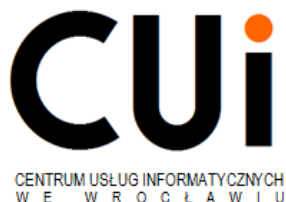


**GMINA WROCLAW  
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH  
WE WROCLAWIU**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Konserwacje, remont i usuwanie awarii systemów okablowania strukturalnego**

**Znak postępowania: CUI-ZZ.3200.16.2020**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.)

**Wrocław 2020 r.**

### **Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:**

1. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 26.05.2020 r. pod numerem: 543702-N-2020
2. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.cui.wroclaw.pl> w zakładce „zamówienia/zamówienia publiczne” dnia 26.05.2020 r.
3. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Namysłowskiej 8, IV piętro dnia 26.05.2020 r.
4. została zamieszczone na platformie zakupowej <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>)

## **ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**

ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław

### **Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):**

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu  
Zespół Zamówień Publicznych  
ul. Namysłowska 8, IV p.  
50-304 Wrocław  
tel. 71 777 90 32  
<http://cui.wroclaw.pl/>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30.** Dokumenty można składać wyłącznie w godzinach wskazanych powyżej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dokumenty złożone po godzinach i w miejscu innym niż wskazane powyżej.**

## **ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 214 000,00 euro.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

### **UWAGA:**

*Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w rankingu nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).***

### ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest:
- 3.2.1 Przedmiotem zamówienia są usługi konserwacji, remontów, usuwania awarii i dostawy systemów okablowania strukturalnego dla Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Prace wykonywane będą na terenie miasta Wrocławia w budynkach Urzędu Miejskiego Wrocławia, jednostkach Gminy Wrocław i Powiatu miasta Wrocław. Dostarczone materiały oraz sposób wykonania instalacji musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w dokumentach: „Wymagania techniczne budowy sieci LAN” oraz „Wymagania techniczne budowy sieci LAN w placówkach edukacyjnych Gminy Wrocław” – stanowiącymi załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku rozbudowy, modernizacji lub naprawy istniejącego systemu okablowania strukturalnego należy dostarczyć komponenty zgodne (kategoria, producent) z wcześniej zainstalowanym systemem (m.in.: KRONE, MOLEX, AMP, R&M, DIGITUS). Ogólny i szczegółowy zakres prac, sposób wykonania oraz terminy realizacji opisane zostały w Projekcie umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz w załącznikach do umowy, w szczególności w Załączniku nr 2 do Umowy - Wymagania Zamawiającego.
- 3.2.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- posiadał w okresie realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);
  - zapewnił możliwość usuwania awarii przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w terminie wskazanym w oświadczeniu, w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 3.2.3. Zamawiający zastrzega, **jako kluczową część zamówienia**, wykonywanie czynności podłączenia urządzeń do sieci logicznej i elektrycznej, które **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście i nie może zlecić tych czynności podwykonawcom** (art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp). Pozostałe czynności Wykonawca może zlecić podwykonawcom. Jednocześnie Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację całości przedmiotu zamówienia, również w części, którą powierzy podwykonawcy.
- 3.3. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.  
Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 3.5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.6. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 3.7. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
- 3.8. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**
- 3.9. **Podwykonawstwo**  
W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, z zastrzeżeniem pkt 3.2.3 – kluczowych elementów postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) tej

części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania wykazu proponowanych Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

### 3.10. Wymagania w zakresie zatrudnienia:

3.10.1 Zamawiający nie wymaga aby czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

3.10.2 Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy przez kolejne 24 miesiące lub do wyczerpania limitu środków wskazanych w umowie, z zastrzeżeniem że:

- a) termin od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku jest terminem podstawowym;
- b) termin od 1 stycznia 2021 r. do wygaśnięcia terminu o którym mowa w pkt 4.1 jest terminem opcjonalnym – stanowiącym prawo opcji.

4.2. Zamawiający uruchomi opcję, o której mowa w pkt 4.1. lit b) w przypadku gdy środki finansowe przydzielane na kolejny rok budżetowy zostaną utrzymane na poziomie pozwalającym na realizację przedmiotu zamówienia.

4.3. O uruchomieniu opcji, zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż w ostatnim dniu listopada poprzedzającym kolejny rok budżetowy. Zawiadomienie zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w ofercie wykonawcy.

## ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.**

5.1. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 usługi polegające na konserwacji, serwisie lub naprawie systemów okablowania strukturalnego, o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda.

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy jeden Wykonawca samodzielnie wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu. **Doświadczenia nie sumuje się**, co oznacza że Zamawiający **nie uzna warunku** za spełniony w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub wykonawca i podmiot na zasoby którego wykonawca się powołuje, wskażą po jednej wykonanej usłudze.

- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## ROZDZIAŁ 6

### OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. **Do oferty Wykonawca dołącza** oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 2 i Załącznika nr 2a do SIWZ**, w celu potwierdzenia że nie podlega wykluczeniu.

- 6.2. **Wykonawca** podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz 16-20, składa wraz z ofertą oświadczenie, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 6.2. SIWZ, jeżeli uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu.

- 6.3. **Wykonawca składa w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, **w formie pisemnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór – **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 6.4. Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego, (w terminie nie krótszym niż 5 dni) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:

**Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdziale 5 pkt 5.2.3. ppkt. 1) SIWZ – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

UWAGA: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1-6.3 muszą zostać złożone w oryginale w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza złożenie wskazanych dokumentów w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

*Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:*

- **6.1. i 6.2 SIWZ (Oświadczenie - Brak podstaw do wykluczenia)**, wraz z ofertą – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **6.3. SIWZ (Oświadczenie - Grupa kapitałowa)**, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.  
Zamawiający dopuszcza złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

#### **B. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

B.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

B.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

**przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- B.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- B.4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- B.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres prac, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- B.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- B.7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w formie pisemnej wraz z ofertą - zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

Zamawiający dopuszcza złożenie wskazanych dokumentów w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej. Wszystkie dokumenty muszą być

*podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- C. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## ROZDZIAŁ 7

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:
- 7.1.1. **W formie pisemnej**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017r. poz. 1481 ze zm), osobiście, za pośrednictwem postańca.
  - 7.1.2. **za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:**  
marta.kozyra@cui.wroclaw.pl
  - 7.1.3. **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Logintrade:** <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>).  
Za moment wpływu wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego.
- 7.2. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://cui-pzp.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>
- 7.3. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 7.4. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)
- 7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 7.6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 7.7. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwi jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 50 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
- 7.8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez Wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.9. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) zmiana treści SIWZ,
  - 3) wezwanie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy,
  - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 14) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy.
  - 15) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 16) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
- 7.10. Zasady przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej:
- 7.10.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 7.10.2. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa w pkt. 7.9., pocztą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem

nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.

- 7.10.3. Pisma nadawane pocztą elektroniczną należy przesłać w plikach PDF jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
- 7.10.4. Zamawiający informuje, że poczta email Zamawiającego umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 25 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
- 7.11. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, dostarczane osobiście bądź za pomocą operatora pocztowego, kuriera, w tym ewentualne zapytania, kierowane na adres pocztowy Zamawiającego, były oznaczone sygnaturą sprawy i zaadresowane następująco:

**Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**  
(Budynek GRAFIT)  
**ul. Namysłowska 8**  
**50-304 Wrocław**  
**Sekretariat IV piętro**

- 7.12. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą **CUI-ZZ.3200.16.2020**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
- 7.13. Wszelkie informacje co do których publikacji zobligowany jest Zamawiający ustawą Pzp będzie zamieszczał na platformie zakupowej oraz na stronie internetowej dostępnej pod adresem <http://www.bip.cui.wroclaw.pl/?app=przetargi>.  
Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ **ze strony internetowej Zamawiającego** ma możliwość jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam są również:
- 7.12.1. Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert;
- 7.12.2. Kopie wniesionych odwołań jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, z jednoczesnym wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku ich wniesienia.
- 7.12.3. Informacje o których mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art.182 ust.6 ustawy Pzp).
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**.

## ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 10.1. Wymagania podstawowe:

10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

10.1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej .

10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej musi być ona podpisana pod rygorem nieważności **kwifikowanym podpisem elektronicznym**.

10.1.4. Pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wystawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, czy pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy do występowania w postępowaniu i również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający dopuszcza złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.

10.1.6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.1.7. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

### 10.2. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

10.2.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SIWZ*;

10.2.2. *Załącznik nr 2 do SIWZ* obejmujący oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp (**oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**);

10.2.3. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy;

- 10.2.4. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje*).

### 10.3. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 10.3.1. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z powyższym Wykonawca, musi wskazać (zastrzec) w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać iż te informację takową tajemnicę stanowią.
- 10.3.2. W myśl art.11 ust.2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”*.
- 10.3.3. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
- 10.3.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 10.3.5. Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
- 10.3.6. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio powyższe przesłanki.

### 10.4. **Forma oferty:**

- 10.4.1. Oferta może zostać złożona w formie pisemnej lub elektronicznej (złożona poprzez Platformę zakupową) i być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4.2. Formularz Oferty, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, musi być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności: .doc, .xls, .pdf .  
Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.4.3. Ofertę w formie pisemnej wraz z załącznikami należy umieścić kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta winna być opisana w następujący sposób:



Wykonawca:	Zamawiający: <b>Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu</b> (Budynek GRAFIT) <b>ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław</b> <b><u>Sekretariat, IV piętro</u></b>
Oferta w postępowaniu przetargowym na <b>„system okablowania strukturalnego”</b> Znak postępowania: <b>CUI-ZZ.3200.16.2020</b> <b><u>Nie otwierać przed: 04.06.2020 r. godz.: 11:00</u></b>	



**UWAGA:**

*Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Sekretariacie Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.*

10.4.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty opisanej w sposób inny niż określony powyżej - uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania którego dotyczy.

**10.5. Zmiana lub wycofanie oferty.**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może oferty zmienić lub wycofać.

10.5.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (pisemnie lub za pośrednictwem Platformy zakupowej). Kopertę /Plik opisaną wg wytycznych pkt. 10.4. SIWZ zawierającą zmianę należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, kopertę/plik z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "ZMIANA nr ..."

10.5.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie, w formie pisemnej lub za pośrednictwem platformy zakupowej, oświadczenia o wycofaniu oferty (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**), podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę/Plik opisaną wg wytycznych pkt. 10.4. SIWZ, zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

W celu identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty należy załączyć do niego również aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), potwierdzający właściwość osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty, z osobą wymienioną w stosownym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zarówno oświadczenie o wycofaniu oferty jak i odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

## ROZDZIAŁ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 04.06.2020 r. do godz. 11:00**, pocztą, pocztą kurierską, osobiście w siedzibie Zamawiającego albo za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>).
- 11.2. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 11.3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w Rozdziale 7 pkt. 7.11 SIWZ, jest równoznaczne z niezłożeniem oferty w sposób skuteczny.
- 11.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
- 11.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.06.2020r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego: w budynku przy ul. Namysłowskiej 8, IV piętro.
- 11.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art.84 ust.2 ustawy Pzp.
- 11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy)

## ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena ofertowa jaką wykonawcy wskazują w formularzu oferty stanowi sumę cen jednostkowych, zwartych w formularzu cenowym – Cennik usług i dostaw (załącznik nr 6 do SIWZ) **i służy wyłącznie porównaniu ofert.**
- 12.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ujmuje w cenie jednostkowej wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 12.3. Cenę ofertową należy podać w formularzu oferty (*Załącznik nr 1 do SIWZ*), w złotych polskich, w wartości netto, brutto oraz określić stawkę podatku VAT. Cena podana w formularzu oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
- 12.5. Ceną ofertową jest wartość wynikająca z sumy cen jednostkowych powiększonej o VAT, za należyte wykonanie elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w Formularzu cenowym – Cenniku usług i dostaw (wzór stanowi Załącznik nr 2.1 do SIWZ), który następnie stanie się Załącznikiem nr 1 do zawieranej z wyłonionym Wykonawcą umowy.
- 12.6. Cenę ofertową stanowią łącznie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, tj. usług konserwacji, remontów i usuwania awarii systemów okablowania strukturalnego, w tym

- w szczególności koszty materiałów, urządzeń, robocizny, koszty ceł oraz podatków, w tym podatku VAT, inne koszty niezbędne do wykonania elementów przedmiotu zamówienia określonych w Załączniku nr 2 do Umowy - Wymagania Zamawiającego, a wycenionych w Formularzu cenowym- Cenniku usług i dostaw.
- 12.7. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią przy realizacji elementów przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, lecz nie zawarł ich w cenie ofertowej, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 12.8. Podana w ofercie cena ofertowa będzie służyć porównaniu złożonych ofert, natomiast wartością umowy będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 12.9. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane zostały ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym - Cenniku usług i dostaw (wzór - Załącznik nr 6 do SIWZ).
  - 12.10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
  - 12.11. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).
  - 12.12. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).
  - 12.13. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu cenowym.

## ROZDZIAŁ 13

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:
  - a. Cena brutto (C) – 60%
  - b. Prace związane z rozbudową sieci (X) – 20%
  - c. Prace obejmujące istniejącą infrastrukturę sieci LAN (Y) – 5%
  - d. Prace obejmujące demontaż sieci (Z) – 5%
  - e. Usuwanie awarii (U) – 10%

#### 13.1.1. Cena (C)

Waga kryterium: 60

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot W$$

C – punktacja w kryterium: cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena badanej oferty  
 $W$  – waga kryterium

### 13.1.2. Termin Prace związane z rozbudową sieci (X)

#### Waga kryterium: 20pkt

*/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/*

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

ocena w niniejszym kryterium, polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (max. 20 pkt stanowiących sumę punktów przyznanych w kryterium **A+B+D**) za zaoferowanie krótszego niż określony przez Zamawiającego jako maksymalny, terminu na wykonanie elementów przedmiotu zamówienia, a dotyczących instalacji okablowania strukturalnego obejmującego sieć logiczną i elektryczną w wytypowanych pomieszczeniach (określonych w pkt 1.1 Załącznika nr 2 do Umowy – Wymagania Zamawiającego). Oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty na podstawie poniższych danych

<b>A: Zgłoszenia obejmujące instalację do 2 punktów przyłączeniowych/zintegrowanych punktów przyłączeniowych (max. 5 pkt):</b>	
<b>0 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu maksymalnego od 8 do 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących instalację do 2 punktów przyłączeniowych/zintegrowanych punktów przyłączeniowych
<b>2 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu od 6 do 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących instalację do 2 punktów przyłączeniowych/zintegrowanych punktów przyłączeniowych
<b>5 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących instalację do 2 punktów przyłączeniowych/zintegrowanych punktów przyłączeniowych
<b>B: Zgłoszenia obejmujące instalację do 5 punktów przyłączeniowych/zintegrowanych punktów przyłączeniowych (max. 5 pkt):</b>	
<b>0 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu maksymalnego od 11 do 15 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących instalację do 5 punktów przyłączeniowych/zintegrowanych punktów przyłączeniowych
<b>2 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu od 6 do 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących instalację do 5 punktów przyłączeniowych/zintegrowanych punktów przyłączeniowych
<b>5 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących instalację do 5 punktów przyłączeniowych/zintegrowanych punktów przyłączeniowych
<b>D: Zgłoszenia obejmujące instalację powyżej 5 punktów i nie więcej niż 50 punktów przyłączeniowych/zintegrowanych punktów przyłączeniowych (max. 10 pkt):</b>	
<b>0 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu maksymalnego od 16 do 20 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących instalację powyżej 5 punktów i nie więcej niż 50 punktów przyłączeniowych/zintegrowanych punktów przyłączeniowych
<b>5 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu od 11 do 15 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących instalację powyżej 5 punktów i nie więcej niż 50 punktów przyłączeniowych/zintegrowanych punktów przyłączeniowych
<b>10 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu do 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących instalację powyżej 5 punktów i nie więcej niż 50 punktów przyłączeniowych/zintegrowanych punktów przyłączeniowych

### 13.1.3. Kryterium Prace obejmujące istniejącą infrastrukturę sieci LAN (Y)

#### Waga kryterium: 5 pkt

*/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/*

ocena w niniejszym kryterium, polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (max. 5 pkt) za zaoferowanie krótszego niż określony przez Zamawiającego jako maksymalny, terminu na wykonanie elementów przedmiotu zamówienia, a dotyczących wykonywania napraw systemu okablowania strukturalnego obejmującego sieć logiczną i elektryczną w wytypowanych przez Zamawiającego pomieszczeniach (określonych w pkt 1.3 Załącznika nr 2 do Umowy – Wymagania Zamawiającego). Oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty na podstawie poniższych danych:

<b>0 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu maksymalnego wynoszącego 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących naprawę istniejącej infrastruktury okablowania strukturalnego (z wyłączeniem zgłoszeń w trybie „awaria sieci”)
<b>2 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu wynoszącego 4 dni robocze od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących naprawę istniejącej infrastruktury okablowania strukturalnego (z wyłączeniem zgłoszeń w trybie „awaria sieci”)
<b>5 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu wynoszącego do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących naprawę istniejącej infrastruktury okablowania strukturalnego (z wyłączeniem zgłoszeń w trybie „awaria sieci”)

### 13.1.4. Kryterium Prace obejmujące demontaż sieci (Z)

#### Waga kryterium: 5 pkt

*/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/*

ocena w niniejszym kryterium, polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (max. 5 pkt) za zaoferowanie krótszego niż określony przez Zamawiającego jako maksymalny, terminu na wykonanie elementów przedmiotu zamówienia, a dotyczących demontażu okablowania strukturalnego obejmującego sieć logiczną i elektryczną w wytypowanych przez Zamawiającego pomieszczeniach (określonych w pkt 1.2 Załącznika nr 2 do umowy – Wymagania Zamawiającego). Oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty na podstawie poniższych danych:

<b>0 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu maksymalnego do 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących demontaż istniejącej infrastruktury okablowania strukturalnego
<b>2 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu do 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących demontaż istniejącej infrastruktury okablowania strukturalnego
<b>5 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu do 4 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dla zgłoszeń obejmujących demontaż istniejącej infrastruktury okablowania strukturalnego

### 13.1.5. Kryterium Usuwanie awarii (U)

#### Waga kryterium: 10 pkt

*/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/*

ocena w niniejszym kryterium, polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (max. 10 pkt) za zaoferowanie krótszego niż określony przez Zamawiającego jako maksymalny, terminu na wykonanie elementów przedmiotu zamówienia, a dotyczących usług realizowanych w trybie „awaria sieci” (określonych w § 4 ust. 7 Projektu umowy). Oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty na podstawie poniższych danych:

<b>0 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu maksymalnego od 17 do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
<b>5 PKT</b>	w sytuacji zaoferowania terminu od 13 do 16 godzin od momentu zgłoszenia awarii

10 PKT

w sytuacji zaoferowania terminu do 12 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego

Zamawiający dokona oceny oferty we wskazanych powyżej kryteriach na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

W sytuacji braku podania terminu lub podania go w sposób niejednoznaczny (w każdym z kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 13.1.2. – 13.1.5. powyżej), Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin określony przez Zamawiającego jako maksymalny i oferta Wykonawcy nie otrzyma żadnych dodatkowych punktów w danym kryterium. W sytuacji podania terminu dłuższego niż określony przez Zamawiającego jako maksymalny (w każdym z kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 13.1.2. – 13.1.5. powyżej), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

13.2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (P) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + X + Y + Z + U$$

13.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

13.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### ROZDZIAŁ 14

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 94 ust.1 ustawy Pzp.

14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

- Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).

## ROZDZIAŁ 15

### INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 16

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w **projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
- 16.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, **zgodnie z § 11 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**

## ROZDZIAŁ 17

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

#### 17.1. **Odwołanie:**

17.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

17.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.1.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (określony w

pkt.7.1.2. SIWZ), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (określony w pkt.7.1.1. SIWZ);

- 17.1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 17.1.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.1.5. – 17.1.6 SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 17.1.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.

#### 17.2. **Skarga do sądu:**

- 17.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 17.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.2.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## ROZDZIAŁ 19

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	
<b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) z siedzibą we Wrocławiu 50-304 przy ul. Namysłowskiej 8, (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław</li><li>• elektronicznie: <a href="mailto:cui@cui.wroclaw.pl">cui@cui.wroclaw.pl</a></li><li>• telefonicznie: +48 71 777 90 32</li></ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Realizując wytyczne RODO wyznaczaliśmy Inspektora Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz

	<p>korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław</li> <li>• przez e-mail: <a href="mailto:iod@cui.wroclaw.pl">iod@cui.wroclaw.pl</a></li> <li>• telefonicznie: +48 798 63 62 (bezpośrednio) lub 71 777 90 32 (sekretariat CUI)</li> </ul>
<b>Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych</b>	<p>Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;</li> <li>• art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”;</li> <li>• Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351)</li> </ul>
<b>Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 lata - oferty</li> <li>• 5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia),</li> <li>• na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE),</li> </ul> <p>które było powodem kontaktów z CUI w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.</p> <p>Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).</p>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	<p>Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza CUI (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa.</p> <p>Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.</p>
<b>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),</li> <li>• prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO<sup>1</sup>),</li> <li>• prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO)</li> <li>• prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18)</li> <li>• prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)</li> <li>• prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)</li> <li>• prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO)</li> </ul>

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

	<p>Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powyżej).</p> <p>Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy PZP Zamawiający informuje, że prawo dostępu do danych (art. 15 ust. 1-3 RODO) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 RODO) ograniczone jest w sposób wskazany w art. 8 ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust.1 a ustawy PZP.</p>
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wszystkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych i praw podmiotu danych można znaleźć na stronie BIP [www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl) w zakładce - Ochrona Danych Osobowych.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
3. Załącznik nr 2a do SIWZ – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dot. grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia dot. wycofania oferty
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Formularz cenowy
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie innego podmiotu - wzór