracja	Legalis Administracja PREMIUM
Baza prawa	<ul style="list-style-type: none"> akty prawa polskiego akty prawa unijnego prawo miejscowe orzecznictwo wzory dokumentów stanowiska urzędowe 	●	●
Treści autorskie	<ul style="list-style-type: none"> komentarze poradniki i monografie czasopisma aktualności praktyczne wyjaśnienia tematy specjalne 	●	●
Poradnia ekspercka 	<ul style="list-style-type: none"> kontakt telefoniczny lub e-mailowy z ekspertem odpowiedź pisemna w ciągu 5 dni 120 pytań rocznie 		●
Gmina	<ul style="list-style-type: none"> Urząd gminy, urząd miasta¹ Urząd miasta i gminy Jednostki organizacyjne gminy² 	3 500 zł	5 000 zł
Powiat	<ul style="list-style-type: none"> Starostwo powiatowe Urząd miasta na prawach powiatu Jednostki organizacyjne powiatowe³ 	6 000 zł	8 500 zł
Województwo	<ul style="list-style-type: none"> Urząd miasta (miasta wojewódzkie) Urząd marszałkowski Jednostki organizacyjne wojewódzkie⁴ 	9 500 zł	13 000 zł
Dodatkowe stanowisko VIP	<ul style="list-style-type: none"> dostęp do systemu poza jednostką personalizacja treści i funkcjonalności indywidualny dostęp do poradni (dla wersji PREMIUM) 	30% ceny Pakietu	
Moduł specjalistyczny – Translator		984 zł*	

Licencja umożliwia dostęp nieograniczonej liczbie użytkowników sieci wewnętrznej, zidentyfikowanej przez jej zewnętrzny adres IP.

* Dopłata do wybranego Pakietu.

Ceny licencji rocznych. Cennik obowiązuje od 1.10.2018 r. **Podane ceny są cenami BRUTTO i zawierają podatek VAT 23%**. Cennik nie jest ofertą handlową w rozumieniu art. 66, par. 1 Kodeksu Cywilnego.

1. Przy zakupie dostępu dla jednostek organizacyjnych przez Urząd Gminy lub Miasta cena podlega indywidualnej negocjacji.

2. Jednostki pomocy społecznej, oświaty, kultury, ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej.

3. Inspekcje: sanitarna, weterynaryjna, epidemiologiczna, nadzoru budowlanego, straży pożarna, zarządy dróg, urzędy pracy.

4. Wojewódzkie: urzędy pracy, zarządy dróg, nadzoru budowlanego, stacje i inspektoraty.

Doradca Klienta: **22 311 22 22**

legalis administracja

gov.legalis.pl