

OGŁOSZENIE O PROWADZENIU DIALOGU TECHNICZNEGO

Nr CUI-ZZ.322.2.2020

Wrocław dnia 07.10.2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Gmina Wrocław , pl. Nowy Targ nr 1-8 , 50-141 Wrocław NIP: 8971383551 w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław - reprezentowana przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu w imieniu którego działa Dyrektor CUI na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia .

II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Centrum Usług Informatycznych
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław
2. Osoba wyznaczona do kontaktu : Lucyna Wdowik - Chlebek
3. Telefon: 71 71 777 90 33
4. e-mail: lucyna.wdowik-chlebek@cui.wroclaw.pl
5. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem „Dialog techniczny - „System do Zarządzania Zielenią Miejską w Gminie Wrocław”, znak CUI-ZZ.322.2.2020.

III. PODSTAWA PRAWNA:

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z REGULAMINEM DIALOGU TECHNICZNEGO opublikowanym wraz z nin. OGŁOSZENIEM i wzorem formularza Zgłoszenia udziału na stronie BIP Zamawiającego znajdującej się pod adresem www.bip.cui.wroclaw.pl.

Ogłoszenie nie będzie publikowane w inny sposób niż wskazany wyżej.

IV. CEL DIALOGU:

**doradztwo
udzielenia informacji:**

które, są niezbędne do przygotowania:

**OPZ (opisu przedmiotu zamówienia)
SIWZ (specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
określenia warunków umowy
oszacowanie kosztów**

w celu efektywnego przygotowania postępowania.

V. PRZEDMIOT I ZAKRES DIALOGU

1. **Przedmiotem Dialogu są:**

- a) Zagadnienia techniczne i technologiczne mające na celu zdefiniowanie najlepszych lub najnowocześniejszych rozwiązań, wykonawcze, organizacyjne, ekonomiczne związane z ew. realizacją Zamówienia **na System do zarządzania zielenią miejską (dalej System)** zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

Główne założenia Systemu

- a. Zarządzanie zasobami Gminy, a w szczególności parkami, zieleńcami, zielenią przyuliczną, drzewami, krzewami, placami zabaw, elementami zagospodarowania terenów;
- b. Rozliczanie umów, zlecenie prac, monitoring wykonania zadań;

- c. Zarządzanie potrzebami;
 - d. Obsługa wniosków, zgłoszeń, planowanych przeglądów i konserwacji, nasadzeń/wycinki/przeglądy drzew, zgłoszeń interwencyjnych, inwestycji (bez uzgodnienia i z uzgodnieniem), dzierżawy, dokumentów;
 - e. Zarządzanie portalem mapowym.
 - f. Rejestracja zdarzeń, stanu terenu i jego obiektów (np. drzewa) na mapie Systemu przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego w terenie;
 - g. Umożliwienie mieszkańcom wglądu w informacje dotyczące zieleni, przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców na formularzu umieszczonym na stronie www, lepszy kontakt mieszkańców z Zamawiającym, szybsza obsługa interwencji;
 - h. Komunikacja za pomocą webowego interfejsu z wykonawcami zleconych przez Zamawiającego prac – (zlecenia, harmonogram prac, zmiany, zatwierdzanie, odbiór, rejestracja postępu robót);
 - i. Połączenie z zewnętrznym systemem obiegu dokumentów w ramach wymiany i podglądu dokumentów;
 - j. Statystyki, analizy, historia.
- b) Skonfrontowanie potrzeb Zamawiającego z rozwiązaniami i technologiami dostępnymi na rynku i możliwościami ich realizacji
 - c) Określenie czynników determinujących techniczną jakość oraz ekonomiczną wartość ofert
 - d) Zaprezentowania przez Wykonawcę wybranych i uzgodnionych z Zamawiającym procesów biznesowych w Systemie u Zamawiającego (prezentacja).
 - e) Zidentyfikowanie pozostałych kosztów projektu
2. **Zakres informacji, które Zamawiający chce uzyskać w ramach dialogu technicznego:**
- a) Techniczna możliwość realizacji zamówienia.
 - b) Zakładana architektura Systemu
 - c) Przewidywany czas realizacji projektu, w tym czas na realizację Analizy Przedwdrożeniowej
 - d) Zagrożenia oraz obszary kosztochłonne w projekcie
 - e) Rozwiązania sprawdzone w praktyce

VI. ZASADY PRPOWADZENIA DIALOGU

1. Procedury i zasady prowadzenia Dialogu opisane są w Regulaminie Dialogu stanowiącym **Załącznik nr 2 do nin. Ogłoszenia**.
2. **Warunkiem udziału w Dialogu jest złożenie prawidłowo wypełnionego ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia** w terminie do: **2020-10-13**.
3. **Do Zgłoszenia należy dołączyć:**
 - 1) Dokument poświadczający należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego
 - 2) **Wykaz usług** (zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do niniejszego ogłoszenia**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, – **potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. VII ppkt 2. niniejszego Ogłoszenia**.
 - 3) Dialog prowadzony będzie w języku polskim. Do materiałów sporządzonych w innym języku należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
 - 4) Dialog ma charakter jawny – udostępnieniu podlega protokół Dialogu wraz z załącznikami z zastrzeżeniem § 3 pkt. 2 REGULAMINU DIALOGU.
 - 5) **Termin zakończenia Dialogu** przewidywany jest na **2020-10-30**
Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia dialogu.
Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu bez uzasadnienia swojej decyzji.

- 6) Dialog może przybrać w szczególności formę:
- wymiany korespondencji w postaci pisemnej, elektronicznej lub w formie telekonferencji;
 - spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
- 7) Komunikacja Zamawiającego z Uczestnikami Dialogu:
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 17 Ustawy PZP, za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w zaproszeniu do dialogu jako dokument elektroniczny w postaci:
 - skanu podpisanego przez upoważnione do reprezentacji Uczestnika osoby lub
 - treści umieszczonej w wiadomości mailowej w formie pozwalającej na utwalenie przebiegu konwersacji – korespondencji mailowej lub
 - dokumentu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
 - pisemnie.
Za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, 50-304 Wrocław ul. Namysłowska 8, Sekretariat IV piętro i adres Wykonawcy podany w Zgłoszeniu.
 - środków komunikacji umożliwiającej porozumiewanie się na odległość posiadających funkcjonalność utrwalenia przebiegu konwersacji
Zamawiający dopuszcza również komunikację telefoniczną lub za pomocą innych środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość audio/video – np. telekonferencja w formie spotkań (z każdym podmiotem lub grupą podmiotów).
Miejsce i termin spotkań będzie każdorazowo uzgadniane z poszczególnymi dopuszczonymi do udziału w Dialogu Uczestnikami (podmiotami). Zamawiający przy zaproszeniu do dialogu technicznego przekaże harmonogram spotkań wraz z uszczegółowieniem omawianych zagadnień.
- 8) Zgłoszenia do udziału w Dialogu można składać:
- Za pomocą środków komunikacji elektronicznej :
 - Za pomocą poczty elektronicznej na adres : lucyna.wdowik-chlebek@cui.wroclaw.pl - w postaci skanów dokumentów/oświadczeń podpisanych przez upoważnione do reprezentacji Uczestnika osoby lub dokumentów/oświadczeń podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - Pisemnie:
 - Osobiście lub za pośrednictwem posłańca – **złożenie w sekretariacie Zamawiającego, IV p.**
 - Za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego.
- 9) **Zaproszenia do udziału w Dialogu oraz Wstępny Opis docelowych procesów biznesowych, który będzie wspomagany przez System** Zamawiający prześle na odpowiednio do kanału otrzymania zgłoszenia elektronicznie (na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu) lub pisemnie.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

- Zainteresowani udziałem w dialogu składają **Zgłoszenie do udziału w dialogu** w terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu. Zgłoszenie winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika. Wzór Zgłoszenia do udziału w dialogu stanowi **Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia**.
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonał lub wykonuje w sposób należyty co najmniej jedną usługę wdrożenia/uruchomienia systemu teleinformatycznego (tj. w ramach jednej umowy) dla obszaru administracji publicznej**.

(Wykaz usług, o którym mowa w pkt. IV 3. 2) niniejszego ogłoszenia – wzór stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia**).

3. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może dodatkowo dopuścić do udziału w dialogu Uczestnika niespełniającego warunków określonych w pkt. 2 powyżej, o ile taki Uczestnik wykaże, że posiada szczególnie istotne informacje, przydatne w procesie przygotowania postępowania przetargowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Uczestnika z prośbą o podsumowanie przeprowadzonego dialogu technicznego, które może w szczególności zawierać wycenę przedmiotu zamówienia zgodną z omówionymi założeniami, a także sugestie, komentarze i uwagi dot. działań, które pozwolą na przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia.
5. Po zgłoszeniu udziału w dialogu, Uczestnik spełniający wymogi, podpisze umowę o poufności, stanowiącą **Załącznik nr 3 do nin. Ogłoszenia**. Po otrzymaniu podpisanego egzemplarza umowy o poufności od Uczestnika, Zamawiający prześle wraz z **Zaproszeniem do udziału w dialogu, Opis docelowych procesów biznesowych, które będą wspomagane przez System**. Przekazane materiały stanowią informacje poufne.

VIII. INFORMACJE O MINIMALNYCH ŚRODKACH, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY PODEJMIE W CELU ZAPOBIEŻENIA ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI NA ETAPIE POSTĘPOWANIA:

- upublicznienie informacji uzyskanych w dialogu technicznym
- upublicznienie informacji o podmiotach biorących udział w dialogu

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – klauzula informacyjna art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 i art. 14 ust.1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe.

Wszystkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych i praw podmiotu danych można znaleźć na stronie BIP www.bip.cui.wroclaw.pl w zakładce - Ochrona Danych Osobowych.

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) z siedzibą we Wrocławiu 50-304 przy ul. Namysłowskiej 8,(dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław • elektronicznie: cui@cui.wroclaw.pl • telefonicznie: +48 71 777 90 32
Inspektor Ochrony Danych	Realizując wytyczne RODO wyznaczaliśmy Inspektora Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław • przez e-mail: iod@cui.wroclaw.pl • telefonicznie: +48 798 63 62 (bezpośrednio) lub 71 777 90 32 (sekretariat CUI)
Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy“; • art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze“; • art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi“; • Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591)

<p>Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 lata - oferty • 5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia), • na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE), <p>które było powodem kontaktów z CUI w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.</p> <p>Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).</p>
<p>Odbiorcy danych osobowych</p>	<p>Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza CUI (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa.</p> <p>Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.</p>
<p>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</p>	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), • prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO¹), • prawo do usunięcia danych(prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO) • prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18) • prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) • prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) • prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO) <p>Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powyżej). Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy PZP Zamawiający informuje, że prawo dostępu do danych (art. 15 ust. 1-3 RODO) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 RODO) ograniczone jest w sposób wskazany w art. 8 ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust.1 a ustawy PZP.</p>
<p>Prawo wniesienia skargi</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

Zatwierdzam

Dyrektor
Centrum Usług Informatycznych
we Wrocławiu
/-/ Tymoteusz Przybylski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Wzór - Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Regulamin Dialogu Technicznego
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Umowa o poufności
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Wykaz usług – wzór oświadczenia

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.