

Opis przedmiotu zamówienia

Systemu rekrutacji do żłobków i klubów dziecięcych z funkcjonalnością dziennika elektronicznego

Spis treści

Wstęp	2
1. Cel projektu	3
2. Słownik używanych pojęć	3
2a. Pojęcia z zakresu Ochrony Danych Osobowych	3
2b. Pojęcia związane z funkcjonalnościami Systemu	4
3. Wdrożenie Systemu	9
4. Wymagania funkcjonalne systemu	10

Wstęp

Celem dokumentu jest przedstawienie zestawu funkcjonalności, jakie powinien zawierać System rekrutacji do żłobków i klubów dziecięcych z funkcjonalnością dziennika elektronicznego.

Dokument zawiera opis wymagań do realizacji na drodze wdrożenia systemu oraz integracji z powiązаныmi systemami, a także priorytetyzację planowanych do wdrożenia funkcjonalności.

1. Cel projektu

Celem stworzenia systemu do rekrutacji dla żłobków jest usprawnienie procesu rekrutacji oraz automatyzacja przydziału do konkretnych grup w żłobkach, a także zapewnienie utrzymania w placówkach dzieci przyjętych (funkcjonalność dziennika elektronicznego). System ma być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz lokalnego.

2. Słownik używanych pojęć

2a. Pojęcia z zakresu Ochrony Danych Osobowych

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Administrator danych - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych zgodnie z definicją przyjętą w RODO. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w elektronicznym systemie rekrutacji do żłobków jest Wrocławski Zespół Żłobków oraz podmioty prowadzące żłobki niepubliczne, kluby dziecięce i dziennych opiekunów z miejscami opieki dofinansowanymi przez Gminę Wrocław.

Przetwarzanie danych osobowych - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

DPIA - ocena skutków dla ochrony danych - (Data Protection Impact Assessment) jest to ocena skutków przetwarzania danych osobowych (planowanych operacji przetwarzania) wynikająca z art. 35 RODO, niezbędna w przypadkach, gdy dany rodzaj przetwarzania danych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

Ochrona prywatności w fazie projektowania i domyślna ochrona prywatności - podejścia administratora i podmiotu przetwarzającego mające na celu ochronę prywatności osób, których dane są przetwarzane w szczególności poprzez realizację zasady ochrony danych w fazie projektowania i domyślnej ochrony danych (art. 25 RODO) oraz podejścia privacy by design/default.

Analiza ryzyka dotycząca przetwarzania danych osobowych – całościowy proces dotyczący identyfikacji, szacowania i oceny ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych wykonany w zakresie dotyczącym potencjalnych i faktycznych zagrożeń dla praw i wolności osób, których dane są przetwarzane; proces, ma na celu ustalenie, jakie są potencjalne zagrożenia związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz dobrane najodpowiedniejszych zabezpieczeń, których wdrożenie umożliwi osiągnięcie akceptowalnego poziomu ochrony danych osobowych minimalizujących zagrożenia dla praw i wolności podmiotów danych.

Minimalne wymagania dla systemu IT przetwarzającego dane osobowe – uzależniony od kategorii systemu informatycznego UMW zestaw obligatoryjnych i fakultatywnych cech i funkcjonalności systemu IT.

2b. Pojęcia związane z funkcjonalnościami Systemu

System informatyczny lub System - Kompleksowy System Rekrutacyjny tj. zbiór programów komputerowych wraz z innymi elementami stanowiącymi utwór w rozumieniu Prawa autorskiego, do którego majątkowe prawa autorskie przysługują Wykonawcy, za wyjątkiem wykorzystanych Systemie bibliotek i komponentów dostawców/licencjodawców zewnętrznych (m.in. osób trzecich lub społeczności); udostępniony Zamawiającemu do korzystania w celu przeprowadzenia rekrutacji do wskazanych przez Zamawiającego źłobków, którego szczegółowe wymagania funkcjonalne opisane są w **Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia**.

Chmura- model przechowywania i przetwarzania danych, w którym zasoby takie jak serwery, aplikacje czy bazy danych są udostępniane przez dostawcę w sieci internetowej, eliminując potrzebę fizycznego posiadania tych zasobów przez użytkownika.

Dziennik elektroniczny (praca bieżąca) – część funkcjonalności Systemu (ww. powyżej) odpowiedzialna za utrzymanie i rozliczanie pobytu dzieci przyjętych do wrocławskich żłobków

Wykonawca- podmiot odpowiedzialny za realizację określonych usług lub produktów zgodnie z wymaganiami i warunkami zawartymi w umowie z Zamawiającym.

Zamawiający - Gmina Wrocław - Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.

Analiza Przedwdrożeniowa - cykl prac analitycznych i organizacyjnych Wykonawcy mających na celu ustalenie szczegółowego zakresu wymagań Zamawiającego i sposobu wykonania Umowy, w tym sporządzenie dokumentu będącego wynikiem przeprowadzonych przez Wykonawcę czynności, w którym zawarty będzie opis zasad i metod wykonania Umowy oraz Szczegółowy Harmonogram Wykonania Umowy wskazujący poszczególne Etapy wykonania Umowy i Produkty wykonywane w trakcie każdego z Etapów

Użytkownik niezarejestrowany (inaczej „Gość”) – użytkownik mający mieć dostęp do informatora, w którym prezentowana będzie szczegółowa oferta żłobków, dostęp do repozytorium aktów prawnych dotyczących procesu rekrutacji (z podziałem na lata rekrutacji i zakres czasowy ich obowiązywania oraz datę publikacji w systemie) oraz plików (dokumentów) rekrutacyjnych, po zalogowaniu przez Węzeł Krajowy ma możliwość składania wniosków w sposób elektroniczny oraz zarządzania nimi (w tym założenie konta w określony sposób), dostęp do bazy informacji z najczęściej pojawiającymi się pytaniami i odpowiedziami na nie (tzw. FAQ).

Rodzic/Opiekun (inaczej Użytkownik zwykły) – klient mający mieć taki zakres uprawnień, jak Gość, a także możliwość podglądu, edycji/ usunięcia tylko danych utworzonych przez siebie, podglądu złożonych przez siebie wniosków i pozycji wybranych w nich żłobków i monitorowania zmian swojego statusu w całym procesie rekrutacji (na wszystkich jego etapach) oraz podgląd komunikatów generowanych przez System, aż do zakończenia procesu rekrutacji. Uprawnienie w tej grupie będą różne dla typu placówki - inne dla placówek realizujących proces rekrutacji i inne dla tych placówek, które działają na podstawie uchwały. Użytkownik ten ma również dostęp do systemu wsparcia rekrutacji poprzez moduł do tego dedykowany. Użytkownik zwykły posiada również dostęp do niektórych funkcjonalności dziennika elektronicznego.

Administrator główny - administrator IT (centralny z dostępem do wszystkich jednostek) mający mieć możliwość tworzenia kont administratorów głównych, i określania i modyfikacji ich ról (w tym poziom dostępu do danych poszczególnych

jednostek), - operatorów (również określać poziom dostępu do danych poszczególnych jednostek). Ponadto ma mieć dostęp do widoczności kolejki wniosków (z filtrowaniem wg wybranych parametrów – np. statusu), funkcjonalności zarządzania wnioskiem i obsługą wniosku w procesie rekrutacji (w trybie manualnym lub automatycznie przez system), raportów osobowych, historycznych i statystycznych (zdefiniowanych w SIWZ), do dziennika elektronicznego/pracy bieżącej i zarządzania wnioskiem przyjętym do pracy bieżącej (także deklaracjami kontynuacji opieki żłobkowej), zarządzania danymi placówki żłobkowej, ofertą żłobka, grupami wiekowymi wraz z ich liczebnością oraz publikacją dokumentów dotyczących żłobka w zdefiniowanym zakresie, administracji użytkownikiem lub użytkownikami w zależności od roli użytkownika, wszystkich placówek w systemie – możliwość przełączenia się na dowolnie wybrana placówkę z listy. W ramach edycji żłobków ma mieć możliwość edycji „danych podstawowych” i „danych rozszerzonych” – zestaw danych wchodzący w zakres obu zakresów zostanie opisany szczegółowiej na drodze realizacji Analizy Przedwdrożeniowej. Musi mieć możliwość przenoszenia dzieci między żłobkami w pracy bieżącej. Administrator musi posiadać możliwość konfiguracji funkcjonalności dziennika elektronicznego dla każdej z placówek (np. konfigurację rozliczenia kosztów pobytu, ewidencję obecności, w tym automatyczną ewidencję w oparciu o stosowne czytnik np. RFID lub kody QR).

Operator (kierownik żłobka, pracownik adm. Żłobka, pracownik WZD - Ograniczony dostęp ze względu na przetwarzane dane osobowe , WZŻ,) – użytkownik, który ma mieć dostęp do przydzielonych (koniecznych) danych w bazie, z rozróżnieniem na dane dostępne dla pracowników WZD oraz pozostałych operatorów, z których rolą wiąże się odczyt/zapis/modyfikacja (w obrębie jednostki/grupy jednostek przydzielonej przez administratora głównego), a ponadto mieć dostęp do widoczności kolejki wniosków (z filtrowaniem wg wybranych parametrów – np. statusu), funkcjonalności zarządzania wnioskiem i obsługą wniosku w procesie rekrutacji (w trybie manualnym lub automatycznie przez system), raportów osobowych i statystycznych (zdefiniowanych w SIWZ), do pracy bieżącej i zarządzania wnioskiem przyjętym do pracy bieżącej (także deklaracjami kontynuacji opieki żłobkowej – w przypadku braku deklaracji ich rolę może przejąć inna dedykowana do tego funkcjonalność), zarządzania danymi placówki żłobkowej, ofertą żłobka, W ramach edycji żłobków ma mieć możliwość edycji jedynie „danych podstawowych”. Musi mieć możliwość przenoszenia dzieci między grupami wiekowymi. Dostęp do funkcjonalności dziennika elektronicznego – zależnie od uprawnień. Możliwość zajmowania się zgłoszeniami kierowanymi do placówki – zależne od uprawnień.

Kanał komunikacyjny (obsługa zgłoszeń technicznych i merytorycznych) – kanał informacyjny, w którym następuje wymiana informacji między użytkownikiem niezarejestrowanym i zwykłym, a Zespołem Wsparcia Systemu Rekrutacji na podstawie zgłoszeń kierowanych na dedykowany adres mail: pomoc@wzz.wroc.pl i „system ticketowy” dostępny dla administratorów i Wykonawcy systemu. Kanałem komunikacyjnym jest także HelpDesk CUI oraz helpdesk Wykonawcy w zakresie zgłoszeń technicznych takich jak awarie, błędy krytyczne, niedostępność systemu, etc.. W zakresie uzgodnień funkcjonalności systemu i organizacji działań objętych harmonogramem rekrutacji (oraz innych ustalonych) jest platforma Redmine, dostępna pod adresem redmine.cui.wroclaw.pl.

Zespół Wsparcia Systemu Rekrutacji – zespół osób świadczących usługę bieżącego wsparcia procesu rekrutacji (cały rok), między innymi poprzez obsługę Systemu, w obszarze merytorycznym i technicznym.

Placówka - żłobek publiczny lub żłobek niepubliczny oraz klub dziecięcy- różne formy dofinansowania, który otrzymał dofinansowanie do miejsc opieki żłobkowych z/od Gminy Wrocław oraz podpisał umowę oraz opiekun dzienny dofinansowany przez Gminę.

Informator - czyli strona internetowa zawierająca na poszczególnych zakładkach: Listę placówek (oferty żłobków publicznych i niepublicznych, oraz klubów dziecięcych, o których mowa wyżej), Aktualności, Listę wzorów dokumentów, najczęściej zadawane pytania (FAQ), informacje kontaktowe, a także dająca możliwość zalogowania do konta za pomocą WK. Szczegóły dotyczące danych, jakimi powinny zostać uzupełnione zakładki, będą ustalone we Wstępnej Analizie Przedwdrożeńiowej lub Częstkowej Analizie Przedwdrożeńiowej.

Krajowy Węzeł - metoda autoryzacji, potwierdzania tożsamości obywatela Polski w elektronicznych systemach administracji;

Praca bieżąca/dziennik elektroniczny - element w panelu dostępny dla operatora i administratora umożliwiający realizację takich funkcjonalności, jak, edycja danych dzieci przyjętych, usuwanie dzieci, które przestają uczęszczać do żłobka, przypisywanie dzieci do oddziałów/grup, przenoszenie dzieci między grupami, oznaczanie deklaracji kontynuacji i generowanie raportów zależnie od uprawnień i poziomu oraz uwzględniający funkcjonalności pozwalające na widoczność w systemie wszystkich dzieci uczęszczających do żłobka oraz możliwość rekrutacji dzieci na miejsca dzieci, które są w okresie

wypowiedzenia lub bez kontynuacji opieki oraz dostęp do funkcjonalności dziennika elektronicznego.

Panel administratorski – moduł aplikacji widoczny i dostępny dla administratora z dostępem do funkcjonalności przypisanych dla roli grupy administratora.

Deklaracja – informacja w Systemie o wyrażeniu chęci na kontynuację uczęszczania podopiecznego do danej placówki zrealizowana np. za pomocą zaznaczenia odpowiedniego checkboxa i roku, w którym obowiązuje.

Koniec opieki – funkcjonalność pozwalająca automatycznie lub przez operatora, na oznaczenie zakończenia dziecka w pracy bieżącej opieki żłobkowej w dacie końca umowy. Oznaczenie końca opieki żłobkowej zwalnia PESEL dziecka w systemie, umożliwiając złożenie nowego wniosku do systemu/przyjęcie do żłobka działającego na mocy uchwały. System na zadaną ilość dni przed końcem umowy lub na daną datę, automatycznie ustawi flagę koniec opieki.

Data końca umowy – data zakończenia umowy opieki żłobkowej.

Formularz – elektroniczna forma wniosku, w którym użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” składa/edytuje wskazując informacje o podopiecznym, a także dokonuje wyboru żłobka.

SaaS- (Software as a Service)- model dostarczania oprogramowania, w którym aplikacje są hostowane w chmurze przez dostawcę i udostępniane użytkownikom końcowym za pośrednictwem internetu, zazwyczaj na zasadzie subskrypcji.

Tenant- to instancja aplikacji, bazy danych lub usługi, która jest izolowana w taki sposób, że wielu klientów może korzystać z jednej instancji aplikacji lub zasobów, zachowując jednocześnie odrębność i prywatność swoich danych i operacji.

TenantID- unikalny identyfikator używany w systemach wielo-tenantowych (multi-tenant) do odróżnienia danych i konfiguracji przypisanych do poszczególnych tenantów, czyli niezależnych klientów lub podmiotów korzystających z jednej instancji oprogramowania.

SOC- (Security Operations Center) to centrum operacyjne odpowiedzialne za monitorowanie, wykrywanie i reagowanie na incydenty związane z bezpieczeństwem w systemach IT organizacji. Główne zadania SOC obejmują zbieranie danych z różnych źródeł, analizowanie zagrożeń i koordynowanie działań naprawczych. SOC działa 24/7, aby zapewnić ochronę przed atakami oraz utrzymać zgodność z regulacjami bezpieczeństwa.

RPO- (Recovery Point Objective) określa maksymalną ilość danych, które można utracić w wyniku awarii.

RTO- (Recovery Time Objective) to maksymalny czas, w jakim system musi zostać przywrócony do działania.

Rekrutacja terminowa – rekrutacja elektroniczna dzieci do żłobków odbywająca się jednorazowo według ustalonego harmonogramu, określonego w zarządzeniu na dany rok żłobkowy z wykorzystaniem systemu rekrutacyjnego, który automatycznie dokonuje przydziału/kwalifikacji wniosków (dzieci) na wolne miejsca w żłobkach, realizowana przez algorytm systemu Przydział w tej rekrutacji wymaga zatwierdzenia przez administratora systemu.

Rekrutacja ciągła – rekrutacja elektroniczna dzieci do żłobków odbywająca się według ustalonego harmonogramu, gdzie przydział/kwalifikacja wniosków (dzieci) na wolne miejsca prowadzona przez operatorów w żłobkach, na miejsca wyznaczone przez system. Rekrutacja ta prowadzona jest w terminie określonym w zarządzeniu na dany rok żłobkowy.

Rekrutacja automatyczna – kwalifikacja automatyczna (systemowa) na wolne miejsca w żłobkach. Proces przeprowadzany raz dziennie w godzinach ustalonych przez Zamawiającego każdego dnia całorocznie z wykluczeniem okresów przewidzianych w zarządzeniu dotyczących harmonogramu rekrutacji lub na żądanie.

Wniosek przeterminowany – wniosek, złożony do systemu i oczekujący, dla którego w okresie 6 miesięcy od daty złożenia lub poprzedniego przedłużenia nie przedłużono ważności (przedłużenie ważności jest możliwe w trakcie 30 dni przed upływem terminu ważności wniosku).

3. Wdrożenie Systemu

W ramach wdrożenia, Zamawiający oczekuje uruchomienia środowiska testowego oraz produkcyjnego Systemu (oba środowiska na zasobach Wykonawcy, odseparowane od siebie wzajemnie i innych instancji systemów oraz działające niezależnie). Instancja testowa dostępna tylko dla wybranych adresów IP oraz posiadająca dane zanonimizowane (z możliwością rozkodowania danych za pomocą klucza dla wskazanych przez Zamawiającego osób). Służąca do testowania systemu lub nowych funkcjonalności przed uruchomieniem ich w systemie produkcyjnym.

Wdrożenie na życzenie Zamawiającego powinno odbywać się według metodologii zwinnej lub częściowo zwinnej, która zostanie odzwierciedlona w Analizie Przedwdrożeniowej.

Wykonawca powinien ująć we Wstępnej Analizie Przedwdrożeniowej podział prac na drodze realizacji Systemu na fazy/moduły/funkcjonalności i określić zakres prac, jaki zostanie zrealizowany w ramach każdego z nich.

Wykonawca powinien ująć w Analizie Przedwdrożeniowej, w jaki sposób będą/zostaną zrealizowane elementy znajdujące się w poszczególnych fazach/modułach/funkcjonalnościach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia testów algorytmu i funkcjonalności Systemu, zarówno przed jego odbiorem, jak i po wykonywanych przez Wykonawcę aktualizacjach. Wszelkie ujawnione nieprawidłowości w Systemie wpływające na błędne działanie danych funkcjonalności ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, muszą zostać wyeliminowane przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego.

Algorytm działania systemu musi uwzględniać przepisy prawa, które kształtują proces rekrutacji do wrocławskich żłobków, w tym odpowiednio dostosowywać się po ich zmianach.

Ustalenie odbioru poszczególnych funkcjonalności/modułów/faz Systemu i etapów prac – zasady testów i uczestnicy testów (harmonogram, role, etc.) ustalonych w ramach Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej według założeń i harmonogramu działań.

4. Wymagania funkcjonalne systemu

Priorytety wymagań oraz część wymagań określonych, jako opcja zostały określone w tabeli „Tabela 1. Wymagalność” za pomocą pojęć: „Musi być”, „Opcja”.

Tabela 1. Wymagalność

Musi być	Bezwzględnie wymagane.
Powinno być	Dodatkowo punktowane
Opcja	Wymaganie uruchamiane opcją (niepunktowane).

Przyjęta Wymagalność jest ściśle powiązana z oceną oferty oraz rygiorem wykonalności opisanych wymagań.

Sygnatura Wymagania	Opis Wymagania	Wymagalność
WO	Wymagania ogólne	
WO.01	W ramach Systemu Wykonawca musi dostarczyć i uruchomić stronę internetową służącą do obsługi rekrutacji do żłobków	Musi być

	<p>przeznaczoną dla rodziców/opiekunów (Użytkownicy zwykli) zgłaszających dzieci do lat 3 do naboru w wybranych placówkach.</p> <p>Dla systemu dostępnego jako strona WWW należy zapewnić min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymagany protokół HTTPS z odpowiedniej klasy certyfikatem • aplikacja musi ostrzegać o nieaktualnej wersji przeglądarki • aplikacja musi uniemożliwiać pracę w przypadku zbyt starej wersji przeglądarki <p>Domenę oraz podmiot dostarczający domenę wraz z certyfikatem SSL zostanie wskazany na etapie Analizy.</p>	
WO.02	Interfejs strony internetowej (dla wszystkich modułów aplikacji) musi być obsługiwany, w co najmniej następujących przeglądarkach (również na platformach mobilnych): Google, Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, w co najmniej dwóch ostatnich wersjach dla każdej z przeglądarek i bez instalacji dodatków	Musi być
WO.03	System musi być zgodny z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W czasie trwania projektu System musi być na bieżąco aktualizowany do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa.	Musi być
WO.04	Wykonawca nie może umieszczać informacji reklamowych w Systemie bez uzgodnienia wcześniejszego z Zamawiającym i wyrażeniem przez Zamawiającego pisemnej zgody w całym czasie trwania umowy.	Musi być
WO.05	Strona internetowa musi być przeznaczona do bezpłatnego użytkowania przez korzystających z niej użytkowników. Wszyscy użytkownicy mają prawo bezpłatnie korzystać z Systemu w okresie obowiązywania umowy.	Musi być
WO.06	System musi być dostępny 24 godziny na dobę z wyłączeniem okresów przerw technicznych.	Musi być
WO.07	Wykonawca musi przeprowadzić szkolenia z zakresu obsługi systemu wszystkich osób obsługujących system po stronie żłobków - ok. 450 osób. Szkolenia mogą być organizowane w trybie on-line.	Musi być
WO.08	Wykonawca w okresie utrzymania Systemu przeprowadzi szkolenia z zakresu obsługi systemu dla maksymalnie 450 dodatkowych osób obsługujących system po stronie żłobków w podziale na grupy maksymalnie po 15 osób. Szkolenia mogą być organizowane w trybie on-line.	Opcja

WO.09	<p>Wykonawca musi stworzyć instrukcję obsługi Systemu dla użytkowników z dostępem do panelu administracyjnego (dla każdej roli innej niż „Rodzic/Opiekun”). Instrukcja musi odpowiadać bieżącej wersji systemu (musi być aktualizowana cyklicznie i odpowiadać wydaniu – wersji systemu) z zachowaną zgodnością numeracji i dat wydania.</p> <p>Jeśli podniesienie wersji aplikacji wpłynie na jego obsługę lub zmieniona zostanie funkcjonalność/przebieg danego procesu to instrukcja obsługi musi zostać zaktualizowana (musi odpowiadać wersji bieżącej systemu).</p>	Musi być
WO.10	<p>Interfejs strony internetowej musi być w polskiej wersji językowej.</p> <p>(Dodatkowo niezbędne narzędzia konieczne do obsługi systemu przez rodzica/opiekuna muszą być udostępnione jako link do pobrania (np. Acrobat Reader – niezbędny do prawidłowej obsługi wniosku pobranego z systemu).</p>	Musi być
WO.11	System musi być, co najmniej zgodny z wymogami WCAG 2.1. poziom AA (w przypadku zmiany prawa Wykonawca powinien dostosować aplikację do nowych wymogów).	Musi być
WO.12	Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu lub osobie trzeciej (ADO i/lub IODO z uwzględnieniem procedur w tym zakresie) wskazanej przez Zamawiającego całości danych zawartych w Systemie (dokumenty, transakcje, wyliczenia, itp.) wyeksportowanych wraz ze strukturą danych lub za pomocą powszechnie używanych plików wymiany danych uzgodnionych z Zamawiającym na etapie Analizy (np. XML), na polecenie Zamawiającego, co pozwoli Zamawiającemu odczytać dane historyczne bez konieczności korzystania z Systemu.	Musi być
WO.13	System musi umożliwić integrację z Węzłem Krajowym dla rodzica/opiekuna prawnego w celu umożliwienia logowania i rozpoczęcia procesu wyboru e-Uслуги lub wyboru e-Uслуги i rozpoczęcia procesu logowania celem jej wypełnienia (sposób realizacji zostanie określony podczas Analizy Przedwdrożeniowej) Automatyczne wypełnienie formularzy na podstawie danych Użytkownika Zewnętrznego Logowanego z Węzła Krajowego.	Musi być
WO.14	Wdrożenie integracji z Węzłem Krajowym - Wykonawca zintegruje System z Węzłem Krajowym.	Musi być

	<p>Integracja musi być wykonana zgodnie z oficjalną dokumentacją dostępną na stronie Ministerstwa Cyfryzacji</p> <p>Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie prace programistyczne i organizacyjne związane z integracją.</p> <p>Wykonawca szczególnie musi uwzględnić w harmonogramie realizacji rozpoczęcie prac związanych z realizacją tego wymagania w sposób zapewniający realizację projektu w terminie.</p>	
WO.15	<p>Wdrożenie integracji z Open Data Wrocław</p> <p>Wykonawca w ramach Wdrożenia uruchomi interfejs przesyłający dane z Systemu na portal Otwarte Dane Wrocław, kierując się następującymi wytycznymi:</p> <p>Wykonawca przygotuje System w taki sposób, aby możliwe było automatyczne generowanie z niego danych do publikacji na portalu Otwarte Dane Wrocław działającym pod adresem Open-data.cui.wroclaw.pl</p> <p>Wykonawca przygotuje w Systemie mechanizmy pozwalający na przesłanie na portalu Otwarte Dane Wrocław, dowolnych danych opublikowanych i skatalogowanych w Systemie (zbiory danych, , warstwy, usługi itp.), jeżeli pozwoli na to technologia serwisu OpenData Wrocław.</p> <p>Dane będą przesyłane z wykorzystaniem interfejsu API.</p> <p>Dokumentacja API dostępna jest pod adresem: api.open-data.cui.wroclaw.pl</p> <p>Zamawiający preferuje, aby mechanizm był powiązany z funkcjonalnościami związanymi z opisywaniem i udostępnianiem danych</p> <p>Szczegóły zostaną ustalone i opisane w ramach Analizy Przedwdrożeńiowej.</p> <p>Zamawiający zastrzega, że po stronie Systemu może być wymagane odpowiednie przygotowanie danych przed wysłaniem do OpenData Wrocław np. polegające na zliczaniu wielości lub ilości informacji wysyłanych, dzieleniu danych ze względu na przyrost w</p>	Musi być

	okresach czasowych itp.	
WO.16	Dane osobowe w aplikacji muszą zostać przekształcone do postaci uniemożliwiającej powiązania ich z osobami fizycznymi (anonimizacja, pseudonimizacja itp.) w przypadku, gdy nie ma celowości ich dalszego przetwarzania (podstawy przetwarzania są zawarte w klauzuli informacyjnej). Mechanizm ma być zgodny z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi RODO oraz zgodny z polityką przetwarzania danych CUI.	Musi być
WO.17	Wykonawca powinien umożliwić wysyłkę zgłoszenia na „ticket” przez SMTP bezpośrednio z konta wniosku. W mailu takim miałyby być istotne informacje dot. identyfikacji wniosku (ID wniosku, temat zgłoszenia, opis problemu, kontakt zwrotny – mail wskazany we wniosku do korespondencji). Sposób przesyłania "ticketów" (zgłoszeń od rodziców) (może być inny niż SMTP – Wykonawca przedstawi swoje rozwiązanie. Rozwiązanie "ticketowe" musi uwzględniać historię zgłoszeń (dla grup (rodzajów) użytkowników i dla operatora/administratora głównego).	Opcja
WO.18	System musi umożliwiać resetowania hasła do aplikacji dla konta Rodzica/Opiekuna oraz edycji danych Rodzica/Opiekuna.	Musi być
WO.19	Dla systemu dostępnego w modelu Saas należy zapewnić min.: <ul style="list-style-type: none"> • przetwarzanie będzie odbywało się tylko na obszarze Unii Europejskiej oraz potwierdzi zgodności zasad przetwarzania danych osobowych z prawem Unii Europejskiej, • klarowną definicję i wskazanie lokalizacji przetwarzania informacji oraz metod jej weryfikacji i zabezpieczenia zgodności przez co najmniej referencyjne odniesienie do właściwych dokumentów, opisów konfiguracyjnych, metod i narzędzi, • klarowny podział odpowiedzialności w odniesieniu do bezpieczeństwa przetwarzanych informacji, z uwzględnieniem modelu świadczenia usług, ciągłości działania usług (z uwzględnieniem parametrów RTO i RPO tam, gdzie to zasadne) oraz deklarowanego SLA wraz z metodą pomiaru i raportowania, • Administrator Główny będzie miał zapewniony dostęp nadawania uprawnień w systemie, wymuszania zmiany hasła, dostęp 	Musi być

	<p>do logów systemowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca po swojej stronie zapewni środki zabezpieczające system przed niepowołanym dostępem, w tym: <p>Dla sieci publicznej/Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> • system wykrywania ataków hackerskich IDS/IPS, • dostęp VPN (szyfrowany dostęp zdalny). Dla sieci prywatnej/wewnętrznej • dostęp VPN (szyfrowany dostęp zdalny), • system kontroli dostępu do sieci wew. (802.1x), • zabezpieczony system przydziału adresów IP, • zabezpieczone punkty dystrybucyjne sieci (kontrola dostępu, redundancja, zasilanie, klimatyzacja), • system monitoringu i raportowania stanu i zarządzania infrastrukturą system ochrony antywirusowej. Wykonawca po swojej stronie zapewni dodatkowe środki zabezpieczające system przed niepowołanym dostępem, w tym: dla sieci publicznej/Internetu • firewall – zintegrowany system, • dostęp do Internetu chroniony przed atakami hackerskimi (DDoS). Wykonawca po swojej stronie odpowiednio zabezpieczy centrum przetwarzania danych, minimalne wymagania: • system sygnalizacji włamania i napadu, • system monitoringu wizyjnego, • system klimatyzacji precyzyjnej, • system sygnalizacji pożaru oraz stałych urządzeń gaśniczych, • system kontroli dostępu, • system awaryjnego podtrzymania zasilania. 	
WT	Wymagania techniczne	
WT.01	<p>Wszystkie działania związane z aktywnością użytkowników muszą być rejestrowane w Systemie i dostępne dla roli Administrator Główny (logi systemowe umożliwiające określenie rodzaju wykonywanych czynności przez zalogowanego użytkownika, wraz z datą i godziną przeprowadzonej akcji, a także rozgraniczeniem na akcje podjęte nad wnioskami (także usuniętymi i żłobkami).</p> <p>Działania użytkownika w systemie są mu przypisywane na podstawie unikalnego identyfikatora (loginu do aplikacji);</p>	Musi być

	<p>- log systemowy lub rekord danych zawiera pełną historię o czasach i użytkownikach zapisujących rekord (data, czas i identyfikator)</p> <p>Logi powinny uwzględniać pełną chronologię zmian podjętą na wnioskach. Działania te muszą być dostępne dla administratorów systemu w formie raportu. Wraz z możliwością filtrowania logu po użytkowniku inicjującym akcję, dacie zdarzenia (od, do), rodzaju wykonanej akcji, rodzaju placówki, użytkownika poddanemu akcji, peselu oraz ID wniosku.</p>	
WT.02	Muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę środki uniemożliwiające nieautoryzowany dostęp na poziomie baz danych, usług sieciowych i aplikacji.	Musi być
WT.03	Polecenia dotyczące typowych funkcji Systemu (np. drukowanie, generowanie raportów, monitorowanie, alerty) muszą być realizowane w sposób ujednolicony dla całego systemu i wszystkich użytkowników.	Musi być
WT.04	<p>Do każdego konta użytkownika (o roli Operator i Administrator Główny) musi być przypisane, co najmniej następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Login; - Imię, nazwisko; - Daty od / do obowiązywania konta; - Uprawnienia do funkcji (role). - jednostka (placówka lub placówki); - telefon; - adres e-mail. - informację o ostatnim logowaniu do systemu - informacja o ostatnim zmianie hasła - statusu konta (aktywny, zablokowany, wyłączony) <p>Status aktywny – użytkownik aktywny, status zablokowany – użytkownik czasowo zablokowany przez administratora głównego lub z powodu swojego działania – np. 3-krotnie nieprawidłowo podane hasło, status wyłączony – konto trwale wyłączone, np. po likwidacji placówki, zakończeniu pracy, itp. Zamysł jest taki, aby w łatwy sposób grupowo blokować a następnie odblokowywać konta użytkowników w czasie przerw systemowych.</p>	Musi być
WT.05	System musi umożliwiać nadawanie ról/uprawnień dostępne dla Administratorów Głównych po stronie Zamawiającego - administratorów aplikacji (także masowo na grupach (rodzajach) użytkowników).	Musi być
WT.06	System musi przechowywać hasła kont i zdefiniowanych połączeń w postaci zaszyfrowanej opisanej w załączniku dot.	Musi być

	wymogów bezpieczeństwa.	
WT.07	System musi wymuszać zmianę haseł w sposób niezbędny dla zapewnienia właściwej ochrony i właściwego poziomu bezpieczeństwa danych i umożliwiać definiowanie poziomu złożoności hasła.	Musi być
WT.08	Dostęp do Systemu dla Administratorów Głównych oraz Operatorów musi być zawsze autoryzowany, co najmniej loginem i hasłem.	Musi być
WT.09	Funkcje typowo administracyjne Systemu, np. zarządzanie użytkownikami (globalnie, na jednostkę tj, żłobek, na operatora) (dodawanie, blokowanie itp.) powinny być dostępne jedynie dla roli Administrator Główny.	Musi być
WT.10	System musi pozwalać na jednoczesny dostęp do pracy w Systemie wielu użytkownikom (typu Administrator Główny, Operator i Rodzic).	Musi być
WT.11	System musi wymagać zmiany hasła nie rzadziej niż raz na 30 dni; Zmiana nie może polegać na zastosowaniu hasła poprzedniego.	Musi być
WT.12	Hasło w systemie musi składać się z minimum 10 znaków i musi zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry i znaki specjalne tj. (!@#\$%^&*())[]{} \,;:<>/?+_ =1234567890. Dla użytkownika zwykłego należy przewidzieć inny zestaw znaków dla zapewnienia poprawnego dostępu do dokumentów zabezpieczonych hasłem (pdf – bez polskich znaków, spacji itp.).	Musi być
WT.13	System nie może dopuszczać, by hasło do logowania w Systemie zawierało w swojej treści nazwę użytkownika (login) w Systemie i w domenie.	Musi być
WT.14	Wszystkie raporty (zestawienia) generowane w Systemie muszą mieć możliwość eksportu na ekran, do plików: PDF, xls, xlsx, csv, xml, doc, docx, txt - z prawidłowym formatowaniem i układem strony aby raport mieścił się na stronie o ile jest to możliwe i raport nie zawiera dużej ilości kolumn, MS Excel oraz niezbędne dla użytkownika w MS Word (szablony), które zostaną doprecyzowane w Analizie i Analizie Przedwrożeńiowej	Musi być
WT.15	Każdy użytkownik Systemu musi mieć przypisane indywidualne konto w Systemie i musi zostać uwierzytelniony, co najmniej podczas uruchamiania sesji. W przypadku bezczynności powyżej 30 minut, system musi automatycznie wylogować użytkownika.	Musi być
WT.16	Wykonawca musi zamieścić przekazaną od Zamawiającego w ustalonym wcześniej	Musi być

	terminie grafikę w odpowiednich rozmiarach do zamieszczenia w Systemie.	
WT.17	Instancja testowa oraz produkcyjna aplikacji muszą działać niezależnie, być „odseparowane” od siebie, a także od innych instancji systemów wykonawcy (tak, aby masowe zmiany na wielu bazach utrzymywanych przez Wykonawcę nie godziły w bazę Systemu).	Musi być
WT.18	System musi umożliwiać usuwanie danych oraz zanonimizowanie tj.: - Usuwanie/Zanonimizowanie danych po zakończeniu przez dziecko opieki w żłobku, - automatyczne/zanonimizowanie Usuwanie danych w przypadku nieprzyjęcia dziecka (po roku od chwili ukończenia przez dziecko 32 miesięcy),(ok.) - automatyczne Usuwanie/zanonimizowanie danych wnioski przeterminowane (po roku od daty przeterminowania i jak dotychczas na żądanie rodziców	Musi być
WA	Wymagania administracyjne	
WA.01	Wykonawca na potrzeby wdrożenia musi zainstalować na własnej Infrastrukturze, sparametryzować, przetestować i udostępnić System Zamawiającemu (wydzielony serwer fizyczny/wirtualny wyłącznie na potrzeby dostarczanego Systemu). Instancja testowa nie może być dostępna publicznie – tylko dla wydzielonych sieci/adresów IP.	Musi być
WA.02	Każdy typ serwera musi posiadać kopię zapasową, która posłuży do odtworzenia oryginalnych danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia w powiązaniu z polityką bezpieczeństwa i ochroną danych osobowych (ile czasu kopie mają być przechowywane, etc.). Dostęp do kopii musi być również określony – kto, kiedy może zażądać i jak zostanie ona przekazana (także po zakończeniu umowy). Zakres czasowy i częstotliwość wykonywania oraz utrzymywania kopii zapasowej będzie doprecyzowany w Analizie Przedwdrożeniowej.	Musi być
WA.03	Zastosowanie load balancingu w okresie rekrutacji terminowej. Na zlecenie Administratora Głównego.	Musi być
WA.04	Decyzja o rozbudowie, poprawie Systemu (tzw. „upgrade”) musi zostać zatwierdzona przez Administratora Głównego po stronie Zamawiającego (każdej zmianie musi zostać przypisana nowa wersja, a dziennik/historia zmian wersji aplikacji musi być na bieżąco aktualizowana i dostępna dla administratorów w dowolnym momencie). Na zasadach określonych powyżej w części dot. wdrożenia.	Musi być

	Szczegóły komunikacji zostaną ustalone na etapie Analizy Przedwdrozeniowej.	
WA.05	Wraz z nową wersją aplikacji musi zostać zaktualizowana dokumentacja (lub powstać stworzony do niej suplement).	Musi być
WA.06	Baza danych nie może różnić się od docelowej wersji produkcyjnej. Przeniesienie wersji produkcyjnej bazy na wersję testową wykonywane będą na polecenie Zamawiającego. Wersja testowa powinna być w wersji min. takiej jak wersja aplikacji, lub wyższej jeżeli wdrażane są nowe funkcjonalności/poprawki. Dodatkowo testowa baza danych powinna pozostać zanonimizowana z kluczem pozwalającym odtworzyć uprawnionym użytkownikom widzialność danych. Zostanie to doszczegółowione na etapie Analizy Przedwdrozeniowej.	Musi być
SWS	Specyfika wymagań funkcjonalnych Systemu - moduł przeznaczony dla użytkownika „Rodzic/Opiekun”	
SWS.01	Struktura, z jakiej składa się konto Rodzic/Opiekun zostanie dopracowana i finalnie opisana w Analizie Przedwdrozeniowej.	Musi być
SWS.02	Uprawnienia dot. roli Rodzic/Opiekun zostaną opisane w Analizie Przedwdrozeniowej.	Musi być
SWS.03	Formularz dla użytkowników o roli „Rodzic/Opiekun” znajdujący się na koncie Rodzica/Opiekuna musi zawierać zestaw pól do uzupełnienia zgodny z przesłanym wnioskiem rekrutacyjnym od Zamawiającego.	Musi być
SWS.04	Informator (opisany w rozdziale 2b. Pojęcia związane z funkcjonalnościami Systemu) musi mieć możliwość wybrania odpowiedniego zakresu filtrów (np. typ placówki, lokalizacja względem dzielnic, osiedli, cech placówki oraz grupa wiekowa z możliwością wyszukiwania po adresie placówki lub jej nazwie. Finalna ilość oraz rodzaj zakresu filtrów zostanie opracowana w Analizie Przedwdrozeniowej).	Musi być
SWS.05	System musi umożliwić złożenie tylko jednego wniosku per dziecko identyfikowanego po numerze PESEL lub po dacie urodzenia, imionach i nazwisku, gdy brak numeru PESEL (walidacja unikatowości przez System). Brak PESEL w systemie powinien być tolerowany do okresu w jakim numer PESEL powinien być urzędowo nadany dla dziecka (Dokładny termin musi wynikać z ustawy: Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności. Po tym terminie wniosek powinien zostać zablokowany do kwalifikacji. Możliwość odblokowania wniosku tylko po uzupełnieniu	Musi być

	nr pesel.	
SWS.06	Edycja numeru PESEL musi być zablokowana dla użytkownika roli „Rodzic/Opiekun” po złożeniu wniosku w Systemie.	Musi być
SWS.07	Wykonawca musi przygotować projekt formularzy i strony (wygląd przycisków, układ stron itp.) w formie makiet prezentujących graficzną realizację tych elementów i uzyskać akceptację Zamawiającego.	Musi być
SWS.08	Elementy architektury danych(tj. typ pola, dopuszczalna ilość znaków w polu, unikatowość nr Pesel, walidacja pól, weryfikacja danych w rejestrze Pesel-odczytanie daty urodzenia oraz płci, itp.) w formularzu musi opracować Wykonawca i przekazać do akceptacji we Wstępnej Analizie Przedwdrożeniowej Zamawiającemu (Zamawiający wskaże, które z elementów formularza powinny być obligatoryjne do uzupełnienia). Formularz wniosku musi korzystać ze słowników dla nazw gminy, miasta/miejscowości, ulic.	Musi być
SWS.09	System musi wyświetlać komunikaty w przypadku błędnego uzupełnienia formularza (brak wypełnienia pola, nieprawidłowy format danych itp.) i dawać odpowiedź użytkownikowi, jakich danych żąda System zgodnie z wymaganiami WCAG.	Musi być
SWS.10	System musi umożliwiać przejście do następnej strony formularza dopiero po poprawnym uzupełnieniu poprzedniej (propozycję rozmieszczenia pól na stronach formularza przedstawi Zamawiający).	Musi być
SWS.11	Wykonawca powinien zastosować kreator budowania Informatora rozumiany, jako dostosowywanie wyglądu formularza(zestawu pól) w zależności od wyboru wartości w polach formularza etc.	Musi być
SWS.12	W przypadku próby wywołania takich akcji, jak anulowanie zmian wprowadzonych w formularzu, zapisanie wprowadzonych zmian itp. System musi wyświetlać okno decyzyjne wymagające potwierdzenia(z pytaniem potwierdzającym i możliwością zaznaczenia przycisków „Tak” lub „Nie” bez domyślnego wyboru narzucanego przez system).	Musi być
SWS.13	Na utworzonym wniosku użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” musi mieć możliwość usunięcia wniosku w momencie, gdy wniosek ma status „oczekujący” lub wniosek jest przeterminowany.	Musi być
SWS.14	Na utworzonym wniosku użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” musi mieć możliwość edycji danych wprowadzonych uprzednio w	Musi być

	formularzu (nie dotyczy numeru PESEL, daty urodzenia, nazwiska, imienia, seria i nr dokumentu jeżeli nie wskazano PESEL) w trakcie, gdy wniosek ma status „oczekujący”.	
SWS.15	Na utworzonym wniosku użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” musi mieć możliwość zmiany wyboru (zmiana dotychczas wybranych placówek na inne) do momentu, aż wniosek uzyska status „zakwalifikowany”, „wstępnie przyjęty” lub „przeterminowany”.	Musi być
SWS.16	Formularz musi dawać możliwość wybrania poprzez zaznaczenie checkbox’ów przez użytkownika o roli „Rodzic/Opiekun” jednego, dwóch lub maksymalnie trzech wybranych żłobków spośród wyświetlonej listy odpowiedniego dla wieku kandydata jak i innych parametrów.	Musi być
SWS.17	System musi dawać możliwość wyszukiwania żłobka w formularzu, dając propozycje pasujące do wpisanej frazy.	Musi być
SWS.18	Wykonawca musi zaimplementować w Systemie algorytm przyznawania punktów w procesie rekrutacji (parametry i zasady kwalifikacji/kolejkowania zostaną przekazane Wykonawcy w terminie nieprzekraczającym terminu rozpoczęcia prac tworzenia Analizy Przedwdrożeńowej). Dodatkowe parametry różnicujące w przypadku tej samej ilości punktów, zostaną określone na etapie analizy przedwdrożeńowej (np. najstarszy data, itp.)	Musi być
SWS.19	Algorytm przyznawania punktów złożonym w Systemie wnioskom, musi być skorelowany z poszczególnymi polami/polami wyboru zaznaczonymi(lub nie) w formularzu, a także wybranymi żłobkami z uwzględnieniem specyfiki np. żłobków projektowych UE i innych elementów wymuszonych przepisami prawa (np. zarządzenia).	Musi być
SWS.20	Spośród wskazanych w formularzu adresów mailowych, użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” musi mieć możliwość wybrania adresu, na który przesyłane będą komunikaty dotyczące statusu wniosku, potwierdzenie założenia konta w Systemie oraz pozostałe informacje uzgodnione między Zamawiającym, a Wykonawcą (i zostanie on wyróżniony w Systemie np. pogrubiona czcionka).	Musi być
SWS.21	W przypadku przypomnienia loginu lub/i hasła, użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” po wpisaniu wspomnianego w poprzednim wymaganiu, kontaktowego adresu e-mail i wybraniu konta, którego dotyczy hasło musi otrzymać na niego link, którego kliknięcie powinno przenieść użytkownika do panelu logowania i dawać możliwość utworzenia i	Musi być

	potwierdzenia nowego hasła.	
SWS.22	Użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” musi mieć możliwość zmiany hasła dostępowego do wniosku (tak, jak w wymaganiu powyżej - System powinien wymusić podanie i powtórzenie hasła), w każdym momencie – z wyjątkiem blokady Systemu.	Musi być
SWS.23	Zapisanie wniosku (oraz jednocześnie jego wygenerowanie), przy składaniu pierwszego wniosku, musi skutkować: <ul style="list-style-type: none"> - wysłaniem maila z komunikatem o złożeniu wniosku w Systemie; - przesłaniem na wskazany adres mail przewidzianego do kontaktu ID/Loginu wniosku z potwierdzeniem złożenia wniosku. 	Musi być
SWS.24	System musi dawać możliwość składania kilku wniosków z jednego konta (jeden Rodzic/Opiekun ma dostęp do danych kilku dzieci/podopiecznych). Z zastrzeżeniem, że system dokona walidacji, czy w systemie nie występuje już wniosek o takich danych, które rodzic/opiekun chce zapisać na koncie.	Musi być
SWS.25	Logowanie do konkretnego konta jest możliwe tylko (nawet, gdy do konta jest przypisanych kilka wniosków) przez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej.	Musi być
SWS.26	System musi umożliwiać nadawanie osobnych haseł dla wszystkich wniosków i zmiana hasła dla jednego z nich nie może wpływać na pozostałe.	Musi być
SWS.27	Zapisanie wniosku (oraz jednocześnie jego wygenerowanie), przy składaniu drugiego i kolejnych wniosków, musi skutkować: <ul style="list-style-type: none"> - wyświetleniem komunikatu o złożeniu wniosku w Systemie; - przesłaniem na wskazany adres mail przewidzianego do kontaktu ID/Loginu wniosku z potwierdzeniem złożenia wniosku 	Musi być
SWS.28	System musi umożliwiać wygenerowanie utworzonego wniosku w formacie PDF.	Musi być
SWS.29	Pobranie wniosku w formacie PDF musi być możliwe dopiero po podaniu hasła(z wykluczeniem stosowania polskich znaków).	Musi być
SWS.30	Formuła wniosku (zestaw pól itp.) musi być dostosowana do typu żłobka(np. inny widok wniosku dla żłobka objętego projektem unijnym). Wytyczne zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie poprzedzającym termin realizacji Analizy Przedwdrożeniowej i będą musiały zostać ujęte w Analizie Przedwdrożeniowej. Dostosowanie wniosku musi odpowiadać treści zarządzenia dotyczącego konkretnego projektu jaki będzie realizowany przez żłobek/żłobki.	Musi być

SWS.31	System musi posiadać funkcjonalność zmiany statusu wniosku w zależności od podjętej akcji (np. po złożeniu wniosku ma nadany status „oczekujący” itp.) - nazewnictwo statusów musi być zgodne z treścią zarządzenia w sprawie rekrutacji na dany, obowiązujący rok żłobkowy.	Musi być
SWS.32	Użytkownik o roli „Rodzic/Opiekun” po przejściu/zalogowaniu do swojego konta musi widzieć określony przez Zamawiającego zestaw danych dotyczących wniosku (status, ilość punktów, wszystkie komunikaty systemowe z historią (datą przesłania przez System itp).	Musi być
SWS.33	System musi dawać użytkownikowi o roli „Rodzic/Opiekun” możliwość przesyłania w całości bądź częściowo dokumentów elektronicznie przed podpisaniem umowy (w czasie, gdy wniosek ma status „zakwalifikowany”. Przyjmowanie kandydatów do żłobków). Administrator Główny może w dowolnym momencie uruchomić lub wyłączyć możliwość przesyłania dokumentów (np. funkcjonalność jest uruchomiona tylko na czas rekrutacji terminowej). Dokumenty przesłane elektronicznie muszą być automatycznie usuwane z serwera po 24h (dokumenty zawierające dane wrażliwe) od ich pobrania/otworzenia przez Operatora. System musi prezentować status dokumentu informujący o czasie jego usunięcia. Listę dokumentów (w przypadku realizacji tego wymagania) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie poprzedzającym termin realizacji Analizy Przedwdrożeniowej.	Opcja
SWS.34	System może po złożeniu formularza wniosku udostępnić stworzoną przez Wykonawcę (w oparciu o wytyczne Zamawiającego) ankietę satysfakcji dla rodzica w celu oceny procesu rekrutacji i na podstawie uzyskanych informacji z ankiet wygenerować raport dla Zamawiającego.	Musi być
SWS.35	System musi zawierać mechanizm wprowadzający okres karencji (72h) po dokonaniu zmiany wyborów żłobków przez użytkownika o roli „Rodzic/Opiekun”, który pozwoli na przywrócenie wcześniejszej listy wyborów żłobków z datami zgłoszenia dla poszczególnych żłobków z poprzedniej wersji wniosku, zachowując jednocześnie punktacje	Musi być

	za oczekiwanie wynikającą z poprzedniej listy.	
SWS.36	Przed potwierdzeniem zmiany wyboru żłobka, System musi mieć możliwość poinformowania o skutkach w zmianie wyboru, co do sytuacji punktowej i oczekiwać na zgodę użytkownika Rodzic/Opiekun.	Musi być
SWS.37	System musi kontrolować maksymalną liczbę zmian wyborów żłobków w ciągu 24h - jedna zmiana (i możliwy powrót do wyboru poprzedniego) i prezentować aktualny stan tej sytuacji w sposób zgodny z zarządzeniem PM na dany rok żłobkowy.	Musi być
SWS.38	System musi dawać możliwość użytkownikowi o roli „Rodzic/Opiekun” powrotu do poprzedniego wyboru żłobków (przywrócenie wcześniejszej listy wyborów żłobków) jednym kliknięciem np. za pomocą przycisku o nazwie „przywróć poprzedni wybór”.	Musi być
SWS.39	System musi dawać możliwość wprowadzenia do formatki wniosku, pola dot. wyłącznej opieki nad dzieckiem (zapobieżenie sytuacji, w której nieuprawniony rodzic może uzyskać dostęp do informacji o dziecku i wniosku) i pola osób uprawnionych do dostępu do informacji (np. informacja, kto może złożyć dokumenty papierowe i uzyskiwać informacje na temat wniosku na wypadek nieobecności rodzica). Widoczne tylko dla roli Operator.	Musi być
SWS.40	System musi dokonywać codziennej weryfikacji, czy nie ma w nim zdublowanych wniosków. - Raport musi badać, czy składający ma więcej niż jeden wniosek, a jeżeli tak, to czy dane wniosku pierwszego nie występują w drugim (lub kolejnym) wniosku - zakres danych - PESEL/imię/nazwisko/data urodzenia/dokument Przykładowo: - składający X, Y - ma wniosek na A, B, z datą urodzenia 1.1.2026 z PESELEM w 26310100000 - i wniosek A, B z datą urodzenia 1.1.2026 z dokumentem XXXX Dane z wniosków w zakresie imienia i nazwiska (A,B) i daty urodzenia są zgodne - wniosek jest zdublowany.	Musi być
SWS.41	System dla roli Rodzic/Opiekun musi umożliwić założenie konta na podstawie otrzymanych kodów. 1. Konto Rodzica/Opiekuna umożliwia: - zgłaszanie wejścia/wyjścia dziecka - zgłaszanie nieobecności - dostęp do Informacji o płatnościach bieżących i archiwalnych - odczytanie komunikatów z placówki - podgląd godzin wejścia/wyjścia w kalendarzu - możliwość zgłaszania wejścia/wyjścia dzieci	Musi być

	własnych i innych (za zgodą ich rodziców) na jednym koncie - płatności mobilne	
SWS.42	Formuła wniosku (zestaw pól itp.) musi być dostosowana do potrzeb i wymagań aktualnych przepisów prawnych. Zakres danych musi obejmować wszystkie pola występujące w formularzu wniosku.	Musi być
SWS.43	System musi wyliczać wiek rodzeństwa dziecka we wniosku na podstawie daty urodzenia.) System musi dawać możliwość wybierania daty z kalendarza i zwracać wynik wieku rodzeństwa w postaci ilości miesięcy	Musi być
SWS.44	System musi automatycznie wyznaczać odpowiedzi dotyczące pracy lub/i nauki. Dotyczy doprecyzowania opisu miejsca zatrudnienia w kontekście prowadzenia gospodarstwa rolnego - mechanizm automatycznego wyliczania odpowiedzi Na podstawie udzielonych odpowiedzi w polach odnośnie nauki i/lub pracy rodzica/rodziców, system musi zaznaczyć odpowiednio czy oboje/jedne/żadne rodzic pracuje czy się.	Musi być
	Specyfika wymagań funkcjonalnych systemu – aplikacja mobilna	
SWS.45	Dedykowana aplikacja mobilna musi być dostępna dla systemów Android oraz iOS. Aplikacja musi być możliwa do pobrania z oficjalnych sklepów dostawców Google Play i App Store, oferować wsparcie dla użytkownika i zapewniać regularną aktualizację.	Musi być
SWS.46	Aplikacja mobilna: - musi komunikować się za pomocą NFC z czytnikiem lub kartą, aby zapisać godzinę wejścia i wyjścia dziecka ze żłobka w module dziennika elektronicznego w Systemie Rekrutacyjnym (dla jednego lub więcej dzieci przypisanych do konta rodzica) - musi posiadać opcje zgłaszania nieobecności - musi zapewniać dostęp do informacji o płatnościach bieżących i archiwalnych - musi zapewniać możliwość odczytania prostych komunikatów, publikowanych przez administratora/operatora (np.: data i godzina spotkania z rodzicami) - musi umożliwić Rodzicowi/Opiekunowi sprawdzenie godzin wejścia i wyjścia dziecka ze żłobka - musi umożliwić zgłaszanie osób upoważnionych do odebrania dziecka ze żłobka.	Musi być
SWS.47	Aplikacja mobilna może pozwalać na obsługę płatności mobilnych, za pobyt dziecka w żłobku.	Powinno być
SWS.48	Wszystkie moduły systemu muszą być	Musi być

	dostępne dla użytkowników poprzez aplikację mobilną.	
SWS	Specyfika pozostałych wymagań funkcjonalnych Systemu	
SWS.49	System musi posiadać wydzielony Panel administratorski wywoływany pod osobnym linkiem.	Musi być
SWS.50	System musi dawać wybranym grupom użytkowników po stronie Zamawiającego (konkretnym rolom np. Administrator główny) możliwość zakładania kont (w tym nadawania loginów oraz haseł tymczasowych) innym użytkownikom w Systemie o poszczególnych rolach (innych niż "Rodzic/Opiekun" i „Gość”) – zakres uprawnień opisany zostanie w Analizie Przedwdrożeńowej.	Musi być
SWS.51	Administrator Główny musi mieć możliwość ustawiania kolejności placówek widocznych w informatorze.	Musi być
SWS.52	Po zalogowaniu do własnego konta użytkownicy muszą mieć możliwość dokonania zmiany swojego hasła w dowolnym momencie. Pierwsza zmiana hasła powinna być wymuszana przez System bezpośrednio po pierwszym zalogowaniu. Funkcjonalność ta powinna być także dostępna po zmianie hasła użytkownikowi dokonanej przez administratora głównego (wymuszenie ustawienia nowego hasła).	Musi być
SWS.53	System powinien umożliwiać Administratorowi głównemu po stronie Zamawiającego zablokowanie logowania do kont użytkownikom o roli „Rodzic/Opiekun” (blokada globalna dla wszystkich kont po jednorazowej akcji np. przycisk „zablokuj wszystkie konta Rodziców/Opiekunów”) oraz wyświetlić stosowny komunikat (np. przerwa techniczna). Blokada ta spowoduje wylogowanie wszystkich sesji oraz wyświetlenie komunikatu o niedostępności systemu	Musi być
SWS.54	System musi umożliwiać Administratorowi Głównemu po stronie Zamawiającego dokonania wyboru rodzaju blokady konta rodzica/opiekuna prawnego – blokada uniemożliwiająca zalogowanie lub blokada dająca możliwość jedynie zalogowania i podglądu swojego/swoich wniosku/wniosków.	Musi być
SWS.55	Panel administratorski musi mieć wydzielone osobne sekcje dla zakładki zawierających informacje o rekrutacji, pracę bieżącą (dzieci przyjęte i uczęszczające do placówek żłobkowych), zakładkę Informator (opis Informatora w rozdziale 2b., zakładkę Wiadomości/Aktualności, panel do zarządzania kontami użytkowników (takich, jak	Musi być

	Operator/Administrator Główny), a także zakładkę z umożliwiającą opracowanie oferty danego żłobka (z możliwością edycji dostosowanej do uprawnień) oraz moduł sprawdzania obecności dzieci z funkcjonalnością rozliczania kosztów pobytu dziecka w żłobku.	
SWS.56	Po zalogowaniu do głównego menu użytkownicy o rolach, Administrator Główny, Operator, (zakres podglądu wniosków musi być zależny od nadanej roli – np. widoczność wniosków tylko w obrębie placówki dla użytkownika o roli „x” itd.) powinni widzieć listę dzieci rekrutujących (element sekcji z informacjami o rekrutacji).	Musi być
SWS.57	Użytkownicy o rolach Administrator Główny i Operator, muszą mieć możliwość filtrowania wniosków (tych, do których mają dostęp) po wskazanych parametrach	Musi być
SWS.58	Użytkownicy o rolach Administrator Główny i Operator, muszą mieć możliwość dokonania poszczególnych akcji na wnioskach „Rodziców/Opiekunów” w zależności od jego statusu oraz podglądu wniosków (zgodnie z zakresem uprawnień, które zostaną opisane w Analizie Przedwdrożeniowej.	Musi być
SWS.59	W czasie trwania pracy użytkownika (każda rola z dostępem do Panelu administratorskiego) zawsze musi być możliwy dostęp do narzędzia „statystyka rekrutacji” z podstawową informacją o grupach, liczebności grup, normatywach dla grup, wolnych miejscach i wnioskach o określonych statusach rekrutowanych do danych grup wiekowych.	Musi być
SWS.60	W panelu administracyjnym poza ogólną listą wniosków, elementami sekcji zawierającej informacje o rekrutacji muszą być: - panel zawierający aktualny stan oddziałów poszczególnych placówek (wyświetlanie w czasie rzeczywistym liczbę miejsc w danych oddziałach, ilość złożonych deklaracji, ilość zakwalifikowanych, ilość przyjętych, ilość odwołań; - panel zawierający stan miejsc w placówkach aktualizowany w czasie rzeczywistym (informacje takie, jak placówka, grupa, ilość uczęszczających i możliwa do edycji dopuszczalna ilość miejsc w danej grupie); - panel zawierający listę raportów systemowych występujących min w 3 obszarach systemu: rekrutacja, praca bieżąca, wydzielony moduł dziennika elektronicznego. System musi umożliwiać podział na minimum następujące raporty (katalog otwarty): - raporty osobowe o różnym stopniu	Musi być

	<p>złożoności,</p> <ul style="list-style-type: none"> - raporty statystyczne, w tym raporty historyczne (generowane na dany dzień, określony w żądaniu). <p>System musi umożliwiać stworzenie raportów z każdej dane w systemie.</p> <p>System musi umożliwiać anonimizowanie i personalizowanie raportów dla oddziałów z wybranym zestawem informacji dotyczące raportów tj. potrzebne zestawienia danych, formaty (doc, docx, txt, xls, xlsx, PDF, csv, xml), do jakich będą eksportowane), które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz rozróżnieniem raportów statystycznych od osobowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieusuwalny i nieedytowalny log operacji użytkownika w roli administrator główny i operator. Lista rodzajów operacji jakie muszą się znaleźć w logu systemu zostanie podana podczas analizy przedwdrożeniowej. <p>Katalog raportów zostanie przekazany na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.</p>	
SWS.61	<p>Niezależnie od wybranej sekcji menu, zawsze musi być widoczna (najlepiej w górnej części widoku) rozwijalna lista oddziałów żłobkowych, do których dany użytkownik ma dostęp (nazwa żłobka wraz z jego identyfikatorem, dokładny adres zawierający wszystkie niezbędne dane tj.: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość).</p> <p>Po wybraniu danego żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - musi być widoczna sekcja z ofertą (dane placówki, galeria zdjęć, grupy wiekowe, dokumenty dla placówki(w tym możliwość edycji, dodania zdjęć i dokumentów)); - musi być wyświetlona(np. poziomy pasek w górnej części widoku) nazwa żłobka wraz z adresem; - muszą być widoczne sekcje dotyczące rekrutacji oraz pracy bieżącej zawierające informacje dotyczące tylko wskazanego żłobka. 	Musi być
SWS.62	<p>Panel administratorski musi zawierać możliwość dodawania nowego użytkownika - (wpisanie Loginu, imienia i nazwiska, hasła (opcjonalnie także E-mail i numer telefonu)) użytkownikom o roli Administrator główny.</p>	Musi być
SWS.63	<p>Panel administratorski musi umożliwiać użytkownikowi o roli Administrator główny przypisanie do użytkowników o poszczególnych rolach(tylko tych mających dostęp do panelu administratorskiego) odpowiednich placówek(związane z dostępem do informacji).</p>	Musi być

SWS.64	Panel administratorski musi zawierać możliwość nadania użytkownikom określonej roli/grupy. A także definiowania grup użytkowników dla nadania określonych uprawnień.	Musi być
SWS.65	Panel administratorski musi zawierać możliwość podglądu listy wszystkich użytkowników w Systemie z możliwością ich filtrowania po grupach (SWS.51) i zablokowania/odblokowania (indywidualnie i grupowo) oraz zmiany ich haseł.	Musi być
SWS.66	Panel administratorski musi uwzględniać masowe (w tym możliwość zaznaczenia wszystkich rekordów jednym kliknięciem) zmiany na kontach użytkowników (edycja uprawnień/aktywacja/dezaktywacja/blokada kont, oraz sortowanie po kolumnach).	Musi być
SWS.67	System musi umożliwiać podgląd stanu przeterminowanych (Operator i Administrator Główny) i usuniętych wniosków (Administrator Główny) na liście wniosków widoczność wniosku przeterminowanego z datą przeterminowania, widoczność wniosków usuniętych przez operatora i przez rodzica/opiekuna oraz Administratora Głównego).	Musi być
SWS.68	System musi umożliwiać Administratorowi Głównemu, aby przy blokowaniu kont użytkowników miał on możliwość wyboru zaznaczenia grupy użytkowników (zaznaczanie grup na kilku poziomach np. najpierw typ żłobka, potem konkretny żłobek itd).	Musi być
SWS.69	System musi zapewniać dla operatorów odpowiednie poziomy dostępu do danych (widoczność) w powiązaniu ze statusem wniosku (oczekujący, zakwalifikowany i wstępnie przyjęty). Pełną widoczność danych system ma zapewnić Administratorom Głównym niezależnie od statusu wniosku.	Musi być
SWS.70	System musi umożliwiać Operatorowi komunikowania się z rodzicami za pomocą aplikacji, dzięki któremu może wysłać na konta rodziców/opiekunów komunikaty do wszystkich, bądź do rodziców/opiekunów z wybranej grupy lub grup. Ustawiany jest również czas ważności (wyświetlania) komunikatu, - może także publikować jadłospis tygodniowy widoczny w aplikacji rodziców, - ustawić dodatkowe dni wolne bądź pracujące placówki (pojedynczo bądź na dłuższy czas).	Musi być
SWS.71	Elementami sekcji zawierającej informacje o pracy bieżącej (przed wybraniem żłobka) muszą być: - lista wniosków(gdzie jeden wniosek odpowiada jednemu dziecku), na których dany użytkownik podjął jakieś czynności;	Musi być

	<ul style="list-style-type: none"> - lista historii zmian dokonanych na wnioskach; - lista raportów z rozróżnieniem na dane statystyczne i osobowe; - lista raportów z wnioskami usuniętymi z podziałem na usunięte przez Rodzica, Operatora, Administratora Głównego oraz przez system. 	
SWS.72	<p>Elementami sekcji zawierającej informacje o pracy bieżącej (i po wybraniu żłobka w przypadku Administratorów Głównych) muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista grup wiekowych z możliwością wyświetlenia listy dzieci (ze wskazaną przez Zamawiającego listą elementów) po zaznaczeniu wybranej grupy (możliwość wyszukiwania danych po wpisanej frazie (np. PESEL, imię nazwisko, data zakończenia umowy)), a także podjęcia takich działań jak przeniesienie dziecka do innej grupy wiekowej, zaznaczenie złożenia deklaracji o kontynuacji w danym roku żłobkowym, wprowadzenie daty zakończenia umowy, usunięcie z placówki; - panel dostępny dla administratorów głównych z możliwością wprowadzenia dziecka po podaniu nr PESEL (lub imienia, nazwiska i daty urodzenia) do wybranej grupy w danym żłobku (oraz wyświetlanie komunikatu w przypadku, gdy dziecko jest już przyjęte do danego oddziału); - lista raportów z wyróżnieniem danych osobowych i danych statystycznych; - listy i widoczność poszczególnych elementów w zależności od ról użytkownika. - oraz moduł sprawdzania obecności dzieci z funkcjonalnością rozliczania kosztów pobytu dziecka w żłobku <p>Szczegółowa lista elementów zostanie przygotowana na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.</p>	Musi być
SWS.73	<p>System musi umożliwiać identyfikację (rozumianą, jako umożliwienie każdemu użytkownikowi podjęcia działań z zakresu odpowiadającemu przypisanej do niego roli) aktualnej roli, jaką ma przypisany użytkownik na liście użytkowników.</p> <p>Możliwość wyraportowania w jakiej roli występował/występuje dany użytkownik w każdym czasie (wg RODO, PODiBI, itd.)</p>	Musi być
SWS.74	<p>System musi umożliwiać podgląd operacji na wniosku (ilość kwalifikacji, ilość wycofanych kwalifikacji, widoczność karencji, widoczność wycofanych wstępnych przyjęć, kiedy został powiązany z kontem i którym kontem składającego wniosek, jakie zmiany zostały wykonane we wniosku, np. zmiana</p>	Musi być

	preferowanej daty objęcia, zmiana kryteriów punktowanych).	
SWS.75	<p>System musi umożliwiać generowanie raportów według załącznika do dokumentacji.</p> <p>Baza raportów musi być rozbudowana o raporty niezbędne do obsługi wprowadzanych nowych funkcjonalności (powiązanie wniosków z kontem, raporty dla pracy bieżącej, również statystyczne, raporty z wyfiltrowanych danych).</p> <p>Szczegółowy zakres raportów i danych jaki mają prezentować, zostanie przekazany wykonawcy w czasie analizy przedwdrożeńiowej.</p>	Musi być
SWS.76	W module pracy bieżącej system musi każdorazowo wymuszać na Operatorze dodanie daty rozpoczęcia umowy (świadczenia opieki) oraz daty rozwiązania umowy (zakończenia opieki)	Musi być
SWS.77	<p>System musi zawierać bazę, która stanowi rozwinięcie pracy bieżącej o funkcjonalności umożliwiające widoczność w systemie wszystkich dzieci uczęszczających do żłobka oraz dawać możliwość rekrutacji dzieci na miejsca dzieci które są w okresie wypowiedzenia lub bez kontynuacji opieki.</p> <p>System musi automatycznie uwalniać miejsca w grupach związanych z datą rozwiązania umowy o określony interwał czasowy.</p> <p>Uwalnianie miejsc z użyciem takiej funkcjonalności musi być możliwe automatycznie po aktywacji flagi przez Administratora Głównego. Administrator Główny określa interwał czasowy na ile przed zadaną datą miejsca mają być uwalniane. Uwalnianie miejsca są tylko do kwalifikacji/złożeni a wniosku. Na uwolnione miejsca nie można fizycznie przyjąć dziecka do pracy bieżącej, dopóki nie zostanie usunięty z pracy bieżącej przez operatora.</p>	Musi być
SWS.78	W zakresie modułu pracy bieżącej system musi uwzględniać dane osobowe określone i wymagane przez ustawy (zakres danych osobowych, które są/i będą mogły być przetwarzane w trakcie rekrutacji oraz w celu zapewnienia dziecku opieki zgodnie z art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. System musi umożliwić żłobkom uzupełnienie danych dzieci objętych opieką żłobkową o: - nr i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka, w przypadku gdy nie nadano nru PESEL,- nr i serię dokumentu	Musi być

	potwierdzającego tożsamość rodzica, w przypadku gdy nie nadano nr PESEL, - informacje, czy dziecko posiada wymagane szczepienia ochronne lub przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych).	
SWS.79	System musi zawierać moduł Dziennika Elektronicznego, o funkcjonalnościach określonych niżej, z pełnym dostępem dla Administratora Głównego, częściowym dla Operatora w żłobku oraz o ograniczonej funkcjonalności dla roli Rodzic/Opiekun (dostęp również poprzez dedykowaną aplikację mobilną).	Musi być
SWS.80	Moduł Dziennika Elektronicznego musi posiadać funkcjonalność sprawdzania obecności dzieci i rozliczania kosztów pobytu dziecka w żłobku, musi zapewniać m.in.: - oznaczanie obecności dziecka w placówce żłobkowej – ręcznie, zaznaczane przez operatora i automatyczne, poprzez odczytanie informacji z czytnika NFC lub kodów QR. Rozwiązanie techniczne musi umożliwiać odczyt z więcej niż z jednego punktu czytnika NFZ/kodu QR w placówce (np. dla każdej grupy oddzielnie).	Musi być
SWS.81	System musi zawierać Moduł Sprawdzania obecności. Moduł sprawdzania obecności musi umożliwiać rozliczanie posiłków oraz czasu, jaki dziecko spędza w placówce. Ustawienia konfigurowane przez Operatora. Operator decyduje, które funkcje zostaną aktywowane i w jaki sposób będą funkcjonować. Operator może korzystać z pełnego panelu (Rekrutacja, Praca bieżąca, Obecność) lub mieć dostęp wyłącznie do modułu Obecność. System nie wymaga prowadzenia dodatkowego okablowania w placówce. Działa w oparciu o aplikacje mobilne rodziców oraz funkcje dostępne w systemie. Informacje o dzieciach zapisanych do placówki pojawiają się w module dziennika elektronicznego automatycznie i bezzwłocznie, bez wykonywania dodatkowych czynności, np. exportu danych z czytnika i importu do dziennika elektronicznego.	Musi być
SWS.82	System musi umożliwiać parametryzację kosztów pobytu dziecka (np. opłata za pobyt, opłata za wyżywienie, pakiety, zniżki, odsetki, dofinansowanie, itp. – dostępna dla roli Administrator Główny, indywidualnie i grupowo dla każdej placówki.	Musi być
SWS.83	System musi umożliwiać parametryzację naliczeń dla poszczególnych okresów. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.	Musi być

	Możliwość przeglądania danych archiwalnych oraz ustawienia dni wolnych lub przerw wakacyjnych.	
SWS.84	System musi umożliwiać importy i eksporty wg zadanego formatu pomiędzy systemem finansowo-księgowym wykorzystywanym w jednostce, a modułem dziennika (np. export kontrahentów, obecności, naliczeń, przekroczeń pakietów, itp., import np. wpłat dokonanych przez rodzica). Format plików do uzgodnienia na etapie Analizy Przedwdrożeniowej (zwyczajowo *.csv).	Musi być
SWS.85	System musi umożliwiać publikację jadłospisów na zadany okres czasu (np. tydzień, 10 dni, itp.).	Musi być
SWS.86	System musi umożliwiać zgłaszanie nieobecności dziecka także przez Rodzica/Opiekuna przez aplikację mobilną. Przyjęcie zgłoszenia możliwa do określonego przez Administratora Głównego czasu/terminu (np.: do godziny 7 rano). Operator może: - posiadać możliwość oznaczenia nieobecności/obecności dla każdego dziecka w dowolnym czasie (w danym okresie rozliczeniowym). - posiadać możliwość ustawienia obciążenia kosztami przy niezgłoszonej nieobecności ustawianej automatycznie w przypadku braku wpisu za dany dzień (wybór jednego, bądź wielu posiłków) - posiadać możliwość ustawienia obciążenia kosztami przy nieobecności zgłoszonej przez rodzica po czasie (wybór jednego, bądź wielu posiłków)	Musi być
SWS.87	System musi posiadać możliwość: - dokonywania opłat za pobyt dziecka, również za pomocą aplikacji mobilnej. - skonfigurowania jednego konta bankowego dla płatności na każdy żłobek osobno lub dla kont indywidualnych dla każdego dziecka osobno	Musi być
SWS.88	System musi umożliwiać wysyłanie globalne lub indywidualne pasków z odpłatnościami dla rodziców/opiekunów, po zatwierdzeniu ich przez operatora na konto email podane przez Rodzica/Opiekuna – dotyczy także aplikacji mobilnej.	Musi być
SWS.89	System musi umożliwiać generowanie raportów. raporty (ich zakres może się różnić zależności od potrzebnych i dostępnych danych): - ewidencja czasu pobytu w placówce wskazanego dziecka lub wszystkich dzieci dla wybranego miesiąca - lista zniżek przyznanych na pobyt i posiłki	Musi być

	<p>obowiązujących we wskazanym miesiącu</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba nieobecności zgłoszonych każdego dnia wybranego miesiąca - lista dzieci z zaległymi należnościami - lista dzieci z nadpłaconymi kwotami - podsumowanie czasu pobytu dzieci w placówce dla wybranego miesiąca z podziałem na grupy 	
SWS.90	System musi umożliwiać ustawienia każdemu dziecku diety (ogólna, bezmleczna, bezglutenowa, bezlaktozowa, inna)	Musi być
SWS.91	System musi mieć funkcjonalność zgłaszania osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki. Osoba upoważniona może tylko zgłosić w aplikacji przyrowadzenie bądź odebranie dziecka. Osoba taka w aplikacji nie widzi pozostałych elementów.	Musi być
	WYMAGANIA TECHNICZNE dot. Architektury Systemu i jego zasobów	
WTAB.1	<p>System musi być hostowany na zasobach dostawcy i udostępniony Zamawiającemu w modelu SaaS. Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej dostępności oraz bezpieczeństwa działania systemu i jego baz danych. W celu ochrony danych, dostawca musi zapewnić separację środowisk(od poziomu maszyn wirtualnych, systemu operacyjnego, a także baz danych, usług sieciowych i aplikacji) między różnymi podmiotami/klientami Wykonawcy oraz zapewnić ich logiczną izolację.</p> <p>Dostarczane rozwiązanie musi gwarantować separację danych i konfiguracji dla poszczególnych jednostek uruchamianych w ramach umowy. Kluczowe jest stosowanie unikalnych identyfikatorów, takich jak np. TenantID, dla każdego klienta. Dzięki temu każde zapytanie do bazy danych będzie uwzględniało identyfikator środowiska i bazy danych konkretnej jednostki, co zapewni zapobieganie nieuprawnionemu dostępowi oraz zminimalizuje ryzyko przenikania danych i informacji pomiędzy różnymi instancjami systemu.</p>	Musi być
WTAB.1a	Dostawca może zastosować separację fizyczną, zapewniającą najwyższy poziom bezpieczeństwa danych. W takim przypadku każdy tenant będzie posiadał odrębny schemat w bazie danych, zaszyfrowany indywidualnymi	Powinno być

	kluczami szyfrującymi, oraz niezależne procesy autoryzacji, gwarantujące izolację dostępu i pełne bezpieczeństwo danych pomiędzy tenantami.	
WTAB.2	<p>Wykonawca zapewni dodatkowe środki zabezpieczające system przed niepowołanym dostępem,</p> <p>w tym:</p> <p>Dla sieci publicznej/Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - system kontroli treści - dostęp VPN (szyfrowany dostęp zdalny) - system bezpieczeństwa usługi DNS (firewall DNS) - firewall sprzętowy, - IDS/IPS (możliwe zintegrowane w Firewall aplikacyjnym) - load balancer - dostęp do Internetu chroniony przed atakami DOS/DDOS - system kontroli dostępu do sieci wewn. (802.1x) - zabezpieczony system przydziału adresów IP - system ochrony antywirusowej. <p>Dopuszczalne jest zastosowanie innych równoważnych zabezpieczeń infrastruktury, po wykonaniu Analizy przedwdrożeniowej i akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi dokumentację potwierdzającą wdrożenie i stosowanie wymienionych wyżej oraz uzgodnionych zabezpieczeń.</p>	Musi być

WTAB.3	Do danych przechowywanych w Chmurze nie może mieć dostępu inny podmiot zewnętrzny poza Wykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego.	Musi być
WTAB.4	Wykonawca Systemu zabezpieczy wszelkie żądania API poprzez zastosowanie autoryzacji tokenami JWT lub podobnej technologii. Dostęp do dokumentacji API zostanie udostępniony tylko i wyłącznie na wskazane potrzeby/zasoby wskazane podczas Analizy Przedwdrożeniowej.	Musi być
WTAB.5	Wykonawca zapewni zastosowanie mechanizmu regularnego tworzenia kopii zapasowych danych oraz procedury ich odzyskiwania w przypadku ich utraty. Harmonogram oraz tryb wykonywania kopii zapasowych wynosi: dla RPO- 1 dzień. dla RTO- 4h. Istotne jest, aby warunki przechowywania danych w kopii zapasowej były tożsame z warunkami przechowywania podstawowych zasobów Systemu (np. w zakresie szyfrowania, lokalizacji składowania, dostępu do danych itp.)	Musi być
WTAB.6	Cały interfejs systemu wykorzystywany i dostępny dla użytkownika musi być obsługiwany, w najpopularniejszych przeglądarkach, np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Edge, Safari w wersjach, które są nadal objęte wsparciem technicznym, aktualizacjami i poprawkami bezpieczeństwa przez ich twórców.	Musi być
WTAB.7	Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania, skonfigurowania, przetestowania oraz udostępnienia Zamawiającemu Systemu, korzystając z dedykowanego środowiska w Chmurze. Środowisko to musi być zarezerwowane wyłącznie do obsługi dostarczanego Systemu, zapewniając jego izolację i bezpieczeństwo,	Musi być

	zgodnie z wymaganiem WT.1 oraz w przypadku deklaracji spełnienia wymagania WT.1a.	
WTAB.8	Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do szczegółowych i aktualnych instrukcji konfiguracji usług Chmury oraz metod weryfikacji poprawności ich konfiguracji i działania, w szczególności w zakresie szyfrowania przetwarzanych informacji. Zakres informacji zawartej w instrukcjach zapewni możliwość przeniesienia systemu do innego dostawcy chmurowego.	Musi być
WTAB.9	Wykonawca po swojej stronie zagwarantuje funkcjonowanie Systemu zgodnie z wymaganiami TIER III opisanymi na stronie https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/klasyfikacja-tier-centrum-danych-datacenter „System oparty na współbieżności serwisu i konserwacji (<i>concurrently maintainable</i>), zapewnia 99,982% dostępności . Na tym poziomie całość infrastruktury jest redundantna. System jest zbudowany na 2 torach zasilania. Ma też wiele aktywnych instalacji zasilających, ale tylko 1 z nich zawiera elementy zapewniające redundancję i jest utrzymywana konkurencyjnie. Oznacza to, że zasilanie układu następuje za pomocą podstawowego źródła. Źródło zapasowe służy do ewentualnego serwisowania i konserwowania systemu. System utrzymywany jest tylko na 1 aktywnej linii zasilania, natomiast 2 linia może być uruchomiona lub jest uruchamiana w czasie prac serwisowych i konserwatorskich. W razie utraty podstawowego źródła zasilania cały układ jest podtrzymywany najczęściej dzięki dodatkowym elementom, takim jak zasilacze UPS oraz agregat prądowłórczy. Dubluje się także instalację energetyczną przez zamontowanie dodatkowych rozdzielni i wyłączników oraz pozostałą infrastrukturę, która zapewnia poprawne działania systemów IT„.	Musi być

	Wykonawca w ramach analizy przedwdrożeniowej musi przedstawić opis i dokumenty potwierdzające zastosowanie wyżej wymienionych zabezpieczeń i rozwiązań lub certyfikaty Uptime Institute.	
WTAB	WYMAGANIA TECHNICZNE dot. uwierzytelniania użytkowników Systemu	
WTAB.10	System powinien posiadać mechanizm uwierzytelniania, który pozwala użytkownikom na bezpieczne logowanie się i weryfikację tożsamości. Ponadto, system autoryzacji powinien ograniczać dostęp do funkcji i zasobów zgodnie z uprawnieniami skonfigurowanymi w Systemie. Hasła kont muszą być przechowywane tylko w postaci zahasowanej silnym algorytmem (według rekomendacji OWASP dostępnej na stronie internetowej: https://cheatsheetseries.owasp.org/cheatsheets/Password_Storage_Cheat_Sheet.html)	Musi być
WTAB.11	System musi wymuszać zmianę haseł w sposób niezbędny dla zapewnienia właściwej ochrony i właściwego poziomu bezpieczeństwa danych. W powyższym przypadku System musi umożliwiać definiowanie poziomu złożoności hasła (definiowane polityką haseł Zamawiającego), niepowtarzalności w zdefiniowanym czasie oraz pozwalać na konfigurację przynajmniej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - minimalnej długości hasła, - złożoności hasła (parametryzacja: cyfry, duże i małe litery, znaki specjalne) - czasu obowiązywania hasła, - ilości niepowtarzalnych haseł. Parametry te są konfigurowalne przez Administratora. 	Musi być
WTAB.11a	Dostawca może zapewnić możliwość niezależnego ustawiania polityki haseł dla każdego tenanta w Systemie	Powinno być

WTAB.12	System musi umożliwiać administratorowi wymuszanie zmiany hasła użytkownika poprzez generowanie jednorazowego linku do zmiany hasła, który zostanie wysłany na adres e-mail przypisany do konta użytkownika	Musi być
WTAB.13	<p>Dostęp do Systemu musi być zawsze autoryzowany, co najmniej loginem i hasłem, a także drugim składnikiem opisanym w wymaganiu WTAB.14. Login (identyfikator użytkownika) musi być w systemie unikalny i może być przydzielony tylko jednemu użytkownikowi.</p> <p>Po trzech nieudanych próbach logowania użytkownika w Systemie, System musi blokować konto użytkownika na okres czasu zdefiniowany przez Administratora systemu. Konto będzie mogło zostać odblokowane przez administratora lub za pomocą rozwiązania automatycznego odblokowania po upływie czasu zdefiniowanego przez Administratora systemu, a także za pomocą opcji „zmień hasło” generując jednorazowy link do zmiany hasła wysyłany na przypisany do użytkownika adres e-mail.</p>	Musi być
WTAB.14	System musi wspierać dodatkowe metody uwierzytelniania typu MFA/2FA - e-mail. Włączenie mechanizmu uwierzytelniania wieloskładnikowego powinno być możliwe do opcjonalnego wykorzystania przez Administratora systemu. Czas ważności składnika przekazanego w emailu MFA/2FA nie powinien przekraczać 10 minut.	Musi być
WTAB.15	<p>System musi umożliwiać jednoczesną pracę wielu użytkowników, z zastrzeżeniem, że każdemu użytkownikowi może być przypisana tylko jedna aktywna sesja. Użytkownik będzie mógł otworzyć wiele kart w ramach jednej przeglądarki, natomiast przy próbie zalogowania na innym urządzeniu lub w innej przeglądarce, system powinien wyświetlić ostrzeżenie o istniejącej aktywnej sesji.</p> <p>Identyfikator każdej sesji musi być unikalny, a sesje, które wygasły, nie mogą być ponownie</p>	Musi być

	używane do autoryzacji.	
WTAB.16	Każdy użytkownik posiadający uprawnienia logowania do Systemu musi mieć przypisane indywidualne konto w Systemie i musi zostać uwierzytelniony. W przypadku bezczynności powyżej określonej ilości minut (parametryzacja w systemie przez administratora), system musi automatycznie wylogować użytkownika.	Musi być
WTAB.17	System uniemożliwia enumerację loginów i haseł użytkowników poprzez zastosowanie skutecznego mechanizmu zabezpieczającego.	Musi być
WTAB.18	Wymagany protokół HTTPS z ważnym (aktualnym) certyfikatem. Wszystkie dane przechowywane i przesyłane przez aplikację powinny być zaszyfrowane. Wymagane stosowanie silnego protokołu szyfrowania SSL (min. 2048 bit) TLS (min. 1.2), aby chronić poufne informacje przed przechwyceniem.	Musi być
WTAB	WYMAGANIA TECHNICZNE dot. szyfrowania	
WTAB.19	<p>Dane przetwarzane w systemie/ bazie danych, zarówno w stanie spoczynku (<i>data at rest</i>), jak i w trakcie przesyłu (<i>data in transfer</i>), muszą być szyfrowane zgodnie z aktualnymi standardami bezpieczeństwa, w tym co najmniej zgodnie z Narodowym Standardem Cyberbezpieczeństwa oraz powiązаныmi dokumentami. W szczególności obowiązuje dokument 02.2020 – Standardy Cyberbezpieczeństwa Chmur Obliczeniowych pkt 5.5, aktualny na dzień 01.12.2025 r., dostępny pod adresem: https://www.gov.pl/web/baza-wiedzy/narodowe-standardy-cyber.</p> <p>Ponadto szyfrowanie musi spełniać wymagania określone w art. 32 ust. 1 RODO.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zarządzania i utrzymania aktualnych kluczy szyfrujących. Szczegółowe wymagania dotyczące długości i rodzaju kluczy zostaną określone podczas Analizy Przedwdrożeniowej. Organizacja procesu szyfrowania będzie uzależniona od</p>	Opcja

	wybranej technologii wdrożeniowej i zostanie doprecyzowana w ramach Analizy Przedwdrożeniowej .	
WTAB.20	<p>System musi posiadać wbudowany mechanizm szyfrowania dysków, oparty na rozwiązaniach spełniających wymagania normy FIPS 140-2 na poziomie Level 2.</p> <p>Lista zgodnych i kompatybilnych urządzeń dostępna jest np. na stronie: https://csrc.nist.gov/projects/cryptographic-module-validation-program/validated-modules/search?SearchMode=Advanced&CertificateNumber=FIPS+140-2+Level+2&Standard=140-2&CertificateStatus=Active&ValidationYear=0&OverallLevel=2](https://csrc.nist.gov/projects/cryptographic-module-validation-program/validated-modules/search?SearchMode=Advanced&CertificateNumber=FIPS+140-2+Level+2&Standard=140-2&CertificateStatus=Active&ValidationYear=0&OverallLevel=2)</p>	Musi być
WTAB.21	Bazy danych w zależności od wybranego modelu usługi SaaS muszą zostać skonfigurowane przez wykonawcę tak, aby cała ich zawartość była stale zaszyfrowana (zarówno, w trakcie przechowywania w bazie danych, jak i gdy są z niej pobierane lub do	Opcja

	<p>niej zapisywane). Powyższy proces będzie całkowicie niewidoczny dla użytkowników, a klucze szyfrowania bezpiecznie przechowywane i zarządzane przez wykonawcę systemu.</p>	
WTAB.22	<p>Szyfrowanie danych powinno odbywać się przy użyciu klucza symetrycznego AES 256 bitów. Zarządzanie kluczami szyfrującymi musi być dostępne zarówno dla wykonawcy systemu jak i zamawiającego, przy czym zamawiający obliguje wykonawcę do pełnego zarządzania i przedłużania terminów ważności kluczy. Cały proces szyfrowania wraz z diagramem działania i wymiany kluczy szyfrowania użyty przez wykonawcę, zostanie opisany w dokumentacji systemu w sekcji "Informacje chronione, przeznaczone do użytku osób upoważnionych przez osobę zarządzającą po stronie Zamawiającego".</p>	Opcja
WTAB.22a	<p>Wykonawca zastosuje szyfrowanie klucza symetrycznego AES-256 przy użyciu pary asymetrycznych kluczy o długości co najmniej 2048 bitów.</p>	Opcja
WTAB.23	<p>Wykonawca systemu przeprowadzi szczegółowy warsztat dla administratorów systemu z zarządzania kluczami szyfrowania. (Jeżeli system będzie posiadać taką funkcjonalność.)</p>	Musi być
WTAB.24	<p>Transmisja danych powinna podlegać ochronie kryptograficznej polegającej na szyfrowaniu. Połączenie z aplikacją i cała komunikacja pomiędzy systemem a systemami zintegrowanymi powinna odbywać się z wykorzystaniem najnowszej wersji protokołu TLS (wersja min. 1.2) w połączeniu z Perfect Forward Secrecy umożliwiającą szyfrowanie komunikacji. Szyfrowanie zapewniać będzie, że klient może ufać certyfikatowi, który jest używany przez serwer. Klucz prywatny certyfikatu SSL będzie przechowywany na serwerze w sposób bezpieczny tzn. w konkretnym pliku zabezpieczonym odpowiednimi uprawnieniami, uniemożliwiając dostęp osobom niepowołanych (bez uprawnień).</p>	Musi być

WTAB.25	<p>W ramach analizy przedwdrozeniowej określone zostaną procedury i zabezpieczenia techniczne dla bezpiecznego zarządzania kluczami obejmujące, co najmniej, następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • generowanie kluczy dla różnych systemów kryptograficznych i aplikacji • wydawanie i uzyskiwanie certyfikatów klucza publicznego • obsługa i aktywacja kluczy dla odbiorców usług chmur obliczeniowych • bezpieczne przechowywanie kluczy kryptograficznych • wymiana lub aktualizacja kluczy kryptograficznych, w tym zasad określających, w jakich warunkach i w jaki sposób wymiana i / lub aktualizacja ma być realizowana • wycofanie i usunięcie kluczy, na przykład w przypadku naruszenia bezpieczeństwa lub zmiany personelu • przechowywanie kluczy odbiorców usług chmury publicznej poza środowiskiem dostawcy usług (np. u zaufanej strony trzeciej). <p>(Jeżeli system będzie posiadał taką funkcjonalność.)</p>	Opcja
WTAB.26	<p>Dostawca chmury powinien automatycznie tworzyć kopie zapasowe kluczy, aby zapewnić dostępność danych użytkownika. Kopie zapasowe powinny mieć co najmniej taką samą ochronę jak oryginalne klucze. (Jeżeli system będzie posiadał taką funkcjonalność).</p>	Opcja
WTAB.27	<p>W przypadku gdyby zaistniała sytuacja w której, do odszyfrowania danych archiwalnych, należy użyć starych i nieaktualnych kluczy, wykonawca systemu powinien zapewnić także ich backup zapewniając niniejszym co najmniej taką samą ochronę jak klucze w środowisku produkcyjnym. Wymagane jest przedstawienie procedury opisującej realizację</p>	Opcja

	<p>przedmiotowego wymagania oraz protokół z przeprowadzonych testów.</p> <p>(Jeżeli system będzie posiadał taką funkcjonalność).</p>	
WTAB.28	<p>W przypadku przesyłania danych przez sieć publiczną lub między środowiskami chmurowymi, należy zapewnić bezpieczne połączenie z użyciem tunelu VPN opartego na protokole IPsec.</p>	Musi być
WTAB	<p>WYMAGANIA TECHNICZNE dot. Administrowania systemem</p>	
WTAB.29	<p>Wszystkie działania związane z aktywnością użytkowników muszą być rejestrowane w Systemie i dostępne dla roli Administrator. Szczegółowy zakres zapisywanych logów zostanie określony podczas Analizy Przedwdrożeńowej, w zakresie dostępu do danych osobowych wszystkie aktywności muszą być rejestrowane oraz dostępne z poziomu systemu w formie parametryzowanych raportów.</p>	Musi być
WTAB.30	<p>Dostęp użytkowników do danych oraz poszczególnych funkcji Systemu musi być regulowany przez Administratora, zgodnie z uprawnieniami określonymi przez Właściciela systemu.</p> <p>Administrator musi posiadać narzędzie do skutecznego zarządzania tymi uprawnieniami, w tym nadawania/odbierania ról użytkowników.</p>	Musi być
WTAB.31	<p>System umożliwi Administratorowi raportowanie w zakresie listy użytkowników i przypisanych do nich ról. Raportowanie to umożliwi przedstawienie wyników w postaci pliku xls/csv.</p>	Musi być
WTAB.32	<p>Funkcje typowo administracyjne Systemu muszą być dostępne jedynie dla roli Administrator Główny (np. zarządzanie użytkownikami i operacje typu dodawanie, blokowanie, itp.) w Panelu Administratora.</p>	Musi być
WTAB.33	<p>System musi umożliwiać administratorowi dezaktywowanie użytkowników. Użytkownicy</p>	Musi być

	<p>dezaktywowani nie mogą zalogować się do Systemu i wykonywać w nim żadnych czynności.</p> <p>Dezaktywacja może opierać się na podaniu daty końcowej ważności konta danego użytkownika.</p>	
WTAB.34	Administrator będzie miał zapewniony dostęp do nadawania uprawnień w systemie, wymuszania zmiany hasła, dostęp do logów systemowych.	Musi być
WTAB.35	Wykonawca przeprowadzi szkolenia z zakresu bezpiecznej eksploatacji systemu - oddzielnie dla administratorów i użytkowników.	Musi być
WTAB.36	Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację systemu oraz dokumentację przepływu danych.	Musi być
WTAB.37	System przechowuje historię dotyczącą blokowania i odblokowywania kont użytkowników. Opcja ta powinna być dostępna dla Administratora Systemu, a równolegle powinna być odzwierciedlona w postaci logów (określenie zakresu logów podczas analizy przedwdrożeniowej)	Musi być
WTAB	WYMAGANIA TECHNICZNE dot. licencjonowania	
WTAB.38	Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że posiada licencje na wszystkie zainstalowane kopie systemu operacyjnego oraz oprogramowania bazodanowego niezbędne do działania Systemu, a licencje te są zgodne z obowiązującą polityką licencyjną dostawcy oprogramowania i przepisami prawa.	Musi być
WTAB.39	Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego systemu nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.	Musi być
WTAB.40	Wykonawca zapewnia elastyczność w zakresie skalowania licencji serwerowych i bazodanowych wraz z rozbudową infrastruktury i wzrostem liczby użytkowników.	Musi być
WTAB.41	Wykonawca zapewnia, że wraz z rozbudową	Musi być

	infrastruktury i wzrostem liczby użytkowników, a tym samym zwiększeniem transferu danych "do" i "z" Systemu nie zostaną wygenerowane żadne koszty dodatkowe, a środowisko serwerowe i bazodanowe jest skalowalne względem transferu danych, ilości użytkowników systemu oraz ilości wpisów w bazie danych.	
WB	WYMAGANIA dot. BEZPIECZEŃSTWA	
WB.1	System musi być odporny na ataki hakerskie w szczególności na zagrożenia opisane we frameworku OWASP Top 10 (https://owasp.org/www-project-top-ten/)	Musi być
WB.2	System musi posiadać nagłówki bezpieczeństwa, min. Strict-Transport-Security, Referrer-Policy, X-Content-Type-Options, Permissions-Policy, X-Frame-Options, Content-Security-Policy, HTTP Strict Transport Security	Musi być
WB.3	System musi być zabezpieczony przed atakami CSRF (Cross-Site Request Forgery) poprzez stosowanie odpowiednich tokenów CSRF.	Musi być
WB.4	System musi mieć włączony mechanizm monitorowania zdarzeń bezpieczeństwa, dostawca powinien prowadzić nieustanny monitoring zdarzeń bezpieczeństwa dotyczący oprogramowania i infrastruktury. Ponadto, wykonawca systemu musi posiadać zespół analizujący zdarzenia bezpieczeństwa (SOC) lub korzystać z usług zewnętrznej firmy oferującej SOC.	Musi być
WB.5	System musi posiadać mechanizm eksportu logów systemowych na wskazany zasób lub zapisuje je we własnym syslogu z zapewnieniem dostępu dla systemu SIEM (odczyt); Wykonawca opisze w dokumentacji systemowej sposób zarządzania logami systemowymi. Ewentualny transfer logów do Zamawiającego zostanie określony podczas	Musi być

	Analizy Przedwdrożeniowej.	
WB.6	Wykonawca musi zapewnić regularne aktualizacje systemu jak i infrastruktury na którym stoi, aby usuwać luki bezpieczeństwa i implementować zabezpieczenia niwelujące znalezione podatności.	Musi być
WB.7	Wykonawca musi w trybie awarii krytycznej usuwać, zarówno wykryte podczas samodzielnego monitoringu jak i zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące luk i podatności bezpieczeństwa.	Musi być
WL	WYMAGANIA dot. wsparcia cyklu życia produktu (ang. product lifecycle support)	
WL.1	Zakres wsparcia technicznego dla komponentów Chmury: Wszystkie komponenty wdrożone w ramach usługi chmurowej muszą być objęte pełnym wsparciem cyklu życia od producentów, dystrybutorów, lub organizacji zarządzających produktami, obejmującym aktualizacje bezpieczeństwa, korekty błędów oraz rozwój funkcjonalny, przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym. Wsparcie to musi zapewniać stały dostęp do najnowszych wersji oprogramowania zapewniając aktualizację związaną m.in. z bezpieczeństwem, naprawy błędów celem zapewnienia bezpieczeństwa.	Musi być
WL.2	Minimalny okres wsparcia dla komponentów Chmury: a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każdy z komponentów systemu informatycznego w środowisku chmurowym, instalowany na potrzeby Zamawiającego, posiada gwarancję wsparcia technicznego na poziomie aktualnej wersji produktu (Latest Release), wydanej nie później niż 12 miesięcy przed końcem Umowy.	Musi być

	<p>b) Jeśli okres wsparcia dla komponentów oferowanych przez producenta, dystrybutora, lub organizację jest krótszy niż 4 lata po zakończeniu Umowy z Zamawiającym, Wykonawca musi zainicjować proces migracji do nowszych wersji komponentów lub ekwiwalentnych produktów zapewniających wsparcie techniczne na okres minimum 4 lat po zakończeniu obowiązywania umowy, co zapewni ciągłość działania, bezpieczeństwo oraz aktualność systemu.</p>	
WL.3	<p>Zakres wsparcia technicznego dla bibliotek i komponentów Systemu:</p> <p>a) Wymaga się, aby wszystkie biblioteki oraz komponenty wykorzystywane w Systemie, będące przedmiotem Umowy, były objęte pełnym wsparciem cyklu życia przez producentów, dystrybutorów lub organizacje zarządzające tymi produktami. Wsparcie to musi obejmować aktualizacje związane z bezpieczeństwem, korekty błędów oraz rozwój funkcjonalny, przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym. Wsparcie musi gwarantować dostęp do najnowszych wersji bibliotek i komponentów zapewniając aktualizację związaną m.in. z bezpieczeństwem, naprawy błędów celem zapewnienia bezpieczeństwa.</p> <p>b) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z użytych bibliotek oraz komponentów w aplikacji posiada aktywne wsparcie techniczne na poziomie aktualnej wersji produktu (Latest Release), wydanej nie później niż 12 miesięcy przed końcem obowiązywania Umowy.</p>	Musi być
W-A W-AA	Opis Wymagania (funkcjonalności) WCAG poziom A, WCAG poziom AA	
W-A.	Wszystkie treści graficzne i niegraficzne,	Musi być

1.1.1	<p>które są prezentowane użytkownikom, muszą mieć odpowiednią alternatywę tekstową, chyba że spełnione są jedne z poniższych wyjątków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - To kontrolki lub pola wprowadzania danych, - To media oparte na czasie (opis), To test lub ćwiczenie (opis), - Ma na celu wywołanie wrażenia zmysłowego (opis), - CAPTCHA, - To czysta dekoracja lub jest niewidoczna dla użytkownika. 	
W-A. 1.2.1	<p>W przypadku materiałów zapisanych tylko w formacie dźwiękowym lub wideo, obowiązują określone reguły. Te reguły nie dotyczą, jeśli nagranie dźwiękowe lub wideo służy jako zamiennik tekstu i jest tak oznaczone:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Z amiennik dla dźwięku. <p>Dostępny jest tekstowy odpowiednik nagrań audio, który zawiera identyczną treść co oryginalne nagranie dźwiękowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Z amiennik dla wideo. <p>Dla nagrań, które zawierają tylko obraz wideo, dostępna jest tekstowa wersja lub audiodeskrypcja. Ta alternatywa przekazuje tę samą treść, co oryginalne nagranie wideo.</p>	Musi być
W-A. 1.2.2	<p>W przypadku multimediiów zawierających zsynchronizowane nagrania dźwiękowe i obrazowe, oprócz sytuacji, gdy te materiały służą jako zamiennik tekstu i są jako takie oznaczone, dostarczane są napisy rozszerzone.</p>	Musi być
W-A. 1.2.3	<p>Dla multimediiów zawierających zsynchronizowane nagrania wideo (obraz i dźwięk), z wyjątkiem przypadków, gdy te materiały stanowią zamiennik tekstu i są odpowiednio oznaczone, dostępna jest alternatywa tekstowa lub audiodeskrypcja.</p>	Musi być
W-AA. 1.2.5	<p>Dostępna jest audiodeskrypcja dla wszystkich zsynchronizowanych nagrań wideo w multimediamiach.</p>	Musi być
W-A.	<p>Informacje, struktura i związki między</p>	Musi być

1.3.1	treściami, które są przedstawiane wizualnie, mogą być rozpoznawane przez oprogramowanie komputerowe albo są dostępne w formie tekstu.	
W-A. 1.3.2	Gdy kolejność prezentacji treści jest istotna dla jej zrozumienia, należy programowo ustalić właściwą sekwencję odczytu.	Musi być
W-A. 1.3.3	Wskazówki dotyczące zrozumienia i obsługi zawartości nie bazują jedynie na właściwościach zmysłowych, takich jak kształt, wielkość, wizualne umiejscowienie, ułożenie przestrzenne lub dźwięk.	Musi być
W-AA. 1.3.4	Zawartość nie jest ograniczona do jednego sposobu wyświetlania, na przykład pionowego czy poziomego, chyba że konkretna orientacja jest niezbędna.	Musi być
W-AA. 1.3.5	Każde pole formularza przeznaczone do gromadzenia danych użytkownika może być zdefiniowane programowo w sytuacjach, gdy: <ul style="list-style-type: none"> - Pole służy określonej celowi, jak opisano w sekcji dotyczącej przeznaczenia pól danych w komponentach interfejsu użytkownika, - Zawartość jest realizowana przy użyciu technologii umożliwiającej określenie w formularzach typu oczekiwanych danych. 	Musi być
W-A. 1.4.1	Kolor nie jest jedynym środkiem wizualnym używanym do przekazywania informacji, sugerowania działań, wskazywania na oczekiwaną reakcję, czy różnicowania elementów wizualnych.	Musi być
W-A. 1.4.2	Gdy na stronie automatycznie uruchamia się nagranie dźwiękowe, które odtwarzane jest dłużej niż 3 sekundy, dostępny jest sposób na zatrzymanie lub wyłączenie tego nagrania, lub też mechanizm pozwalający kontrolować jego głośność niezależnie od ogólnego poziomu głośności systemu.	Musi być
W-AA. 1.4.3	Wizualne przedstawienie tekstu lub obrazu tekstu ma współczynnik kontrastu co najmniej 4.5:1, z wyjątkiem poniższych sytuacji: <ul style="list-style-type: none"> - Duży tekst: 	Musi być

	<p>Duży tekst i obrazy tekstu mają kontrast co najmniej 3:1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incydentalne elementy: <p>Tekst lub obrazy tekstu będące częścią nieaktywnego elementu interfejsu użytkownika, pełniące funkcję dekoracyjną, niewidoczne, lub będące częścią grafiki zawierającej inne istotne treści wizualne, nie muszą spełniać wymogu minimalnego kontrastu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logotyp: <p>Tekst będący częścią logotypu lub nazwy własnej produktu (marki) nie jest zobowiązany do spełnienia minimalnego kontrastu.</p>	
W-AA. 1.4.4	<p>Oprócz wykorzystania napisów rozszerzonych i obrazów tekstu, możliwe jest zwiększenie rozmiaru tekstu do 200% bez konieczności stosowania technologii wspomagających i bez utraty zawartości lub funkcjonalności.</p>	Musi być
W-AA. 1.4.5	<p>Gdy stosowane technologie pozwalają na wizualne przedstawienie treści, do przekazywania informacji używa się tekstu, a nie obrazów tekstu, z wyjątkiem następujących okoliczności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostosowywalność: <p>Obraz tekstu może być wizualnie dostosowany do potrzeb użytkownika.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Znaczenie: <p>Przedstawienie tekstu w formie graficznej jest kluczowe dla zrozumienia przekazanej informacji.</p>	Musi być
W-AA. 1.4.10	<p>Zawartość może być przedstawiona bez utraty informacji lub funkcjonalności i bez potrzeby przewijania w dwóch kierunkach, przy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pionowym przewijaniu treści o szerokości do 320 pikseli CSS, - Poziomym przewijaniu treści o wysokości do 256 pikseli CSS. <p>Wyjątek stanowią te elementy treści, które z racji swojej funkcji lub znaczenia wymagają dwuwymiarowego układu.</p>	Musi być
W-AA. 1.4.11	<p>Wizualna prezentacja poniższych elementów musi mieć współczynnik kontrastu co najmniej 3:1 w stosunku do</p>	Musi być

	<p>otaczających ich kolorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementy interfejsu użytkownika: <p>Wizualne informacje niezbędne do rozpoznawania elementów interfejsu użytkownika oraz ich stanów, z wyjątkiem elementów nieaktywnych lub gdy wygląd elementu jest określony przez agenta użytkownika i nie jest zmieniany przez autora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Graficzne obiekty: <p>Części grafiki niezbędne do zrozumienia treści, poza sytuacjami, gdy specyficzna prezentacja grafiki jest kluczowa dla przekazywanych informacji.</p>	
W-AA. 1.4.12	<p>W treściach stworzonych przy użyciu języków znacznikowych, które pozwalają na regulację poniższych właściwości stylu, nie dochodzi do utraty treści ani funkcjonalności, gdy tekst jest ustawiony z uwzględnieniem wszystkich wymienionych poniżej parametrów, a także gdy dokonywane są zmiany w innych właściwościach stylu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wysokość linii (interlinia) na poziomie co najmniej 1,5 razy większym niż rozmiar czcionki, - Odstęp między akapitami na poziomie co najmniej 2 razy większym niż rozmiar czcionki, - Odstępy między literami (tracking) co najmniej 0,12 razy rozmiar czcionki, - Odstępy między wyrazami co najmniej 0,16 razy rozmiar czcionki. <p>Wyjątek: języki i skrypty, które nie wykorzystują jednej lub więcej z tych właściwości stylu tekstowego, mogą być zgodne, stosując tylko te właściwości, które są dostępne dla danej kombinacji języka i skryptu.</p>	Musi być
W-AA. 1.4.13	<p>Gdy dodatkowa treść pojawia się po najechaniu na nią kursorem myszy lub po skierowaniu na nią fokusu klawiatury i znika po ich usunięciu, muszą być spełnione następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odrzucenie: <p>Dostępny jest sposób na zamknięcie</p>	Musi być

	<p>dodatkowej treści bez konieczności przesuwania kursora myszy lub fokusu klawiatury, chyba że zawiera ona informacje o błędach wprowadzonych danych, lub nie zasłania i nie zastępuje innych treści.</p> <p>- Dostępność:</p> <p>Jeżeli najechanie kursorem myszy (hover) może aktywować dodatkową treść, to możliwe jest przesunięcie kursora na tę treść bez jej zniknięcia.</p> <p>- Trwałość:</p> <p>Dodatkowa treść pozostaje widoczna, dopóki nie zostanie usunięty wyzwalacz aktywacji, fokus, użytkownik jej nie zamknie, lub jej informacje przestaną być aktualne.</p> <p>Wyjątek: wizualna prezentacja dodatkowej treści jest kontrolowana przez program użytkownika i nie ulega zmianie przez autora.</p>	
W-A. 2.1.1	<p>Wszystkie funkcje dostępne w treści można obsługiwać za pomocą klawiatury, bez konieczności przestrzegania określonego czasu naciśnięcia poszczególnych klawiszy, z wyjątkiem przypadków, gdy dana funkcjonalność wymaga od użytkownika wprowadzenia informacji na podstawie ścieżki ruchu, a nie na podstawie końcowych punktów wejścia.</p>	Musi być
W-A. 2.1.2	<p>Jeżeli fokus klawiatury można przesunąć do określonego elementu treści za pomocą klawiatury, to możliwe jest również jego usunięcie przy użyciu klawiatury. Gdy do opuszczenia danego elementu potrzebne jest użycie czegoś więcej niż tylko klawiszy strzałek, tabulatora lub innych standardowych metod, użytkownik otrzymuje wyraźną wskazówkę, jak usunąć fokus z tego elementu.</p>	Musi być
W-A. 2.1.4	<p>Jeśli w treści zaimplementowany jest skrót klawiaturowy, który używa jedynie pojedynczego znaku (takiego jak litera w wersji dużej lub małej, cyfra, czy symbol), to spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:</p> <p>- Wyłączenie:</p> <p>Dostępny jest mechanizm umożliwiający</p>	Musi być

	<p>wyłączenie skrótu klawiaturowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mapowanie: <p>Możliwa jest zmiana przypisania skrótu, tak aby wykorzystywał jeden lub więcej niedrukowalnych znaków klawiatury (na przykład Ctrl, Alt, itp.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktywność po otrzymaniu fokusu: <p>Skrót klawiaturowy dla danego elementu interfejsu użytkownika jest aktywny tylko wtedy, gdy ten element jest w fokusie.</p>	
W-A. 2.2.1	<p>Gdy korzystanie z treści jest ograniczone czasowo, musi być spełniony przynajmniej jeden z poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyłączenie: <p>Użytkownik ma możliwość wyłączenia limitu czasowego zanim ten upłynie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostosowanie: <p>Użytkownik może dostosować limit czasowy do wartości co najmniej 10 razy większej niż domyślna, przed jego upłynięciem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wydłużenie: <p>Użytkownik otrzymuje ostrzeżenie przed upłynięciem limitu czasowego i ma co najmniej 20 sekund na jego wydłużenie za pomocą prostej czynności (na przykład naciśnięcia klawisza spacji), oraz może wydłużyć ten limit przynajmniej dziesięciokrotnie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyjątek dla czasu rzeczywistego: <p>Limit czasowy jest niezbędny w działaniu w czasie rzeczywistym (jak w przypadku aukcji) i nie można go zmienić.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyjątek dla istoty czynności: <p>Limit czasowy jest kluczowy dla danej czynności i jego wydłużenie anulowałoby lub zakłóciło tę czynność.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyjątek 20 godzin: <p>Limit czasowy przekracza 20 godzin.</p>	Musi być
W-A. 2.2.2	<p>W przypadku treści, która się porusza, miga, przesuwa lub jest automatycznie aktualizowana, spełnione są wszystkie poniższe kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poruszanie się, przesuwanie, 	Musi być

	<p>migotanie:</p> <p>Informacje, które się poruszają, przesuwają lub migają, a które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uruchamiają się automatycznie, - są widoczne przez więcej niż 5 sekund, - są prezentowane równocześnie z inną treścią <p>mogą być wstrzymane, zatrzymane lub ukryte przez użytkownika za pomocą dostępnego mechanizmu, chyba że ruch, przesunięcie lub migotanie jest istotnym elementem aktywności.</p> <p>- Automatyczna aktualizacja:</p> <p>Informacje, które są automatycznie aktualizowane, a które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uruchamiają się automatycznie, - są prezentowane równocześnie z inną treścią, mogą być wstrzymane, zatrzymane lub użytkownik może kontrolować częstotliwość ich aktualizacji za pomocą dostępnego mechanizmu, chyba że automatyczna aktualizacja jest niezbędna w ramach danej czynności. 	
W-A. 2.3.1	Strony internetowe nie zawierają elementów, które migają więcej niż trzy razy na sekundę. Dodatkowo, intensywność tych błysków nie przekracza ustalonych limitów dla ogólnych błysków i błysków czerwonych.	Musi być
W-A. 2.4.1 ¹⁾	Dostępny jest mechanizm pozwalający na pomijanie bloków treści, które są powtarzane na wielu stronach internetowych.	Musi być
W-A. 2.4.2 ¹⁾	Strony internetowe posiadają tytuły, które jasno określają ich cel lub opisują zawarty w nich temat.	Musi być
W-A. 2.4.3	Jeżeli stronę internetową można przeglądać w sposób sekwencyjny i kolejność nawigacji ma wpływ na zrozumienie lub funkcjonalność strony, elementy interfejsu użytkownika uzyskują fokus w takiej kolejności, która zapewnia logiczne zrozumienie i pełną funkcjonalność zawartości.	Musi być
W-A. 2.4.4	Cel każdego linku (łącza) można zrozumieć z treści samego linku lub z kontekstu tekstu związanego z linkiem, który jest określony programowo. Wyjątek stanowią sytuacje, gdy cel linku i tak byłby niejasny dla użytkowników.	Musi być

W-AA. 2.4.5 ¹⁾	Dostępnych jest wiele sposobów na znalezienie konkretnej strony internetowej w ramach zestawu stron, chyba że strona ta jest częścią lub wynikiem jakiegoś procesu lub procedury.	Musi być
W-AA. 2.4.6	Nagłówki i etykiety jasno opisują temat lub cel zawartości, którą reprezentują.	Musi być
W-AA. 2.4.7	W każdym interfejsie, który można obsługiwać za pomocą klawiatury, istnieje tryb, w którym fokus klawiaturowy jest zawsze widoczny.	Musi być
W-A. 2.5.1	Wszystkie funkcje, które do obsługi wymagają gestów wielopunktowych lub opartych na ścieżkach, mogą być również obsługiwane przy użyciu prostego dotyku jednopunktowego, o ile gest wielopunktowy lub oparty na ścieżce nie jest kluczowy dla danej funkcjonalności.	Musi być
W-A. 2.5.2	<p>W przypadku funkcji aktywowanych dotykiem jednopunktowym, co najmniej jedno z poniższych stwierdzeń jest spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brak zdarzenia: Naciśnięcie nie inicjuje żadnej części zdarzenia. • Przerwanie lub cofnięcie: Zdarzenie zależy od zwolnienia nacisku, a istnieje mechanizm, który umożliwia jego przerwanie lub cofnięcie po zwolnieniu nacisku. • Odwrócenie zdarzenia: Zwolnienie nacisku odwraca wywołane zdarzenie i przywraca stan sprzed jego inicjacji. • Istotność: Naciśnięcie jest konieczne do wywołania zdarzenia. 	Musi być
W-A. 2.5.3	Dla elementów interfejsu użytkownika, które mają etykiety z tekstem lub	Musi być

	obrazami tekstu, nazwa elementu zawiera tekst, który jest widoczny wizualnie.	
W-A. 2.5.4	<p>Funkcje, które można sterować poprzez ruch urządzenia lub ruch użytkownika, mogą być również obsługiwane za pomocą standardowych komponentów interfejsu użytkownika. Dodatkowo, reakcja na ruch może być wyłączona, aby uniknąć przypadkowego aktywowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsługiwany interfejs: Ruch jest używany do sterowania funkcjonalnością poprzez interfejs dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. • Istotność: Ruch jest niezbędny dla działania funkcji, a jego wyłączenie unieważniłoby tę funkcjonalność. 	Musi być
W-A. 3.1.1	Domyślny język naturalny każdej strony internetowej jest ustalony w taki sposób, że może być rozpoznawany przez program komputerowy.	Musi być
W-AA. 3.1.2 ¹⁾	Język naturalny każdego fragmentu tekstu lub frazy w treści jest dostosowany do odczytu przez program komputerowy. Wyjątki stanowią nazwy własne, terminy techniczne, słowa w nieokreślonym języku oraz słowa i zwroty będące częścią żargonu, które są używane w bezpośrednio otaczającym je kontekście.	Musi być
W-A. 3.2.1	Kiedy jakikolwiek element interfejsu użytkownika otrzymuje fokus, nie prowadzi to do nieoczekiwanej zmiany kontekstu.	Musi być
W-A. 3.2.2	Modyfikacja ustawień dowolnego elementu interfejsu użytkownika nie prowadzi do automatycznej zmiany kontekstu, o ile użytkownik nie został o tym uprzedzony	Musi być

	przed rozpoczęciem korzystania z danego komponentu.	
W-AA. 3.2.3 ¹⁾	Mechanizmy nawigacyjne, które są obecne na wielu stronach w ramach jednego zestawu stron internetowych, pojawiają się w tej samej względnej kolejności za każdym razem, kiedy są powtarzane, o ile zmiana kolejności nie została zainicjowana przez użytkownika.	Musi być
W-AA. 3.2.4 ¹⁾	Elementy, które pełnią tę samą funkcję w obrębie zestawu stron internetowych, są identyfikowane w ten sam sposób na każdej z tych stron.	Musi być
W-A. 3.3.1	Gdy system automatycznie wykrywa błąd we wprowadzonych danych, wskazuje element, w którym wystąpił błąd, a użytkownik otrzymuje opis tego błędu w formie tekstu.	Musi być
W-A. 3.3.2	W przypadku treści, które wymagają od użytkownika wprowadzenia danych, dostarczone są odpowiednie etykiety lub instrukcje.	Musi być
W-AA. 3.3.3	Gdy system automatycznie wykrywa błąd w wprowadzonych danych i istnieją sugestie dotyczące jego korekty, użytkownik otrzymuje te sugestie, chyba że przedstawienie ich zagrażałoby bezpieczeństwu treści lub zmieniło jej zamierzony cel.	Musi być
W-AA. 3.3.4	Na stronach internetowych, które prowadzą do zobowiązań prawnych, umożliwiają przeprowadzanie transakcji finansowych, pozwalają na modyfikację lub usuwanie danych w systemach danych pod kontrolą użytkownika, lub na których użytkownik odpowiada na testy, spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: <ul style="list-style-type: none"> • Odwracalność: Wprowadzone dane można cofnąć lub	Musi być

	<p>zmienić.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie: Dane wprowadzone przez użytkownika są sprawdzane pod kątem błędów, a użytkownik ma możliwość dokonania korekt. • Potwierdzenie: Istnieje mechanizm, który pozwala użytkownikowi na przegląd, potwierdzenie i korektę informacji przed jej ostatecznym wysłaniem. 	
W-A. 4.1.1	<p>W treści utworzonej z użyciem języków znacznikowych, elementy spełniają następujące kryteria, chyba że specyfikacja języka znacznikowego zezwala na inne praktyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompletne znaczniki: Każdy element ma kompletne znaczniki początkowe i końcowe. • Zagnieżdżanie zgodne ze specyfikacją: Elementy są zagnieżdżone w odpowiedniej kolejności, zgodnie z ich specyfikacjami. • Brak zduplikowanych atrybutów: Elementy nie mają zduplikowanych atrybutów. • Unikalność ID: Wszystkie identyfikatory (ID) są unikalne. 	Musi być
W-A. 4.1.2	<p>Dla wszystkich elementów interfejsu użytkownika, w tym elementów formularzy, linków oraz komponentów generowanych przez skrypty, spełnione są następujące warunki:</p>	Musi być

	<ul style="list-style-type: none"> • Nazwa i rola: Nazwa i rola każdego komponentu mogą być określone programowo. • Stan, właściwości i wartości: Stan, właściwości i wartości, które użytkownik może zmieniać, mogą być również ustawiane programowo. • Powiadomienia o zmianach: Zmiany w tych elementach są dostępne do powiadomienia dla programów użytkownika, w tym technologii wspomagających. 	
W-AA. 4.1.3 ¹⁾	W treści utworzonej z użyciem języków znacznikowych, komunikaty o stanie elementów mogą być określone programowo za pomocą odpowiednich ról lub właściwości. Dzięki temu mogą być one prezentowane użytkownikowi przy użyciu technologii wspomagających, bez konieczności przekazywania na nie fokusu.	Musi być

Szczegóły dotyczące działania systemu (w tym procesy) zostaną ustalone i spisane w Dokumencie Analiza Przedwdrożeniowa, który zostanie wykonany i przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającemu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia do Systemu rekrutacji do żłobków

Lp.	Nazwa widoku	Nazwa pola	Widoczność wg statusu wniosku		
			oczekujący	zakwalifikowany	wstępnie przyjęty
1	Kolejka wniosków	status	tak	tak	tak
		id	tak	tak	tak
		placówka	tak	tak	tak
		data wprowadzenia	tak	tak	tak
		grupa wiekowa	tak	tak	tak
		nazwisko i imię	tak	tak	tak
		data objęcia opieką	tak	tak	tak
		data urodzenia	tak	tak	tak
		pesel			tak*
		pozycja	tak	tak	tak
		pkt.	tak	tak	tak
		pkt.za czas oczekiwania	tak	tak	tak
akcje	tak	tak	tak		

2	Dane szczegółowe - dane dziecka	dane osobowe dziecka			
		pesel			tak*
		data urodzenia	tak	tak	tak
		imię	tak	tak	tak
		drugie imie	tak	tak	tak
		nazwisko	tak	tak	tak
		dane zamieszkania dziecka			
		województwo	tak	tak	tak
		powiat	tak	tak	tak
		gmina	tak	tak	tak
		kod	tak	tak	tak
		miejsowość	tak	tak	tak
		ulica			tak*
		nr budynku			tak*
		nr lokalu			tak*
		dane matki/ojca/opiekuna prawnego			
		data urodzenia			tak*
		PESEL			tak*

	imię		tak	tak
	nazwisko		tak	tak
	dane kontaktowe matki/ojca/opiekuna prawnego			
	adres e-mail		tak	tak
	telefon kontaktowy		tak	tak
	dane miejsca zatrudnienia (matka/ojciec/opiekun prawny)			
	pełna nazwa			tak*
	kod			tak*
	miejsowość			tak*
	ulica			tak*
	nr domu			tak*
	nr lokalu			tak*
	miejsowość			tak*
	miejsce pobierania nauki (matka/ojciec/opiekun)			
	pełna nazwa			tak*
	kod			tak*
	miejsowość			tak*
	ulica			tak*

		nr domu			tak*
		nr lokalu			tak*
		miejsowość			tak*
		miejsce zamieszkania (matka/ojciec/opiekun)			
		kod			tak*
		miejsowość			tak*
		ulica			tak*
		nr domu			tak*
		nr lokalu			tak*
		miejsowość			tak*
3	Dane szczegółowe - wybrane żłobki	data złożenia	tak	tak	tak
		ostatnia modyfikacja	tak	tak	tak
		status wniosku	tak	tak	tak
		wniosek ważny do	tak	tak	tak
		wybrane żłobki	tak	tak	tak
		grupa wiekowa	tak	tak	tak
		status	tak	tak	tak
		pozycja w kolejce	tak	tak	tak

		całkowita liczba punktów	tak	tak	tak
		oczekuj od	tak	tak	tak
4	Dane szczegółowe - informacja o dziecku	deklarowana data objęcia	tak	tak	tak
		alergia	tak	tak	tak
		szczepienia	tak	tak	tak
		szczepienia przeciwwskazania	tak	tak	tak
		pozostałe informacje dot. zdrowia		tak	tak
		liczba rodzeństwa kandydata	tak	tak	tak
		wiek rodzeństwa kandydata	tak	tak	tak
		niepełnosprawność	tak	tak	tak
		termin ważności orzeczenia od-do	tak	tak	tak
		pole dotyczące zatrudnienia (matka/ojciec/opiekun) - generowane automatycznie z	tak	tak	tak
		liczba rodzeństwa zgłoszonego jednocześnie do żłobka	tak	tak	tak
		liczba rodzeństwa uczęszczającego do żłobka do którego złożono wniosek	tak	tak	tak

* - Przejście ze statusu „zakwalifikowany” na „wstępnie przyjęty” wymaga zatwierdzenia tej operacji przez Operatora w żłobku, unikatowym kodem wygenerowanym na wniosku. Kod ten widoczny jest wyłącznie dla rodzica/opiekuna prawnego. Rodzic po zakwalifikowaniu dostarcza wniosek (z kodem) oraz dokumenty potwierdzające dane wskazane we wniosku.

