REGULAMIN PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

W CENTRUM USŁUG INFORAMTYCZNYCH WE WROCŁAWIU
dla zadania pn. „Zintegrowana Platforma Zarządzania JST”,
znak sprawy: CUI-ZZ.322.1.2022

§ 1
Zakres stosowania Regulaminu

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu wstępnych konsultacji rynkowych, prowadzonych na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2
Definicje

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – zwaną dalej Ustawą Pzp;
2) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Wrocław , pl. Nowy Targ nr 1-8 , 50-141 Wrocław NIP: 8971383551 w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, , zwane dalej „CUI”
3) Kierowniku Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu albo osobę, którą Dyrektor CUI upoważnił pisemnie do wykonywania czynności zastrzeżonych dla siebie.
4) Wnioskującym – należy przez to rozumieć pracownika CUI - osobę merytorycznie odpowiedzialną za realizację celu konsultacji, składającą wniosek o wszczęcie wstępnych konsultacji rynkowych.
5) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej CUI
6) Uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział we wstępnych konsultacjach rynkowych,
7) Konsultacje – należy przez to rozumieć wstępne konsultacje rynkowe

§ 3
Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych w imieniu Zamawiającego podejmuje Kierownik Zamawiającego w odpowiedzi na wniosek przygotowany przez Wnioskującego.
2. Przeprowadzenie konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły konsultacje.
3. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku przekazywania informacji
   w innym języku, Uczestnik zapewnia tłumaczenie na język polski.
4. Konsultacje maja charakter jawny.
   Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach konsultacji, poza dokumentami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. W sytuacji, gdy dokumenty składane w toku konsultacji będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, uczestnik wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiającemu przysługuje prawo do oceny, czy zastrzeżona informacja spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Konsultacje prowadzone są w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców.

§ 4
Cel konsultacji

1. Celem konsultacji jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane do przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
2. Przedmiotem konsultacji mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, m.in.:
   a) zdefiniowanie najlepszych i najnowszych rozwiązań informatycznych, technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych w dziedzinie właściwej dla przedmiotu zamówienia;
   b) skonfrontowanie potrzeb Zamawiającego z możliwościami ich realizacji przez potencjalnych Wykonawców;
   c) określenie czynników determinujących techniczną jakość czy ekonomiczną wartość ofert;
   d) oszacowanie wartości planowanego zamówienia,
   e) zidentyfikowanie kosztów długoterminowych projektów.

3. W toku konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie zamierzonego celu konsultacji.

§ 5
Komisja

1. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych konsultacji prowadzi komisja ds. przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych, powoływana przez Kierownika Zamawiającego.
2. Komisja składa się z co najmniej trzech osób (przewodniczącego, sekretarza, członka), a jej pracami kieruje przewodniczący.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
   a) przygotowanie ogłoszenia o konsultacjach
   b) kwalifikacja uczestników konsultacji
   c) wyznaczenie terminów i sposobu komunikacji
   d) czynny udział w konsultacjach
   e) podjęcie decyzji o zakończeniu konsultacji i poinformowanie uczestników
   f) bieżące protokołowanie przebiegu konsultacji
4. Komisja kończy pracę wraz z podpisaniem protokołu końcowego z przeprowadzonych konsultacji.

§ 4
Wszczęcie konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego (BIP).
2. Ogłoszenie o konsultacjach zostaje zatwierdzone wraz z Regulaminem przez Kierownika Zamawiającego.
3. Ogłoszenie o konsultacjach nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu przepisów Ustawy Pzp, ani zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
4. W ogłoszeniu zamawiający wskazuje w szczególności:
   a) przedmiot i cel prowadzenia konsultacji
   b) podstawowe warunki dopuszczające do udziału w konsultacjach
   c) termin i formę zgłoszenia udziału w konsultacjach
5. Zamawiający niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej może poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
6. Do udziału w konsultacjach Zamawiający zaprasza uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą w wyznaczonym terminie zgłoszenie udziału i wymagane w ogłoszeniu oświadczenia i dokumenty, których Zamawiający żądał. Zapraszając do konsultacji Zamawiający będzie miał na uwadze zapewnienie jak najlepszej efektywności realizacji postawionego celu.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie udziału po wyznaczonym terminie na złożenie zgłoszenia.
8. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami na adres podany przez Uczestnika konsultacji w zgłoszeniu udziału.

§ 5
Sposób prowadzenia konsultacji

1. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej, wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników, szczególnie w formie indywidualnego spotkania z Uczestnikiem, wymiany korespondencji w postaci elektronicznej czy telekonferencji. O formie konsultacji decyduje Zamawiający informując o tym Uczestnika.
2. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia konsultacji w jednej formie ze wszystkimi Uczestnikami. Zamawiający może decydować o różnych formach prowadzenia konsultacji z różnymi Uczestnikami.
3. W konsultacjach ze strony Zamawiającego uczestniczą co najmniej dwie osoby.
4. Zamawiający może w każdym momencie zrezygnować z prowadzenia konsultacji z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez Uczestnika informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu konsultacji.
5. Koszty związane z uczestnictwem w konsultacjach ponoszą Uczestnicy i nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

§ 6
Protokół

1. Z przeprowadzonych konsultacji Komisja sporządza Protokół końcowy, w którym zamieszcza w szczególności dane Uczestnika, jego przedstawicieli, zwięzły opis przebiegu konsultacji, informację o potencjalnym wpływie konsultacji na przygotowanie postępowania oraz wskazuje środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
2. Protokół końcowy zostaje opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego po zakończeniu konsultacji.
3. Załącznikami do protokołu są wszelkie notatki, dokumenty, oświadczenia, opracowania sporządzane w trakcie konsultacji, bądź przekazywane Zamawiającemu przez Uczestników, które pozostają dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu konsultacji. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, a ich przekazanie następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 7
Zakończenie konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy konsultacje także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe.
2. O zakończeniu konsultacji Zamawiający informuje Uczestników oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej (BIP).
3. W toku konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy Pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

§ 9

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.