

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław
Telefon: 0717779032 / 0717779023
adres email: marta.kozyra@cui.wroclaw.pl

Wrocław, 17.02.2022r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Zintegrowana Platforma Zarządzania JST – projekt pilotażowy” w ramach naboru nr: POPC.02.04.00-IP.01-00-003/22 dla działania 2.4 „Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących e-usługi publiczne i informacje sektora publicznego””, sygnatura sprawy **CUI-ZZ.3211.30.2022** prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), w trybie ofertowym, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

- a) Pozyskanie danych i materiałów niezbędnych do opracowania Wniosku o Dofinansowanie (WoD) na podstawie zakresu projektu przekazanego przez Zamawiającego.
- b) Opracowanie ostatecznej koncepcji i zakresu projektu w uzgodnieniu z Zamawiającym zgodnie z najbardziej aktualnymi wymaganiami znajdującym się w Regulaminie konkursu dla naboru nr: POPC.02.04.00-IP.01-00-003/22 dla działania 2.4
- c) Doradzanie Zamawiającemu przy uszczegóławianiu zakresu projektu w celu zmaksymalizowania poziomu spełnienia wymagań merytorycznych i zapewnienia pełnej kwalifikowalności wydatków wykazanych we wniosku o dofinansowanie) Przygotowanie WoD ze wszystkimi elementami i załącznikami określonymi w Regulaminie naboru nr POPC.02.04.00-IP.01-00-003/22 oraz najbardziej aktualnymi

wymaganiami w zakresie wypełniania poszczególnych pól w formularzu wniosku o dofinansowanie dla naboru nr POPC.02.04.00-IP.01-00-003/22 z wyłączeniem dokumentów wewnętrznych Zamawiającego czy decyzji formalnych. W przypadku załączników dotyczących dokumentów wewnętrznych i decyzji formalnych Wykonawca zobowiązuje się udzielić wsparcia doradczego Zamawiającemu w ich przygotowaniu.

e) Przekazanie Zamawiającemu opisu projektu wraz z załącznikami w formie elektronicznej w zakresie wymaganym przez generator wniosków z uwzględnieniem minimalnych i maksymalnych rozmiarów treści akceptowalnych przez generator obsługujący nabór z możliwością wykonania operacji kopiuj wklej (dopuszcza się fakt przekazania pierwszej wersji dokumentacji w postaci innej aniżeli wydruk z generatora umieszczonego pod adresem <http://generator.cppc.gov.pl/>);

f) Nanoszenie wszelkich zmian i poprawek w przygotowanych przez Wykonawcę dokumentach obejmującego cały okres aplikacji (od momentu złożenia wniosku poprzez wszystkie etapy oceny dokonywane przez instytucję organizującą konkurs), w tym w szczególności modyfikacja przez Wykonawcę opracowanych dokumentów zgodnie z wezwaniami instytucji (na wszystkich etapach oceny, ewentualnie w procesie odwołań od decyzji o wyborze projektów do dofinansowania). W przypadku zmiany lub aktualizacji wytycznych, zapisów regulaminu, odwołania konkursu i ogłoszenia wskutek odwołania nowego naboru, zmiany Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie oraz wymogów Instytucji Pośredniczącej w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa, Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji opracowania. Z tytułu wykonania powyższych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

g) Weryfikowanie przez Wykonawcę treści dokumentów wprowadzonych do generatora wniosków przez Zamawiającego z dokumentami źródłowymi przygotowanymi przez Wykonawcę celem wyeliminowania błędów treści umieszczonych w generatorze wniosków. Aplikacja projektu dokonywana jest na koncie Wnioskodawcy, do którego Wnioskodawca wprowadza wszelkie zapisy i dokumenty. Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania ostatecznej wersji wniosku o dofinansowanie wprowadzonego/ przygotowanego przez Zamawiającego w generatorze wniosków.

h) Udział osobisty przedstawicieli Wykonawcy w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego lub w trybie zdalnym w każdym przypadku gdy Zamawiający wskaże taką potrzebę za uprzednim uzgodnieniem terminu na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym spotkaniem. W sytuacjach pilnych dopuszczalne jest uzgadnianie spotkań w trybie zdalnym na bieżąco; to jest w tym samym dniu roboczym za uprzednim

uzgodnieniem godziny rozpoczęcia spotkania na co najmniej 2 godziny przed planowanym jego rozpoczęciem.

i) Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji aplikacyjnej wraz z podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru tej dokumentacji.

- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagania jakościowe opisane zostały w **Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego** tj. w Projekcie umowy.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- 1.4. CPV: 79400000-8: Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

2. Warunki udziału w postępowaniu i opis spełniania tych warunków.

- 2.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, to jest posiadają doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, przygotował należycie co najmniej **2 dokumentacje aplikacyjne** w Programach Operacyjnych: Polska Cyfrowa albo Inteligentny Rozwój, w zakresie porównywalnym do projektów zamieszczonych na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/wszystkie-serwisy-programow/>. Wartość tych projektów to minimum **5 000 000,00** zł.
- 2.3. Zamawiający oceni spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 2.2. na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnego co do treści z **załącznikiem nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego – wykaz usług.
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.3. poprzez potwierdzenie u instytucji zlecającej należytego wykonania dokumentacji aplikacyjnej. Wykonawca może samodzielnie potwierdzić należyte wykonanie poprzez dołączenie do wykazu dowodów w postaci referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów.
- 2.5. Brak potwierdzenia należytego wykonania realizacji dokumentów aplikacyjnych, wykazanych w oświadczeniu, skutkować będzie

odrzuconiem oferty Wykonawcy z powodu braku spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze wykonawców

- 3.1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o kryterium: CENA (C) -100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) / W$$

C – punktacja w kryterium: cena

C_{min} – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

W – waga kryterium

- 3.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów. Punkty zostaną przydzielone ofertom, które nie podlegają odrzuceniu.
- 3.3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) na podstawie złożonego **Formularza oferty**.
- 3.4. W przypadku rozbieżności w podanych kwotach między platformą zakupową a Formularzem oferty - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca prawidłowo określił i podał ceny netto w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularzu oferty**.
- 3.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego Ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
- 3.6. Sposób zapłaty za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo został określony w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3.7. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

- 4.1. Podana w Ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.2. cenę Ofertową należy podać w PLN.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawiania ceny wariantowej, oferta zostanie odrzucona.
- 4.4. cena Ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Cena Ofertowa, zostanie wprowadzona do Umowy jako obowiązująca Strony niezmiennie przez cały okres realizacji zadania, z wyłączeniem zmian stawek podatku VAT
- 4.5. wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone zostanie zgodnie z zapisami Umowy.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

5. Sposób przygotowania oferty.

- 5.1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - a) **Formularz oferty** – stanowiący **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
 - b) **Oświadczenie** - wykaz usług zgodny co do treści z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - c) **Pełnomocnictwa** – jeżeli dotyczy;

UWAGA: W przypadku braku któregokolwiek z powyższego dokumentów, Zamawiający jednokrotnie zwróci się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie dokumentu w terminie przez siebie wskazanym, a w przypadku nieuzupełnienia dokumentu oferta będzie podlegała odrzuceniu.

- 5.2. **Forma oświadczeń i dokumentów:**

- a) Formularz oferty, Oświadczenie – Wykaz usług i Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna + podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- b) Zamawiający dopuszcza złożenie skanu dokumentu tj. cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej.

5.3. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

6.1. Składanie ofert oraz korespondencja w sprawie niniejszego zapytania odbywa się wyłącznie poprzez platformę zakupową LoginTrade: <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>)

6.2. **Termin składania ofert: do upływu dnia 21.02.2022 r.**

7. Termin związania ofertą

- 7.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 7.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony samodzielnie przez Wykonawcę, o czym powinien poinformować Zamawiającego, albo na wniosek Zamawiającego.

8. Termin wykonania

- 8.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy maksymalnie do 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem terminów wskazanych poniżej:**
 - a) przygotowanie pierwszej wersji dokumentacji aplikacyjnej nie później niż do dnia 09.03.2022 roku.
 - b) przygotowanie ostatecznej wersji dokumentacji aplikacyjnej uwzględniającej uwagi wnoszone przez Zamawiającego do pierwszej wersji dokumentacji aplikacyjnej nie później niż do dnia 22.03.2022 roku.
 - c) zaakceptowanie wniosku wprowadzonego przez Zamawiającego do generatora i/lub elektronicznej wersji wniosku nie później niż do dnia 30.03.2022 roku godzina 15:00.
 - d) obsługa procesu oceny złożonego wniosku do dnia ogłoszenia wyników naboru: orientacyjnie do dnia 30.09.2022 roku.
- 8.2. Umowa kończy się z dniem ogłoszenia wyników naboru.

9. Przesłanki unieważnienia postępowania:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a Wykonawcy składający ofertę powyższy fakt akceptują.
- 9.2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności, w przypadku gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
 - b) Nie złożono żadne oferty w postępowaniu;
 - c) Wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - d) Gdy udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania.

10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 10.1. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 10.2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu podpisania:**
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod Umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli;
- 10.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawia dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Pełna treść projektu umowy znajduje się w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zapisów projektu umowy.

12. Ocena Wykonawcy – przesłanki odrzucenia oferty.

Zamawiający informuje, że na mocy wewnętrznych dokumentów, każdy Wykonawca realizujący na rzecz Zamawiającego usługi, dostawy lub roboty budowlane, po zakończeniu umowy, podlega ocenie, w zakresie:

- cena produktów/usług (skala punktacji 1-10, waga 5)
- termin realizacji zamówienia (skala punktacji 1-10, waga 2)
- łatwość kontaktu z dostawcą (skala punktacji 1-10, waga 2)
- warunki płatności (skala punktacji 1-10, waga 1)

W trakcie oceny, Wykonawca może uzyskać 100 pkt. Trzykrotne otrzymanie mniej niż 60 punktów skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy z prowadzonych postępowań, przez okres trzech lat liczonych od dnia ostatniej oceny negatywnej (poniżej 60 pkt).

Zamawiający odrzuci zatem ofertę wykonawcy, który w skutek oceny, uzyskał trzykrotnie wynik poniżej 60 pkt.

13. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) z siedzibą we Wrocławiu 50-304 przy ul. Namysłowskiej 8, (dalej: my).

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

elektronicznie: cui@cui.wroclaw.pl

telefonicznie: +48 71 777 90 32

Inspektor Ochrony Danych

Realizując wytyczne RODO wyznaczaliśmy Inspektora Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

przez e-mail: iod@cui.wroclaw.pl

telefonicznie: +48 798 63 62 (bezpośrednio) lub 71 777 90 32 (sekretariat CUI)

Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu:
przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub
zawarcia i realizacji umowy;

podstawa prawna:

art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;

art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;

Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP) wraz z Aktami Wykonawczymi
Ustawa z o Finansach Publicznych - dla zamówień wyłączonej spod
stosowania Ustawy PZP

Ustawa o Naruszeniu Dyscypliny Finansów Publicznych

Kodeks Cywilny - w zakresie nieunormowanym w ustawie PZP

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów,
jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te
dokumenty mogą być składane

Regulamin Zamówień Publicznych CUI

art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”;

art. 6 ust. 1 lit. f (RODO) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osób, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem

Interes prawny Administratora sprowadza się do:

prowadzenia monitoringu bezpieczeństwa w CUI w tym przetwarzania wizerunku osób uczestników postępowania;

dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w sądach powszechnych.

art.10 RODO „Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.”

Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP) (art. 24 ust. 1 pkt 13-15)

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów,
jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te
dokumenty mogą być składane

które było powodem kontaktów z CUI w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana danych jest

dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.

Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).

Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych:
3 miesiące w zakresie przetwarzania wizerunku osób uczestników postępowania;

4 lata - oferty

5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia)

10 lat – dla postępowań prowadzonych dla potrzeb CUI, na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE),

Odbiorcy danych osobowych

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza CUI (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa. Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.

Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),

prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO),

prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO)

prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18)

prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)

prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)

prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO)

Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powyżej).

Zgodnie z art. 19 ustawy PZP Zamawiający informuje, że:

skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wszystkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych i praw podmiotu danych można znaleźć na stronie BIP <http://bip.cui.wroclaw.pl/> w zakładce - Ochrona Danych Osobowych.

DYREKTOR CUI
Tymoteusz Przybylski

Sprawę prowadzi:
Marta Kozyra

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 3 – Oświadczenie – Wykaz usług