

Umowa Nr

zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu osób wskazanych w komparycji

pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, działającą poprzez **Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**, jednostkę budżetową Gminy Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-304) przy ul. Namysłowskiej 8 i reprezentowaną przez:

Tymoteusza Przybylskiego - Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, działającego w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 195/I/JO/2019 z dnia 1 lipca 2019r i przy kontrasygnacie Piotra Kornaus – Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Umowę zawarto w trybie zamówienia podstawowego bez negocjacji (sygnatura) prowadzonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:

A) Zamówienie podstawowe:

Audyt oraz re-audyt bezpieczeństwa systemu informatycznego, prezentacja i omówieniem metodyki Audytu, dla maksymalnie 10 osób wskazanych przez Zamawiającego, składających się z:

- 1) System 1: składający się z: 4 adresów <https://> zgodnie z załączonym OPZ

- 2) System 2: składający się z: 1 adresu <https://> zgodnie z załączonym OPZ
- 3) Sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu raportu z audytu/re-audytu.
- 4) Szkolenia: Szkolenia w formie warsztatu z zakresu:
 - SQL Injection
 - XSS
 - ataki CSRF
 - XXE
 - path traversal
- 5) Wykonawca udzieli także porad merytorycznych w zakresie zidentyfikowanych podatności oraz przedstawionych w raporcie rekomendacji w okresie 30 dni od przedstawienia raportu z audytu.

B) **Zamówienie w prawie opcji** wskazane w ustępie 3 Umowy i załączniku nr 1 do umowy OPZ.

2. Wykonanie zamówienia podstawowego obejmuje rozpoczęcie audytu **Systemu 1 oraz Systemu 2** w terminie nie dłuższym niż 10 dni od zlecenia wykonania audytu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że audyt musi zakończyć się nie później niż do 31 października 2024 r., a termin przeprowadzenia audytu nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zlecenia audytu.
3. Prawo opcji obejmuje możliwość przeprowadzenia do 18 audytów bezpieczeństwa, zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego według wariantów wymienionych w OPZ oraz zapewnienie konsultacji, o których mowa w ust. 6. Możliwe warianty audytu:
 - 1) Audyt oraz re-audyt bezpieczeństwa systemu informatycznego wraz z prezentacją i omówieniem metodyki Audytu dla maksymalnie 10 osób wskazanych przez Zamawiającego składających się z „**WARIANT nr 1**” składającego się z: 4 adresów <https://> zgodnie z załączonym OPZ
 - 2) Audyt oraz re-audyt bezpieczeństwa systemu informatycznego wraz z prezentacją i omówieniem metodyki Audytu dla maksymalnie 10 osób wskazanych przez Zamawiającego składających się z „**WARIANT nr 2**” składającego się z: 2 adresów <https://> zgodnie z załączonym OPZ
 - 3) Audyt oraz re-audyt bezpieczeństwa systemu informatycznego wraz z prezentacją i omówieniem metodyki Audytu dla maksymalnie 10 osób wskazanych przez Zamawiającego składających się z „**WARIANT nr 3**” składającego się z: 1 adres <https://> zgodnie z załączonym OPZ.

- 4) Zlecenie wykonania audytu zostanie przekazane na adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej, po stronie Wykonawcy, do realizacji umowy, w formie elektronicznej, podpisanej przez przedstawiciela Zamawiającego przez Głównego księgowego CUI. Uznaje się, że dzień dostarczenia zlecenia wykonania audytu to dzień przekazania dokumentu na serwer pocztowy Wykonawcy. Zamawiający przekaze do Wykonawcy zlecenie przeprowadzenia audytów w terminie nie później niż do dnia 31.12.2026 r.
- 5) Po każdym zleconym audycie/re-audycie Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu raportu z audytu/Re-audytu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia audytu,
- 6) Zapewnienie konsultacji osób wskazanych przez Zamawiającego nie więcej niż 10 osób w ramach, których Wykonawca udzieli porad merytorycznych w zakresie zidentyfikowanych podatności oraz przedstawionych w raporcie rekomendacji w okresie 30 dni od przedstawienia raportu z audytu. Przewidywany czas konsultacji: maksymalnie 20 roboczogodzin.
- 7) Szczegółowy zakres audytu i Re-audytu został wskazany w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 8) W zakresie zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający jest uprawniony, a nie zobowiązany do złożenia zamówienia, a Wykonawca nie ma roszczenia o złożenie tego rodzaju zamówienia. Zamawiający może wykorzystać dowolną część zamówienia objętą prawem opcji.
- 9) Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2026 r.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca przeprowadzi realizację umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane w ramach przeprowadzonego audytu prace, materiały i informacje oraz wykorzystywane przez niego oprogramowanie nie naruszają praw osób trzecich, w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych.

4. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzanie audytu nie doprowadzi do zmiany konfiguracji urządzeń Zamawiającego, ani nie wpłynie na ich prawidłowe funkcjonowanie.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego dostępu do pomieszczeń, komputerów, urządzeń oraz do systemów i sieci informatycznych niezbędnych do realizacji Umowy. Nie dotyczy to części audytu przeprowadzonego w formie zdalnej.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić jedynie niezbędne do przeprowadzenia audytu i Re-audytu licencje dostępowe do aplikacji objętych tymi działaniami.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Wykonawcę informacji niezbędnych do wykonania Umowy. Zamawiający jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że brak wyżej wymienionych informacji skutkować może niewykonaniem audytu w zakresie objętym brakiem.
4. Zamawiający oświadcza, że w przypadku awarii sprzętu komputerowego lub oprogramowania, w trakcie trwania audytu lub Re-audytu, Wykonawca nie będzie ponosić z tego tytułu odpowiedzialności, o ile awaria nie była spowodowana okolicznościami leżącymi po stronie Wykonawcy.

§4

Przeprowadzenie audytu/Re-audytu

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do audytu/Re-audytu pisemną, pod rygorem nieważności, listę personelu Wykonawcy uprawnionego do przeprowadzenia audytu ze wskazaniem ich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz telefonu i adresu e-mail.
2. Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia osób, które będą obecne przy wykonywaniu przez Wykonawcę czynności objętych audytem/Re-audytem w siedzibie Zamawiającego. Postanowienie nie dotyczy audytów wykonywanych w formie zdalnej.
3. Przez personel Zamawiającego lub jednostki organizacyjne Zamawiającego Strony rozumieją także osobę wykonującą na rzecz Zamawiającego lub

jednostki organizacyjnej Zamawiającego czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej.

4. Przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy odpowiedzialnymi za realizację Przedmiotu Umowy będą następujące osoby:

a) przedstawiciela Zamawiającego:

.....

b) przedstawiciele Wykonawcy:

.....

§ 5

Odbiór

1. Odbiorowi podlegać będzie raport z audytu/Re-audytu przeprowadzony w ramach zamówienia. Zamawiający przystąpi do odbioru w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbiorowych, sporządzony zostanie przez Wykonawcę pisemny, pod rygorem nieważności, protokół zawierający ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych oraz informacje o ewentualnych wadach i terminach ich usunięcia, wyznaczonych przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wyżej wymienionych wad.
3. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Sumaryczne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:zł netto) tj.**złotych brutto** w tym podatek VAT – 23%.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu podstawowego umowy nie przekroczy kwoty: zł netto tj. **złotych brutto**, w tym podatek VAT – 23%.

3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu objętego prawem opcji nie przekroczy kwoty: zł netto tj.
złotych brutto, w tym podatek VAT – 23% w tym:
 - 1) Wynagrodzenie jednostkowe za realizację wskazanego w OPZ Wariant 1 nie przekroczy kwoty: zł netto tj.
złotych brutto, w tym podatek VAT – 23 %;
 - 2) Wynagrodzenie jednostkowe za realizację wskazanego w OPZ Wariant 2 nie przekroczy kwoty: zł netto tj.
złotych brutto, w tym podatek VAT – 23 %.
 - 3) Wynagrodzenie jednostkowe za realizację wskazanego w OPZ Wariant 3 nie przekroczy kwoty: zł netto tj.
złotych brutto, w tym podatek VAT – 23 %.
4. Płatność Wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego w drodze przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie prac wraz z oryginałem protokołu odbioru.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na dane:

NABYWCA:

Gmina Wrocław

Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

ODBIORCA:

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

ul. Namysłowska 8

50-304 Wrocław

8. Wykonawca prześle fakturę drogą elektroniczną na adres mailowy **eof_cui@cui.wroclaw.pl**, a w przypadku braku takiej możliwości pocztą na adres Zamawiającego. Warunki techniczne dot. przekazywania w ten sposób faktur zawarte są w **Załączniku nr 2** do Umowy.
9. Zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9.11.2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 2191)

Zamawiający informuje, że dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych. Zamawiający korzysta z usług platformy dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8971793846.

10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na w/w liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnień czy zwłoki w zapłacie.

§ 7

Przetwarzanie danych

Zasady przetwarzania danych powierzonych do przetwarzania przez Zamawiającego Wykonawcy w związku z realizacją Umowy określa **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary za:
 - a. odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty netto wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,5 % kwoty netto wynagrodzenia wskazanego w §6 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 0,5 % kwoty netto wynagrodzenia wskazanego w §6 ust. 3 pkt 1-3) Umowy, w zależności jakiego zakresu prawa opcji wskazanego w § 1 ust. 4 pkt 1-3) dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d. za niepodpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych, o której mowa w § 7 umowy w wysokości 500 zł.

- e. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową z tytułu niewykonania obowiązku dokonania waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy na podstawie § 7 ust. 11 niniejszej umowy w wysokości 10.000zł za każdy przypadek.
2. Wejście lub przebywanie na terenie lokalizacji Zamawiającego osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy w stanie po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, traktowane będzie jako naruszenie obowiązków, wynikających z Umowy, skutkujące uprawnieniem naliczenia kary umownej, w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych) każdy stwierdzony przypadek.
 3. Maksymalna wysokości naliczonych kar umownych nie przekroczy 50% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
 4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego. Jeżeli szkoda spowodowana będzie innymi przyczynami niż określone powyżej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

Własność intelektualna

1. Z chwilą dokonania odbioru, zgodnie z procedurą opisaną w § 5, Zamawiający staje się właścicielem raportu, o którym mowa w § 1 ust. 6 a także autorskich praw majątkowych do raportu i do wszystkich egzemplarzy raportu łącznie z dokumentacją zawartą na nośnikach elektronicznych.
2. Z chwilą odbioru oraz w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i wykonywanie praw zależnych do raportu, z prawem do korzystania i rozporządzania nim na wszelkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym:
 - a. archiwizacja dowolną techniką;
 - b. zwielokrotnienie utworu dowolną techniką, w celu wytworzenia określonej ilości egzemplarzy utworu;
 - c. wprowadzenie do obrotu, zbycie, najem, dzierżawa;
 - d. utrwalanie i zwielokrotnianie raportu poprzez wytwarzanie jego egzemplarzy techniką drukarską, odbitki ksero, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- e. udostępnienie raportu osobom trzecim;
 - f. dokonanie modyfikacji, w tym istotnych, każdego z elementów raportu, zarówno we własnym zakresie jak i zlecenia dokonywania takich modyfikacji podmiotom trzecim bez zgody Wykonawcy oraz prawo do osobnego korzystania z każdego z elementów raportu, z wyłączeniem modyfikacji wyników audytu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki niezawinionego naruszenia przez Zamawiającego praw wyłącznych osób trzecich, przy korzystaniu z utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy. Odpowiedzialność ta jest niezależna od winy Wykonawcy.

§ 10

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, wyłącznie za zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia Siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową usługi będącej jej przedmiotem, pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej, ograniczenia swobody prowadzenia działalności gospodarczej związane z zaostrzeniem rygorów dotyczących istniejącego stanu epidemicznego SARS-CoV-2 oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron umowy. Czas określony w umowie na realizację usługi może zostać odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności,
 - 2) stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo w wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy

z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),

4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 z późn. zm.),

6) w celu wyeliminowania oczywistych błędów w umowie.

7) Zmiana terminu realizacji umowy w przypadku, gdy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy (np. brak możliwości odbioru systemu, który ma zostać audytowany), zakończenie lub rozpoczęcie audytu stanie się niemożliwe do zrealizowania.

8) Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku gdy wykonanie audytu/Re-audytu, w terminie realizacji umowy, w ramach zamówienia podstawowego nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3)-5), w §5 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
5. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zmiany określone w ust.2 lit. 2)-5) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia.
6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust.2 lit. 2)-5) Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. zanonimizowane kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS: a) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na

koszty wykonania zamówienia, b) określające stopień, w jakim zmiana, o której mowa w ust 2 wpłynie na wysokość wynagrodzenia;

7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 4-5 nastąpi od dnia:

a) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub

b) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego ust.7 lit a)

8. Propozycja wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6) jest uprawnieniem każdej ze stron, w przypadku gdy z oczywistych błędów umowy, w tym: oczywistych omyłek pisarskich, zmian w prawie, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie był w stanie przewidzieć lub wzajemnie wykluczających się zapisów umowy. Zmiana umowy musi prowadzić do uzyskania celu czyli realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.

9. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Poprzez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem kalkulowanych cen oferty Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, koszty wskazane w ofercie Wykonawcy są niższe aniżeli koszty na dzień złożenia wniosku o waloryzację.

10. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o ust. 9:

1) może nastąpić gdy wskaźnik kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie o co najmniej 6% (średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wyniesie powyżej 106) w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy,

2) może być dokonana nie częściej niż dwa razy w roku najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy,

3) maksymalna wysokość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w czasie trwania Umowy nie przekroczy 10 % (słownie: dziesięć procent),

4) nie zostanie zastosowana od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w punkcie poprzednim,

5) na korzyść Wykonawcy nie będzie mieć zastosowania do wynagrodzenia, które stało się wymagalne bądź powinno stać się wymagalne zgodnie z postanowieniami Umowy przed dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9 lub zostało zapłacone Wykonawcy przed dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9,

6) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 9 na koszt wykonania Umowy obciąża w całości Wykonawcę, zarówno co do zasady, jak i co do wysokości waloryzacji pod rygorem odmowy dokonania waloryzacji przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w oparciu ust. 2-5 i 9 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: 1) usługi wykonywane przez podwykonawcę są objęte umową; 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

12. W przypadku zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 7) Umowy, strony dopuszczają wydłużenie terminu realizacji umowy, o czas niezbędny do zakończenia wszystkich czynności uniemożliwiających przeprowadzenie audytu. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie dotyczą realizacji umowy w zakresie podstawowym i określanym jako prawo opcji.

13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wykonanie części realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków przedmiotowej umowy oraz odpowiada za ich działania i zaniechania jak za swoje własne.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami przedmiotowej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo(lub jej zmian), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.
6. Najpóźniej w dniu przedłożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwie, Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z przesłanki wynikającej z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) i w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie –w zakresie wymaganym tymi aktami prawnymi.
7. Wykonawca , którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązuje się, że w terminie do 30 dni od zawarcia aneksu do umowy dokona zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, a także przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartego aneksu w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca oświadcza, iż –w przypadku, gdy Zamawiający, jako dłużnik odpowiadający solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, zapłaci Podwykonawcy wynagrodzenie należne mu od Wykonawcy –zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wynagrodzenie, nie później niż w terminie 7 dni od dokonania zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ww. zapłaty z należnego mu wynagrodzenia.
9. Do powierzenia Podwykonawcy wykonania części realizacji przedmiotu umowy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 462 ust.7 ustawy Pzp.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową strony obowiązują przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie Umowy za zgodą Stron, jak również odstąpienie od niej wymaga każdorazowo zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W przypadku sporów wynikłych z Umowy Strony dążyć będą do polubownego ich załatwienia, w przeciwnym razie podlegać one będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy zakres audytu (OPZ),

Załącznik nr 2: Wymogi techniczne dla elektronicznego przesyłania faktur.

Załącznik nr 3: Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Znak postępowania:

Załącznik nr 2 do Umowy nr

Informacja dotyczące przygotowywania i przesyłania faktur elektronicznych do CUI Wrocław w ramach wdrożonego systemu EOF

1. Zamawiający/Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt (dalej: **Dokumenty Rozliczeniowe lub Dokumenty**), w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: eof_cui@cui.wroclaw.pl na warunkach wskazanych poniżej.
2. Wykonawca może w każdym czasie obowiązywania umowy zadeklarować, zmienić lub usunąć adres email po skontaktowaniu się z Zamawiającym i przesłaniu pisemnej informacji (dalej: **Oświadczenie**) na adres email: cui@cui.wroclaw.pl. Podając adres email Wykonawca powinien pamiętać, że musi on odpowiadać **dokładnie** adresowi email z którego będą wysyłane Dokumenty Rozliczeniowe w innym przypadku Zamawiający nie gwarantuje otrzymania i przyjęcia przesłanych Dokumentów Rozliczeniowych. Na adres email, z którego wysłano fakturę po prawidłowym jej dostarczeniu osoba korzystająca z podanego adresu email powinna otrzymać informację zwrotną potwierdzającą przyjęcie faktury do systemu EOF.
3. Zamawiający może zaprzestać przyjmowania Dokumentów Rozliczeniowych w ww. sposób, w następstwie czego Wykonawca/Wystawca traci prawo do wystawiania i przesyłania Dokumentów Rozliczeniowych do Odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia. Powiadomienie zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej podanej przez Odbiorcę w Oświadczeniu lub podany w treści Umowy do osób wyznaczonych przez Wystawcę do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
5. Przesyłając Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca w treści wiadomości podaje również:
 - a) nr postępowania, którego dotyczy Dokument Rozliczeniowy. Numer podany w formacie „CUI-ZZ.320[numer][rok]” **lub**
 - b) numer umowy podany w formacie „CUI-ZZ.022.[numer][rok]”).
6. Dokumenty Rozliczeniowe powinny być przesyłane:
 - a) wyłącznie jako pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność treści, od Wystawców faktury,
 - b) w jednej wiadomości powinien być tylko jeden dokument PDF z 1 Dokumentem Rozliczeniowym (np. 1 faktura). Jeżeli wykonawca będzie

Znak postępowania:

wysłać więcej niż jeden Dokument zobowiązany jest wysłać je w osobnych wiadomościach,

- c) jeżeli do prawidłowego rozliczenia wymagane są załączniki w formie dokumentu elektronicznego (np. protokół odbioru itp. wskazane np. w Umowie) i są one przesyłane w odrębnych plikach niż Dokument Wystawca wysła je na adres email pracownika Zamawiającego realizującego umowę lub podanego w pisemnym zleceniu lub też ustaloną z Działem Finansowo-Księgowym Zamawiającego. Pliki te mogą również zostać przesłane na adres email cui@cui.wroclaw.pl .

7. W przypadku przesłania Zamawiającemu faktury VAT niespełniających wymogów umowy, Wykonawca zobowiązany jest po uzyskaniu informacji od Zamawiającego do wystawienia w formie elektronicznej faktury korygującej i przesłania jej do Zamawiającego. Po przekazaniu do Zamawiającego faktury korygującej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury zgodnej z umową i przekazanie jej do Zamawiającego.

Załącznik: Oświadczenie Wykonawcy/Wystawcy - wzór

Znak postępowania:

WZÓR

Oświadczenie o przesyłaniu dokumentów rozliczeniowych drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej

Nabywca: GMINA WROCŁAW

Adres: pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

Odbiorca: Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

Adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

Dostawca usługi/towarów:

Nazwa:

Adres:

NIP:

1. Zgodnie z informacją Zamawiającego/Odbiorcy działającego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) art. 2 pkt. 32, art.106m, art.106n, art.112a o możliwości przesyłania faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt (dalej: **Dokumenty Rozliczeniowe/Dokumenty**), w formie elektronicznej jako pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność treści informuje, że deklaruje chęć przesyłania Dokumentów na adres email podanych przez Zamawiającego/Odbiorcę.

2. Adres e-mail z którego będą wysyłane faktury elektroniczne:.....

3. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie według zasad wskazanych w Informacji dotyczącej przygotowywania i przesyłania faktur elektronicznych do CUI Wrocław w ramach wdrożonego systemu EOF

Dostawca usługi/towarów:

Data

Podpis