

**Umowa  
o zachowaniu poufności**

zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu osób wskazanych w komparycji pomiędzy:

**Gminą Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, działającą poprzez **Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**, jednostkę budżetową Gminy Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-304) przy ul. Namysłowskiej 8 i reprezentowaną przez: Tymoteusza Przybylskiego – Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, działającego w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa Nr 195/I/JO/2019 z dnia 1 lipca 2019r. Prezydenta Wrocławia  
zwaną dalej: Stroną Ujawniającą

a

.....  
zwanym dalej: Stroną Otrzymującą

Mając na względzie, że;

1. Strony zawierają umowę z uwagi na przekazanie przez Stronę Ujawniającą Stronie Otrzymującej informacji o charakterze poufnym w związku prowadzonym przez Stronę Ujawniającą postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zapewnienie wsparcia producenta na licencje Bezagentowej Ochrony Antywirusowej**”- **znak sprawy: CUI-ZZ.3200.16.2024**, wszczętym przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.
2. Strona Otrzymująca uzyskuje dostęp do informacji w celu oszacowania kosztów i sposobu wykonania zamówienia oraz w celu realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o którym mowa w ustępie powyżej (o ile dotyczy).
3. Przetwarzanie informacji może nastąpić tylko w celu opisanym powyżej i na zasadach opisanych w niniejszej umowie.

**§ 1**

**[Ochrona informacji poufnych]**

1. Strona Otrzymująca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji, otrzymanych lub uzyskanych w sposób zamierzony od Strony Ujawniającej, w formie elektronicznej i/lub papierowej i/lub ustnej, w związku ze współpracą Stron.  
W szczególności obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy:
  - a) przechowywania dokumentów oraz informacji w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią osobom nieuprawnionym bądź innym niż upoważnione we wskazanym w §2 ust 1

- b) przechowywania dokumentów oraz informacji wyłącznie w formie, w jakiej zostały przekazane, zapewniając odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne ich zabezpieczenia,
  - c) Usunięcia lub zwrotu dokumentów oraz informacji zgodnie z procedurą wskazaną w §3 zależnie od decyzji Strony Ujawniającej
2. Udostępnienie informacji oraz dokumentów przez Stronę Ujawniającą nastąpi w formie elektronicznej i/lub papierowej i/lub ustnej zgodnie z przyjętymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji i ochrony, w tym udostępniania danych osobowych, z ograniczonym dostępem wyłącznie do wskazanych w §2 ust. 1 umowy osób upoważnionych.

## **§ 2**

### **[Zakaz udostępniania informacji osobom trzecim]**

1. Obowiązek Strony Otrzymującej do zachowania w tajemnicy informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom innym niż wskazanym w niniejszym paragrafie:
  - a. .... [imię i nazwisko, tel., e-mail]
  - b. .... [imię i nazwisko, tel., e-mail]
2. Wszystkie osoby, wskazane powyżej zobowiązane są do stosowania zapisów niniejszej umowy, w tym należytej ochrony informacji uzyskanych lub otrzymanych w związku ze współpracą Stron.

## **§ 3**

### **[Postępowanie informacjami]**

1. Strona Otrzymująca obowiązana jest do usunięcia lub zwrotu Informacji, w poniższych przypadkach i terminach:
  - a. w przypadku rezygnacji ze składania oferty w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, najpóźniej w dniu składania ofert,
  - b. w przypadku składania oferty, która nie doprowadzi do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, najpóźniej w ciągu 5 dni liczonych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania;
  - c. w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, najpóźniej w ciągu 5 dni liczonych od dnia zakończenia realizacji umowy.
  - d. W przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego, przed terminem wskazanym na jej realizację, nie później niż 5 dni liczonych od dnia ustania stosunku łączącego obie strony.
2. Usunięcia Informacji dokonuje się poprzez ich trwałe usunięcie, w terminach wskazanych w ust. 1.
3. Za moment usunięcia informacji uznaje się przekazanie stronie Ujawniającej protokołu podpisanego przez osobę wskazaną w komparycji oraz wszystkie osoby wskazane w §2 ust. 1 umowy.
4. Protokół przekazuje się w formie cyfrowego odwzorowania, na adres mailowy przedstawiciela Strony Ujawniającej, wskazany w § 6, w terminach wskazanych w ust. 1. Oryginał protokołu Strona Otrzymująca prześle Stronie Ujawniającej za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej lub na adres mailowy przedstawiciela Strony Ujawniającej – Protokół podpisany

Znak postępowania: CUI-ZZ.3200.16.2024

elektronicznym podpisem kwalifikowanym, w terminie do 7 dni liczonych od ustania terminów, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 4**

##### **[Dbałość o środki techniczne]**

Strona Otrzymująca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności inne niż te udostępnione przez Stronę Ujawniającą, wykorzystywane przez Stronę Otrzymującą do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Informacji gwarantowały zabezpieczenie Informacji przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.

#### **§5**

##### **[Odpowiedzialność za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa]**

1. Z tytułu każdego naruszenia ustalonych w niniejszym umowie obowiązków dotyczących zasad wykorzystywania, udostępniania, przechowywania, przesyłania i usuwania informacji zawartych w Dokumentach, Strona Otrzymująca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) płatną na rzecz Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu .
2. Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu przysługuje również roszczenie o odszkodowanie odpowiadające pełnej wysokości szkody, w tym również utraconych korzyści. W takim wypadku kwotę kary umownej zalicza się na poczet pełnej kwoty odszkodowania.

#### **§6**

##### **[Postanowienia końcowe]**

1. Osoba upoważniona do kontaktów ze stroną Otrzymującą jest: Magdalena Anuszkiewicz, e-mail: [magdalena.anuszkiewicz@cui.wroclaw.pl](mailto:magdalena.anuszkiewicz@cui.wroclaw.pl) oraz Rafał Jezior, e-mail: [Rafal.Jezior@cui.wroclaw.pl](mailto:Rafal.Jezior@cui.wroclaw.pl)
2. Niewykonanie przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu przysługujących mu praw na wypadek naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Stronę Otrzymującą nie będzie rozumiane jako zrzeczenie się takich praw w przypadku późniejszych naruszeń ani jakichkolwiek innych praw przewidzianych niniejszą umową.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nim będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strona Otrzymująca

Strona Ujawniająca