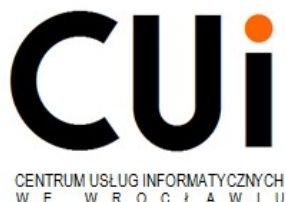


**GMINA WROCLAW  
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH  
WE WROCLAWIU**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa licencji oprogramowania biurowego Microsoft**

**Znak postępowania: CUI-ZZ.3200.15.2020**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.)

**Wrocław 11.05.2020 r.**

### Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 11.05.2020r.
2. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.cui.wroclaw.pl> w zakładce „zamówienia/zamówienia publiczne” dnia 11.05.2020r.,
3. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Namysłowskiej 8, IV piętro dnia 11.05.2020r.
4. została zamieszczone na platformie zakupowej <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>)

## ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław

### Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu  
Zespół Zamówień Publicznych  
ul. Namysłowska 8, IV p.  
50-304 Wrocław  
tel. 71 777 90 32  
<http://cui.wroclaw.pl/>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.00**. Dokumenty można składać wyłącznie w godzinach wskazanych powyżej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dokumenty złożone po godzinach i w miejscu innym niż wskazane powyżej.**

## ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 214 000,00 euro.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

### **UWAGA:**

*Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w niniejszym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).*

## ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa 40 szt. licencji oprogramowania Microsoft Office Standard 2019 MOLP GOV typ licencji rządowa, którego producentem i właścicielem majątkowych praw autorskich jest Microsoft.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania do niego znajdują się w projekcie umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 3.4. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.  
Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
- 3.6. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
- 3.7. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**
- 3.8. **Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.**
- 3.9. **Nie przewiduje się możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**
- 3.10. **Podwykonawstwo**  
W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania wykazu proponowanych Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

#### ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Dostawa licencji nastąpi w terminie do 10 dni kalendarzowych. Ostateczny termin dostawy wykonawca wskaże w ofercie.

#### ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.**

- 5.1. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:
- 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
- 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie tj:

- 1) Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże on, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwie dostawy licencji oprogramowania Microsoft Office typ licencja rządowa,

*UWAGA:*

*Doświadczenie wykonawców nie sumuje się, co oznacza że:*

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- w przypadku gdy Wykonawca, przy spełnianiu warunku, powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, podmiot ten musi samodzielnie spełnić powyższy warunek.

- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## ROZDZIAŁ 6

### OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. Do oferty Wykonawca **dołącza** oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 2 do SIWZ**, w celu potwierdzenia że nie podlega wykluczeniu.

- 6.2. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz 16-20, składa wraz z ofertą oświadczenie, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt.6.2. SIWZ, jeżeli uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu.

- 6.3. Wykonawca w celu potwierdzenia że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ, **składa wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 3 do SIWZ**.

- 6.4. Wykonawca **składa w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, **w formie pisemnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** (wzór – **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

*W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1-6.4 muszą zostać złożone w oryginale w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**6.5. Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego, (w terminie nie krótszym niż 5 dni) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:**

6.5.1. w odniesieniu do **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – nie dotyczy**

6.5.2. w odniesieniu do **sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy**

6.5.3. w odniesieniu do **zdolności technicznej lub zawodowej**

a. **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdziale V pkt 5.2.3. SIWZ – wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

*UWAGA: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.5 winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza złożenie wskazanych dokumentów w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

*Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach powinny być złożone:*

- **6.1. i 6.2 SIWZ (Oświadczenie - Brak podstaw do wykluczenia)**, wraz z ofertą – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **6.3. SIWZ (Oświadczenie - Spełnianie warunku udziału w postępowaniu)**, wraz z ofertą składa co najmniej jeden z Wykonawców.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu.
- **6.4. SIWZ (Oświadczenie - Grupa kapitałowa)**, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **6.5. SIWZ - Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**, (Spełnianie warunku udziału w postępowaniu), składa co najmniej jeden z Wykonawców.
- **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Zamawiający dopuszcza złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**B. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- B.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- B.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- B.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- B.4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.
- B.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres prac, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- B.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- B.7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, w formie pisemnej wraz z ofertą - zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem

W przypadku składania dokumentów poprzez wskazaną platformę zakupową poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- C. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia

tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## ROZDZIAŁ 7

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:
- 7.1.1. **W formie pisemnej**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017r. poz. 1481 ze zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca.
  - 7.1.2. **za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [gabriela.nowak-piechota@cui.wroclaw.pl](mailto:gabriela.nowak-piechota@cui.wroclaw.pl)**
  - 7.1.3. **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Logintrade: <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>).** Za moment wpływu wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego
- 7.2. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://cui-pzp.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>
- 7.3. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 7.4. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net).
- 7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7.6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 7.7. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 50 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
- 7.8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez Wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.9. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą CUI-ZZ.3200.15.2020. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
- 7.10. Wszelkie informacje co do których publikacji zobligowany jest Zamawiający ustawą Pzp będzie zamieszczał na platformie zakupowej oraz na stronie internetowej dostępnej pod adresem <http://www.bip.cui.wroclaw.pl/?app=przetargi>.

Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego ma możliwość jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam są również:

- Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert;
- Kopie wniesionych odwołań jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, z jednoczesnym wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku ich wniesienia.
- Informacje o których mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 8.1. Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium.**

## ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art.182 ust.6 ustawy Pzp).
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**.

## ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 10.1. Wymagania podstawowe:

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 10.1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej musi być ona podpisana, pod rygorem nieważności, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 10.1.4. Pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wystawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, czy pełnomocnik jest uprawniony do

reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy do występowania w postępowaniu i również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.

10.1.6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.1.7. **Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.**

10.2. **Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**

10.2.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SIWZ*;

Oferta, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności: .doc, .xls, .pdf<sup>1</sup>.

Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego

10.2.2. *Załącznik nr 2 do SIWZ* obejmujący oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp (**oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**);

10.2.3. *Załącznik nr 3 do SIWZ* obejmujący oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt.6.3. SIWZ (**oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału**);

10.2.1. *Załącznik nr 6 do SIWZ* tj. Zobowiązanie - dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - *jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów*

10.2.2. **Pełnomocnictwo** – *jeżeli dotyczy*;

10.2.3. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje*).

10.2.4. **Wadium w formie innej niż pieniądź** (zgodnie z pkt. 8.5. SIWZ) – *jeżeli dotyczy*.

10.3. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

---

<sup>1</sup> Formaty danych określone zostały w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 10.3.1. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z powyższym Wykonawca, powinien wskazać (zastrzec) w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać iż te informacje takową tajemnicę stanowią.
- 10.3.2. W myśl art.11 ust.2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.
- 10.3.3. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
- 10.3.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 10.3.5. Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
- 10.3.6. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio powyższe przesłanki.
- 10.4. **Forma oferty:**
- 10.4.1. Oferta może zostać złożona w formie pisemnej **lub elektronicznej (złożona poprzez Platformę zakupową)** i być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4.2. Ofertę w formie pisemnej wraz z załącznikami należy umieścić kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta winna być opisana w następujący sposób:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: <b>Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu</b> (Budynek GRAFIT) <b>ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław</b> <b>Sekretariat, IV piętro</b>
<p><b><u>Oferta na Dostawę licencji oprogramowania biurowego Microsoft.</u></b></p> <p>Znak postępowania: <b>CUI-ZZ.3200.15.2020</b></p> <p><b><u>Nie otwierać przed: 19.05.2020r. godz.: 14:30</u></b></p>	



**UWAGA:**

*Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Sekretariacie Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.*

10.4.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty opisanej w sposób inny niż określony powyżej - uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania którego dotyczy.

**10.5. Zmiana lub wycofanie oferty.**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może oferty zmienić lub wycofać.

10.4.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (pisemnie lub za pośrednictwem Platformy zakupowej). Kopertę/Plik opisaną wg wytycznych pkt. 10.4.4. SIWZ zawierającą zmianę należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, kopertę/plik z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "ZMIANA nr ..."

10.4.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie, w formie pisemnej, lub za pośrednictwem platformy zakupowej oświadczenia o wycofaniu oferty (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**), podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę/Plik opisaną wg wytycznych pkt. 10.4.4. SIWZ, zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

W celu identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty należy załączyć do niego również aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), potwierdzający właściwość osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty, z osobą wymienioną w stosownym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zarówno oświadczenie o wycofaniu oferty jak i odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

## ROZDZIAŁ 11

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 19.05.2020 r. do godz. 14:00**, pocztą lub osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>).

11.2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

11.3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w Rozdziale 7 pkt. 7.5 SIWZ, jest równoznaczne z niezłożeniem oferty w sposób skuteczny.

11.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.

- 11.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.05.2020r. o godz. 14:30** w siedzibie Zamawiającego: w budynku przy ul. Namysłowskiej 8, IV piętro.
- 11.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art.84 ust.2 ustawy Pzp.
- 11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy)

## ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 12.2. Cenę ofertową należy podać w formularzu oferty w tabeli (*Załącznik nr 1 do SIWZ*), w złotych polskich, w wartości netto, brutto oraz określić stawkę podatku VAT.  
Cena podana w formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
- 12.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).
- 12.5. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).
- 12.6. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.
- 12.7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

## ROZDZIAŁ 13

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

- a. Cena za realizację zamówienia – 80%
- b. Termin dostawy licencji oprogramowania - 20%

#### 13.1.1. Cena (P<sub>c</sub>)

Waga kryterium: 80

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot W$$

P<sub>c</sub> – punktacja w kryterium: cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

W – waga kryterium

#### 13.1.2. Termin dostawy licencji oprogramowania (P<sub>T</sub>)

Waga kryterium: 20

*/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/*

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

Ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (max. 40 pkt), w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu dostawy licencji oprogramowania licencji oprogramowania Microsoft Office Standard 2019 MOLP GOV typ licencji rządowa. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie proponowany termin liczony w dniach. Minimalny termin wynosi 1 dzień, maksymalny 10 dni kalendarzowych. Wykonawca uzyska następującą ilość punktów:

Termin uruchomienia: 1-5 dni kalendarzowych =20 pkt.

Termin uruchomienia: 6-9 dni kalendarzowych =10 pkt.

Termin uruchomienia: 10 dni kalendarzowych =0 pkt.

Jeśli Wykonawca wskaże termin uruchomienia wsparcia powyżej 10 dni kalendarzowych jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ. Jeśli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin maksymalny tj. 10 dni kalendarzowych i przyzna 0 pkt.

13.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (P) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_T$$

13.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

13.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### ROZDZIAŁ 14

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 94 ust.1 ustawy Pzp.
- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
- 14.4.1. **Dostarczyć Zamawiającemu Warunki licencji i świadczenia usług Producenta oprogramowania.**
- 14.4.2. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).

#### ROZDZIAŁ 15

##### INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### ROZDZIAŁ 16

##### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w **projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

## ROZDZIAŁ 17

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

#### 17.1. Odwołanie:

17.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

17.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.1.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (określony w pkt.7.1.2. SIWZ), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (określony w pkt.7.1.1. SIWZ);

17.1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

17.1.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.1.5. – 17.1.6 SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

17.1.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.

#### 17.2. Skarga do sądu:

17.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

- 17.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.2.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## ROZDZIAŁ 19 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

<b>Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych</b>	
<b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) z siedzibą we Wrocławiu 50-304 przy ul. Namysłowskiej 8, (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław</li> <li>elektronicznie: <a href="mailto:cui@cui.wroclaw.pl">cui@cui.wroclaw.pl</a></li> <li>telefonicznie: +48 71 777 90 32</li> </ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Realizując wytyczne RODO wyznaczaliśmy Inspektora Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław</li> <li>przez e-mail: <a href="mailto:iod@cui.wroclaw.pl">iod@cui.wroclaw.pl</a></li> <li>telefonicznie: +48 798 63 62 (bezpośrednio) lub 71 777 90 32 (sekretariat CUI)</li> </ul>
<b>Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none"> <li>art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;</li> <li>art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;</li> <li>art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”;</li> <li>Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351)</li> </ul>
<b>Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych: <ul style="list-style-type: none"> <li>4 lata - oferty</li> <li>5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia),</li> <li>na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE),</li> </ul>

	<p>które było powodem kontaktów z CUI w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.</p> <p>Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).</p>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	<p>Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza CUI (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa.</p> <p>Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.</p>
<b>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),</li> <li>• prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO<sup>2</sup>),</li> <li>• prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO)</li> <li>• prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18)</li> <li>• prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)</li> <li>• prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)</li> <li>• prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO)</li> </ul> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powyżej).</p> <p>Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy PZP Zamawiający informuje, że prawo dostępu do danych (art. 15 ust. 1-3 RODO) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 RODO) ograniczone jest w sposób wskazany w art. 8 ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust.1 a ustawy PZP.</p>
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

Wszystkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych i praw podmiotu danych można znaleźć na stronie BIP [www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl) w zakładce - Ochrona Danych Osobowych.

**Zatwierdzam**

.....  
Dyrektor  
Centrum Usług Informatycznych  
we Wrocławiu  
*Tymoteusz Przybylski*

**Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Załącznik ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia dot. grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia dot. wycofania oferty
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Zobowiązania
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór Wykazu dostaw
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Projekt umowy z załącznikami