Znak postępowania: CUI.ZZ.3200.26.2024

Załącznik nr 5 do Umowy nr …….

Informacja dotyczące przygotowywania i przesyłania faktur elektronicznych do CUI Wrocław w ramach wdrożonego systemu EOF

1. Zamawiający/Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt (dalej: **Dokumenty Rozliczeniowe lub Dokumenty**), w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **eof_cui@cui.wroclaw.pl** na warunkach wskazanych poniżej.

2. Wykonawca może w każdym czasie obowiązywania umowy zadeklarować, zmienić lub usunąć adres email po skontaktowaniu się z Zamawiającym i przesłaniu pisemnej informacji (dalej: **Oświadczenie**) na adres email: cui@cui.wroclaw.pl. Podając adres email Wykonawca powinien pamiętać, że musi on odpowiadać **dokładnie** adresowi email z którego będą wysyłane Dokumenty Rozliczeniowe w innym przypadku Zamawiający nie gwarantuje otrzymania i przyjęcia przesłanych Dokumentów Rozliczeniowych. Na adres email, z którego wysłano fakturę po prawidłowym jej dostarczeniu osoba korzystająca z podanego adresu email powinna otrzymać informację zwrotną potwierdzającą przyjęcie faktury do systemu EOF.

3. Zamawiający może zaprzestać przyjmowania Dokumentów Rozliczeniowych w ww. sposób, w następstwie czego Wykonawca/Wystawca traci prawo do wystawiania i przesyłania Dokumentów Rozliczeniowych do Odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia. Powiadomienie zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej podanej prze Odbiorcę w Oświadczeniu lub podany w treści Umowy do osób wyznaczonych przez Wystawcę do realizacji zamówienia.

4. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

5. Przesyłając Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca w treści widomości podaje również:
   a) nr postępowania, którego dotyczy Dokument Rozliczeniowy. Numer podany w formacie „CUI-ZZ. [numer][rok]” **lub**
   b) numer umowy podany w formacie „CUI-ZZ.022.[numer][rok]”).

6. Dokumenty Rozliczeniowe powinny być przesyłane:
   a) wyłącznie jako pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność treści, od Wystawców faktury,
   b) w jednej wiadomości powinien być tylko jeden dokument PDF z 1 Dokumentem Rozliczeniowym (np. 1 faktura). Jeżeli wykonawca będzie wysyłać więcej niż jeden Dokument zobowiązany jest wysłać je w

osobnych wiadomościach,

c) jeżeli do prawidłowego rozliczenia wymagane są załączniki w formie dokumentu elektronicznego (np. protokół odbioru itp. wskazane np. w Umowie) i są one przesyłane w odrębnych plikach niż Dokument Wystawca wysyła je na adres email pracownika Zamawiającego realizującego umowę lub podanego w pisemnym zleceniu lub też ustaloną z Działem Finasowo-Księgowym Zamawiającego. Pliki te mogą również zostać przesłane na adres email cui@cui.wroclaw.pl .

7. W przypadku przesłania Zamawiającemu faktury VAT niespełniających wymogów umowy, Wykonawca zobowiązany jest po uzyskaniu informacji od Zamawiającego do wystawienia w formie elektronicznej faktury korygującej i przesłania jej do Zamawiającego. Po przekazaniu do Zamawiającego faktury korygującej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury zgodnej z umową i przekazanie jej do Zamawiającego.

Załącznik: Oświadczenie Wykonawcy/Wystawcy - wzór

Znak postępowania: CUI.ZZ.3200.26.2024

Załącznik nr 5 do Umowy nr …….

WZÓR

Oświadczenie o przesyłaniu dokumentów rozliczeniowych drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej

Nabywca: GMINA WROCŁAW
Adres: pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP: 8971383551

Odbiorca: Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
Adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

Dostawca usługi/towarów:

Nazwa: ……

Adres: ……

NIP: ……

1. Zgodnie z informacją Zamawiającego/Odbiorcy działającego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) art. 2 pkt. 32, art.106m, art.106n, art.112a o możliwości przesyłania faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt (dalej: **Dokumenty Rozliczeniowe/Dokumenty**), w formie elektronicznej jako pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność treści informuje, że deklaruję chęć przesyłania Dokumentów na adres email podanych przez Zamawiającego/Odbiorcę.

2. Adres e-mail z którego będą wysyłane faktury elektroniczne:……...

3. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie według zasad wskazanych w Informacji dotyczącej przygotowywania i przesyłania faktur elektronicznych do CUI Wrocław w ramach wdrożonego systemu EOF

Dostawca usługi/towarów:

Data ..... Podpis .....