



WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

**FUNKcjONALNOŚCI
SZKOLEŃ
DOKUMENTACJI
KARTY ANALIZY BIZNESOWEJ
WDROŻENIA
PRODUKTU
ETAPU
PROJEKTU
USŁUG UTRZYMANIA***

| | |
|--|---|
| Nazwa projektu: | |
| Numer umowy/zamówienia/projektu | |
| Opis przedmiotu odbioru | |
| Charakter przedmiotu odbioru* | Inwestycja tworząca wartości niematerialne i prawne lub środek trwały Zakup wartości niematerialnych i prawnych – okres użytkowania powyżej 1 roku Zakup wartości niematerialnych i prawnych – okres użytkowania do 1 roku Zakup środka trwałego Zakup środka niskocennego Modernizacja środka trwałego – okres użytkowania powyżej 1 roku Modernizacja środka trwałego – okres użytkowania do 1 roku Usługa; w tym subskrypcja licencji |
| Paragraf z umowy /etap projektu | |

Akceptujący przyjmuje przedmiot odbioru bez zastrzeżeń TAK/NIE*

Uwagi:.....

Akceptacja przedmiotu odbioru:

| Imię i nazwisko przyjmującego | Podpis / Inna forma akceptacji | Data akceptacji [dd.mm.rrrr] |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | |
| Imię i nazwisko przekazującego | Data przekazania [dd.mm.rrrr] | |
| | | |

*Niepotrzebne usunąć