Gmina Wrocław
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
W E W R O C Ł A W I U

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ")
w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym
bez negocjacji,

którego przedmiotem jest:

Zakup systemu kadrowo - płacowego i finansowo – księgowego dla ZZM i ZZK

Znak postępowania: CUI-ZZ.3200.29.2024

Zamówienie na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp".

Wrocław 2024 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

Rozdział 1
Nazwa i adres zamawiającego,
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
Zespół Zamówień
ul. Namysłowska 8, IV p.
50-304 Wrocław
tel. 71 777 90 32
http://cui.wroclaw.pl/
Adres poczty elektronicznej: lucyna.wdowik-chlebek@cui.wroclaw.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej, tj. na platformie zakupowej: https://portal.smartpzp.pl/cui

Link do postępowania:

https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=74773623

oraz zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.cui.wroclaw.pl w zakładce „zamówienia/zamówienia publiczne".

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30.**

Rozdział 2
Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. **275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp" oraz zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.

2.4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2.5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się aktualne przepisy dotyczące przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę tj.

- ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa")

Rozdział 3
Przedmiot zamówienia

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72260000-5 – usługi zakresie oprogramowania;

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3.2. **Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:**

Część nr 1 – wdrożenie Systemu kadrowo płacowego (KP)

Część nr 2 – wdrożenie Systemu finansowo – księgowego (FK)

dla jednostek gminy Wrocław tj. Zarząd Zasobu Komunalnego (ZZK) oraz Zarząd Zieleni Miejskiej (ZZM).

W ZZK zostanie wdrożony tylko System kadrowo – płacowy (KP), zaś w ZZM System kadrowo – płacowy (KP) oraz finansowo – księgowy (FK), w którego składzie powinny znaleźć się moduły: finansowo – księgowy, obsługi sprzedaży/fakturowania oraz środków trwałych (lub podobny podział ze względu na funkcjonalności Systemu opisane w rozdziale 5 OPZ).

3.3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na zamówienie podstawowe i realizowane w ramach prawa opcji.**

3.3.1. **Przedmiotem Umowy w ramach zamówienia podstawowego jest** wdrożenie oraz utrzymanie Systemu zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy (dalej również OPZ) odpowiednio dla części nr 1 i części nr 2.

W ramach zamówienia podstawowego Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Przeprowadzenia przez Wykonawcę Analizy Systemowej.
b) Wdrożenia i dostosowania Systemu do potrzeb Zamawiającego zgodnie z Umową, a w szczególności z OPZ oraz dokumentem Analizy Systemowej.
c) Udzielenia licencji na korzystanie z Systemu dla ZZK i ZZM przez okres 15 miesięcy lub zapewnić usługę korzystania z Systemu odpowiadającą warunkom licencji.
d) Świadczenia przez Wykonawcę Usług Utrzymania Systemu w zakresie udzielonych licencji lub odpowiednio usługi wskazanej w lit c) powyżej przez okres 15 miesięcy.
e) Opracowania i przekazania Zamawiającemu Dokumentacji.
f) Przeprowadzenia szkoleń dla administratorów i Użytkowników Systemu.
g) Realizacja Asysty Stanowiskowej w ilości 50rh dla Systemu kadrowo-płacowego i 50rh dla Systemu finansowo-księgowego.

3.3.2. Przedmiotem umowy objętym prawem opcji jest:

a) migracja danych z dotychczasowo używanych przez ZZK i ZZM systemów,
b) zrzut danych – wg opisu w OPZ,
c) świadczenie Usług Rozwoju umożliwiających modyfikację i rozbudowę Systemu w maksymalnej ilości 150 Roboczogodzin dla Systemu kadrowo-płacowego i 150roboczogodzin dla Systemu finansowo-księgowego
d) Wykonanie modyfikacji Systemu wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy posiadających status „Opcja”(dotyczy tylko Części nr 2).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp na zasadach i w okolicznościach określonych w projekcie umowy – **Załącznik nr 8 do SWZ.**

Wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji uzależnione jest od faktycznych potrzeb zamawiającego i jego możliwości finansowych. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe, wymagania techniczne (parametry i funkcjonalności) znajdują się w

projekcie umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**

3.5. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**

3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3.7. **Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części** wskazane w punkcie 3.2. Tym samym zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.

3.8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

3.9. **Równoważność.** Jeżeli Wykonawca dysponuje kluczowym personelem skierowanym do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 6.2.4.pkt 1) SWZ, a personel ten posiada równoważne certyfikaty, dokument potwierdzający równoważność certyfikatu należy dołączyć do oferty.

3.10. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.

3.11. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.**

3.12. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

3.13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

3.14. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

3.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.18. Zgodnie z art. 257 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3.19. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

3.20. Wytyczne dotyczące podpisania umowy przetwarzania danych osobowych:

Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca podpisał umowę przetwarzania danych osobowych (PDO) wraz z umową główną.

Wzór umowy przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do projektu umowy.

3.21. **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

Informacje dotyczące składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczeń i dokumentów (w tym podmiotowych środków dowodowych) w ramach przedmiotowego zamówienia zostały określone w **Rozdziale 7 SWZ**.

3.22. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami **Rozdziału 6 SWZ**. Informacje dotyczące składanych w ramach przedmiotowego zamówienia oświadczeń i dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych zostały określone w **Rozdziale 7 SWZ**.

3.23. **Podwykonawstwo**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia

podwykonawcy (podwykonawcom)

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- W przypadku powierzenia części realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania nazw proponowanych Podwykonawców.
- Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy zostały określone szczegółowo w **projekcie umowy – Załącznik nr 8 do SWZ**.
- W przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, nie później niż w dniu podpisania umowy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy, o których mowa: w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) – w zakresie wymaganym tym aktem prawnym. Oświadczenie musi być podpisane przez podwykonawcę.

Rozdział 4
Termin wykonania zamówienia

4.1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do maksymalnie 30.05.2026 roku

4.2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) Sporządzenie Analizy Systemowej w ciągu 30 Dni Roboczych od daty podpisania Umowy,

2) Wdrożenie i dostosowanie Systemu do potrzeb Zamawiającego do maksymalnie 90 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że system kadrowo – płacowy musi umożliwić naliczanie wypłat od 3 stycznia 2025 r.

3) Udostępnienie Systemu niezwłocznie po okresie wdrożenia, nie dłużej jednak niż w ciągu 3 dni liczonych od dnia odbioru.

4) Udzielenie licencji dla Systemu lub zapewnienie usługi korzystania z Systemu odpowiadającej warunkom licencji od wdrożenia Systemu

przez cały okres świadczenia Usług Utrzymania, z zastrzeżeniem że dla Systemu płacowo – kadrowego licencja musi obejmować okres od 3 stycznia 2025 r. W przypadku gdy w czasie wdrożenia Systemu, celem prowadzenia testów, będzie wymagana licencja – Wykonawca udzieli licencji również na ten czas.

5) Świadczenie Usług Utrzymania od dnia odbioru wdrożenia Systemu przez 15 miesięcy kalendarzowych.

4.3. Po zakończeniu udostępniania Systemu, na wniosek Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie do 7 Dni Roboczych od zakończenia udostępniania Systemu, dane zgromadzone na udostępnionych przez Wykonawcę serwerach zostaną zapisane na nośniku fizycznym i przekazane Zamawiającemu lub umieszczone na serwerze ftp Zamawiającego, a następnie trwale usunięte z serwerów Wykonawcy w terminie określonym zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy.

4.4. Szczegółowe informacje znajdują się w Załączniku nr 8 do SWZ tj. w Projekcie umowy.

Rozdział 5
Przedmiotowe środki dowodowe

5.1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6
Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:**

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i**
- **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa"**

6.2. **Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w zakresie Części nr 1 i Części nr 2 tj.:

1) Warunek spełniają Wykonawcy, którzy wykażą, **że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia następującymi osobami spełniającymi poniższe wymagania:**

a) Kierownik Projektu:

- posiada łącznie minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi w roli Kierownika Projektu lub Zastępcy Kierownika Projektu; pełnił rolę kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu w minimum 2 projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie systemu informatycznego, przy czym:
  - przynajmniej jeden projekt był wykonany w technologii chmurowej
  - posiada kwalifikacje z obszaru zarządzania projektami potwierdzone dowolnym certyfikatem.

b) Analityk biznesowo-systemowy

- posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej;
- posiada umiejętność opisu analizy
- brał udział w roli analityka (tj. osoby odpowiedzialnej za zbieranie wymagań i opracowywanie dokumentacji analitycznej) w minimum 2 projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie systemu informatycznego, przy czym:
  - przynajmniej jeden projekt był wykonany w technologii chmurowej

c) Programista:

- posiada minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania; z wykorzystaniem technologii użytej w systemie proponowanym przez Wykonawcę;
- brał udział w roli programisty w minimum 2 projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie systemu informatycznego, przy czym:
  - przynajmniej jeden projekt był wykonany w technologii chmurowej

Uwaga! Jedna osoba może pełnić tylko jedna funkcję w ramach realizacji zamówienia

2) **Warunek spełniają Wykonawcy, którzy** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zrealizowali należycie co najmniej dwa zamówienia (kontrakty) polegające na wdrożeniu systemu kadrowo-płacowego i/lub finansowo księgowego; z czego co najmniej jedno dotyczyło Zamawiającego będącego jednostką sektora finansów publicznych.**

   Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub posługiwaniem się podmiotem udostępniający, warunek doświadczenia podlega sumowaniu, tzn. jeden z wykonawców może dokumentować się jednym wykonanym kontraktem, a drugi pozostałym wymaganym doświadczeniem. Analogicznie w przypadku podmiotu udostępniającego.

6.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 7
Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą oraz na wezwanie zamawiającego

7.1. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

7.1.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

7.1.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z

załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ.**

7.1.3. **Przedmiotowe środki dowodowe** – potwierdzające, ze oferowane rozwiązanie spełnia wymagania jakościowe wskazane przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ (o ile dotyczy).

7.1.4. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) -** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**

7.1.5. **Potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania / Pełnomocnictwo**

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

7.1.6. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) -** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów - zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   - Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.1.7. **Wadium – zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.**

7.1.8. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy)

1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega,

że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

3) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

7.2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

7.2.1. **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

1) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ;**

2) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Uwaga: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.1.2. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.2.2. **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, – spełniających wymagania określone w rozdziale 6 pkt 6.2.4 ppkt. 1) SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– **wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdziale pkt 6.2.4 SWZ – **wzór stanowi Załącznik nr 10 do SWZ**.

   Dowodami, o których mowa, powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

   W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;

7.2.3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 7.2.2 liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin

składania ofert.

7.2.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

7.2.5. Jeżeli wykonawca powołuje sią na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 7.2.2 dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

7.2.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.1.2. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.3. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów**

7.3.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7.3.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.

7.3.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.

7.3.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp , oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.3.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

7.3.6. W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.

A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:

- ✓ **7.1.2. SWZ** (Oświadczenie - Brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału – **Załącznik nr 2**), wraz z ofertą – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

  Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

- ✓ **7.2.1. 1) SWZ** (Oświadczenie - Grupa kapitałowa – **Załącznik nr 3**)– składane na wezwanie zamawiającego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- ✓ **7.2.1. 2) SWZ** (Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji- **Załącznik nr 5**)– składane na wezwanie zamawiającego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- ✓ **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli.
  Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.

  Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

  a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,

  b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

  c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

  Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem

- ✓ **7.1.4. SWZ** (Oświadczenie z art. 117 ust.4) – wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika,

które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie składane wspólnie.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

B. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udział w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa".

Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach:

- ✓ **7.1.2. SWZ** (Oświadczenie - Brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału – **Załącznik nr 2a**) składane wraz z ofertą.

  Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.
- ✓ **7.1.6. SWZ** (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 6 do SWZ**) - składane wraz z ofertą.
- ✓ **7.2.1. 2) SWZ** (Oświadczenia podmiotu zobowiązanego o aktualności informacji – Załącznik nr 5a)– składane na wezwanie zamawiającego.

Rozdział 8
Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą **CUI-ZZ.3200.29.2024** Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

8.2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

8.2.1. poprzez Platformę zakupową, dostępną pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/cui

link do postępowania:
https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=74773623

logowanie wykonawcy:

https://portal.smartpzp.pl/cui/logowanie

Za moment wpływu wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego.

8.3. Zamawiający wymaga formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskazuje na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.).

8.4. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

8.5. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Portal Pzp Sp. z o.o. (nazwa platformy zakupowej: SmartPzp). W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 22 123 07 97, e-mail: pomoc@portalpzp.pl.

8.6. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji

8.7. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia przesyłanie nieograniczonej ilości plików przy czym pojedynczy plik nie może przekraczać **100 MB**.

8.8. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej platformy zakupowej w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług).

8.9. Zasady przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej:

8.9.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

8.9.2. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa powyżej, pocztą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.

8.9.3. Zamawiający informuje, że poczta email Zamawiającego umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 25 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.

8.10. Wszelkie informacje, co do których publikacji zobligowany jest Zamawiający ustawą Pzp będzie zamieszał na platformie zakupowej oraz na stronie internetowej dostępnej pod adresem http://www.bip.cui.wroclaw.pl/?app=przetargi

8.11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

p. Lucyna Wdowik-Chlebek, lucyna.wdowik-chlebek@cui.wroclaw.pl

Rozdział 9
Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni,** tj. **do dnia 07.11.2024**

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca sie jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10
Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wydanych na jej podstawie.

10.2. **Wymagania podstawowe:**

10.2.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

10.2.2. Oferta musi być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.2.3. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2.5. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie

zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

10.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

10.2.7. Zamawiający informuje, że przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wskazanej platformy zakupowej), zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

10.3. **Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**

10.3.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy,** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**;

Uwaga: w przypadku zaoferowania produktu równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające że oferowane oprogramowanie równoważne spełnia wymagania Zamawiającego, określone w pkt 3.3. SWZ.

10.3.2. **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –** wzór **Załącznik nr 2 do SWZ**

10.3.3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia **–** wzór **Załącznik nr 2 do SWZ** (o ile dotyczy)

10.3.4. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotów udostępniających zasoby **–** wzór **Załącznik nr 2a do SWZ** (o ile dotyczy)

10.3.5. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotów udostępniających zasoby **–** wzór **Załącznik nr 2 do SWZ** (o ile dotyczy)

10.3.6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust 4 Ustawy Pzp (o ile dotyczy) - wzór **Załącznik nr 4 do SWZ**

10.3.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy) - wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**

10.3.8. **Pełnomocnictwo**

w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w

przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

10.3.9. Oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna (o ile dotyczy)

10.3.10. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

10.3.11. **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ.

10.4. **Zmiana lub wycofanie oferty.**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może ofertę zmienić lub wycofać.

10.4.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików,

tj. opatrzenie ich dopiskiem „**ZMIANA”.** W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, plik z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "**ZMIANA nr ...**"

Plik opatrzony dopiskiem **„ZMIANA NR ...”** zostanie otwarty przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury zostanie dołączony do oferty.

10.4.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie za pośrednictwem platformy zakupowej, **oświadczenia o wycofaniu oferty**, podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone przez każdego z Wykonawców.

10.4.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 11
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium.**

Rozdział 12
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. **Oferty należy składać** za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem:https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=74773623

w terminie do dnia 09.10.2024 r. do godz. 11:00

12.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.10.2024r. o godz. 11:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

12.3. W przypadku gdy otwarcie ofert, z powodów technicznych (awaria systemu), na które zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.

12.4. INFORMACJA O ŚRODKACH PRZEZNACZONYCH NA SFINANSOWANIE

ZAMÓWIENIA . Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13
Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.Cenę ofertową należy podać w formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**), w złotych polskich, w wartości netto, brutto oraz określić stawkę podatku VAT. (Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

13.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.

13.4. Cena podana w formularzu ofertowym, jest ceną obejmującą realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego sformułowanymi w niniejszej SWZ oraz w projekcie umowy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania jakichkolwiek dodatkowych płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Projekcie umowy i załącznikach do niej.

13.5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W

takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

13.6. Cena podana w formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

13.7. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

13.8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

13.9. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.

13.10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

13.11. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo została podana wartość jednostkowa stanowiąca podstawę obliczeń, tj. „wartość netto” albo wartość jednostkowa netto - jeżeli jest wymagana dla danej pozycji, podana w formularzu ofertowym.

Rozdział 14
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze oferty **w zakresie części 1 i części 2 postępowania**,

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium nr 1 Cena **(C)** - 60%

Kryterium nr 2 Doświadczenie Personelu **(DP)-** 33%

Kryterium nr 3 Funkcjonalność systemu (Wymagania bezpieczeństwa) **(F)-** 3%

Kryterium nr 4 Aktywizacja osób niepełnosprawnych **(A)** - 4%

14.1.1. Cena (C) – 60%

Waga kryterium: **60**
/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium /

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

Pc = (Pc min / Pcb)W

Pc – punktacja w kryterium Cena

Pc min – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

Pcb – cena (wartość brutto) badanej oferty

W – waga kryterium

14.1.2. Kryterium: Doświadczenie Personelu (DP) - 33%

Waga kryterium: **33**

Punkty w wymienionym powyżej kryterium zostaną przyznane jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach (PD=PD1+PD2+PD3) zgodnie z zasadami wskazanymi poniżej:

1) **Podkryterium 1 (PD1) – Kierownik projektu**

Punkty zostaną przyznane w przypadku gdy wskazany członek personelu spełnia minimalne wymagania wskazane w pkt 6.2.4. 1) a) SWZ i wykonał:

a) od 3 do 5 projektów spełniających wymagania wskazane w pkt 6.2.4. 1) a) – 5

b) powyżej 5 projektów spełniających wymagania wskazane w pkt 6.2.4. 1) a) – 11

Maksymalna ilość punktów w podkryterium – 11

2**) Podkryterium 2 (PD2) - Analityk biznesowo-systemowy** –
Punkty zostaną przyznane w przypadku gdy wskazany członek

personelu spełnia minimalne wymagania wskazane w pkt 6.2.4. 1) b) SWZ i wykonał:

a) od 3 do 5 projektów spełniających wymagania wskazane w pkt 6.2.4. 1) b) – 5

b) powyżej 5 projektów spełniających wymagania wskazane w pkt 6.2.4. 1) b) – 11

Maksymalna ilość punktów w podkryterium – 11

2) **Podkryterium 3 (PD3) – Programista**

Punkty zostaną przyznane w przypadku gdy wskazany członek personelu spełnia minimalne wymagania wskazane w pkt 6.2.4. 1) c) SWZ i wykonał:

a) od 3 do 5 projektów spełniających wymagania wskazane w pkt 6.2.4. 1) c) – 5

b) powyżej 5 projektów spełniających wymagania wskazane w pkt 6.2.4. 1) c) – 11

Maksymalna ilość punktów w podkryterium – 11 pkt

14.1.3. Funkcjonalność sytemu (Wymagania bezpieczeństwa) (F) – 3%

Waga kryterium: **3**
/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów za realizację wymagań dotyczących oferowanych dodatkowych funkcjonalności.

Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji zawartej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca w *Tabeli nr 2 „Funkcjonalność Systemu (Wymagania bezpieczeństwa)"* może wpisać tylko odpowiedź „TAK" albo „NIE"

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

za każde TAK – Wykonawca otrzyma 1 punkt.
Wykonawca informuje, że oferowany System posiada wymaganą funkcjonalność.

za każde NIE – Wykonawca otrzyma 0 (zero) pkt. Wykonawca informuje, że oferowany system nie posiada wymaganej funkcjonalności.

Uzyskany wynik stanowi liczbę uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium.

Uwaga: W przypadku niejednoznacznej deklaracji tj. zakreślenia/skreślenia wszystkich odpowiedzi lub braku zakreślenia/skreślenia, braku informacji (puste pole) Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje wskazanej w danej pozycji tabeli funkcjonalności, a tym samym Wykonawca otrzyma 0 (zero)punktów. Wykonawca pozostawia tylko jedną oferowaną odpowiedź.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 3 pkt

14.1.4. Aktywizacja osób niepełnosprawnych (A) – 4%

Waga kryterium: **4**
/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, przyznana będzie wg następującego schematu:

4 PKT. - TAK - zadeklarowanie, że do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba niepełnosprawna (z orzeczoną niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem)

0 PKT. - NIE – brak deklaracji, że do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba niepełnosprawna (z orzeczoną niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem)

Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) .
W przypadku braku jednoznacznej deklaracji tj. zakreślenia (skreślenia) obu odpowiedzi lub braku zakreślenia (skreślenia), Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie deklaruje że do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba niepełnosprawna, a tym samym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

14.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o wskazane powyżej kryteria (P) obliczoną wg wzoru:

$$P = C + PD + F + A$$

14.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania matematycznych zaokrągleń.

14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 15
Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- Spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,
- Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa")
- Złożył ofertę niepodlegająca odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 308 ust.2 ustawy Pzp.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:**

1) podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego

2) W przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy, o których mowa: w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835). Oświadczenie musi być podpisane przez podwykonawcę.

3) **wypełnić ankietę dla podmiotu przetwarzającego dane (procesora)** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ.**

Ankieta określa poziom bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych, co jednocześnie potwierdza zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z minimalnymi wymaganiami stawianymi przez RODO.

Ankieta musi **dać rezultat na poziomie co najmniej „częściowo zgodny".**

Instrukcja wypełniania Ankiety:

- Wykonawca musi zaznaczyć we wszystkich pozycja od 1 do 3: „Tak" albo „Nie"
- W przypadku zaznaczenia dla pozycji 1 albo 2 albo 3 odpowiedzi „Tak" Wykonawca otrzyma poziom zgodności – „zgodny" Nie jest wówczas zobligowany do uzupełnienia dalszej części ankiety tj. od poz. 4 do poz. 27.

  W kolumnie Uwagi zobligowany jest wówczas do podania danych:
  1. Czy podmiot przetwarzający posiada certyfikat zgodny art. 42 RODO? (numer i data nadania certyfikatu)
  2. Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO i jest on zgodny z przedmiotem postępowaniem? (Nazwa Kodeksu i data zatwierdzenia przez Prezesa UODO)
  3. Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system zarządzania bezpieczeństwem informacji lub ochrony danych osobowych i uzyskał ocenę pozytywną? (nazwa audytora, termin audytu).
- W przypadku zaznaczenia w pozycji 1 i 2 i 3 odpowiedzi „Nie" Wykonawca zobowiązany jest wypełnić dalszą część ankiety tj. od poz. 4 do poz. 27.
- W każdej z ww. pozycji (wyjątek poz. 13) Wykonawca musi zaznaczyć jedną z możliwych odpowiedzi: „Tak" albo „Nie" albo „N.D." W przypadku zaznaczenia „N.D." (nie dotyczy) Wykonawca

musi wypełnić dodatkowo kolumnę „Uwagi” uzasadniając dlaczego nie dotyczy go dane pytanie.

- Wypełnienie ankiety w całości kończy się komunikatem „ankieta kompletna”oraz pokazuje poziom zgodności „niezgodny” albo „częściowo zgodny” albo„zgodny”

W celu ułatwienia Wykonawcy uzupełnienia danych i dokonania stosownych obliczeń, w załączeniu częściowo edytowalna wersja Ankiety (zapisanego jako Arkusz programu Microsoft Office Excel). Zamawiający sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne w celu ustalenia poziomu zgodności.

4) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

   Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

   UWAGA:
   Niedopełnienie powyższych formalności (pkt. 1- 5)przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie stawia się na wezwanie do podpisania umowy, lub nie przedstawia dokumentów o których mowa w pkt 15.4, Zamawiający uzna, że Wykonawca ten uchyla się od podpisania umowy.

15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publiczne, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 263 ustawy Pzp).

Rozdział 16
Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

17.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią nr **Załącznik nr 8** do SWZ – wraz z załącznikami.

17.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

17.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

17.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.

Rozdział 18
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział 19
Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

19. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

19.1. **Administrator Danych Osobowych (ADO)**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) z siedzibą we Wrocławiu 50-304 przy ul. Namysłowskiej 8, (dalej: my).

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

elektronicznie: cui@cui.wroclaw.pl

telefonicznie: +48 71 777 90 32

19.2. **Inspektor Ochrony Danych**

Realizując wytyczne RODO wyznaczyliśmy Inspektora Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

przez e-mail: iod@cui.wroclaw.pl

telefonicznie: +48 798 63 62 (bezpośrednio) lub 71 777 90 32 (sekretariat CUI)

19.3. **Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu:
przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy;

19.4. **podstawa prawna**:

art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy";
art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze";
Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP) wraz z Aktami Wykonawczymi
Ustawa z o Finansach Publicznych - dla zamówień wyłączonych spod stosowania Ustawy PZP
Ustawa o Naruszeniu Dyscypliny Finansów Publicznych
Kodeks Cywilny - w zakresie nieunormowanym w ustawie PZP
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
Regulamin Zamówień Publicznych CUI
art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej

administratorowi";
art. 6 ust. 1 lit. f (RODO) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osób, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem
Interes prawny Administratora sprowadza się do:
prowadzenia monitoringu bezpieczeństwa w CUI w tym przetwarzania wizerunku osób uczestników postępowania;
dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w sądach powszechnych.
art.10 RODO „Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą."
Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP)
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
które było powodem kontaktów z CUI w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.
Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).

19.5. **Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych:
3 miesiące w zakresie przetwarzania wizerunku osób uczestników postępowania;
4 lata - oferty
5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia)
10 lat – dla postępowań prowadzonych dla potrzeb CUI,
na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE),

19.6. **Odbiorcy danych osobowych**

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza CUI (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa.

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.

19.7. **Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO),
prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO)
prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18)
prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)
prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)
prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO)
Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powyżej.
Zgodnie z art. 19 ustawy PZP Zamawiający informuje, że:
skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

19.8. **wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wszystkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych i praw podmiotu danych można znaleźć na stronie BIP www.bip.cui.wroclaw.pl w zakładce - Ochrona Danych Osobowych.

Rozdział 20
ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Zatwierdzam
Dyrektor
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
Tymoteusz Przybylski

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2a do SWZ – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dla podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia o aktualności informacji Wykonawcy

Załącznik nr 5a do SWZ – wzór oświadczenia o aktualności informacji podmiotu zobowiązanego

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz osób - wzór

Załącznik nr 8 do SWZ – projekt umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 9 do SWZ – Ankieta dla podmiotu przetwarzającego

Załącznik nr 10 do SWZ – wykaz usług - wzór