

Informacja dotyczące przygotowywania i przesyłania faktur elektronicznych do CUI Wrocław w ramach wdrożonego systemu EOF

1. Zamawiający/Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt (dalej: Dokumenty Rozliczeniowe lub Dokumenty), w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [eof\\_cui@cui.wroclaw.pl](mailto:eof_cui@cui.wroclaw.pl) na warunkach wskazanych poniżej.
2. Wykonawca może w każdym czasie obowiązywania umowy zadeklarować, zmienić lub usunąć adres email po skontaktowaniu się z Zamawiającym i przesłaniu pisemnej informacji (dalej: Owiadczenie) na adres email: [cui@cui.wroclaw.pl](mailto:cui@cui.wroclaw.pl). Podany adres email Wykonawcy powinien pamiętać, że musi on odpowiadać dokładnie adresowi email z którego będą wysyłane Dokumenty Rozliczeniowe w innym przypadku Zamawiający nie gwarantuje otrzymania i przyjęcia przesłanych Dokumentów Rozliczeniowych. Na adres email, z którego wysłano fakturę po prawidłowym jej dostarczeniu osoba korzystająca z podanego adresu email powinna otrzymać informację zwrotną potwierdzającą przyjęcie faktury do systemu EOF.
3. Zamawiający może zaprzestanie przyjmowania Dokumentów Rozliczeniowych w ww. sposób, w następstwie czego Wykonawca/Wystawca traci prawo do wystawiania i przesyłania Dokumentów Rozliczeniowych do Odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia. Powiadomienie zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej podanej przez Odbiorcę w Owiadczeniu lub podany w treści Umowy do osób wyznaczonych przez Wystawcę do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesłanie faktur drogą elektroniczną.
5. Przesyłać Owiadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca w treści widomości podaje również:
  - a) nr postępowania, którego dotyczy Dokument Rozliczeniowy. Numer podany w formie „CUI-DNZ.320[numer][rok]” lub
  - b) numer umowy podany w formie „CUI-DNZ.022.[numer][rok]”.
6. Dokumenty Rozliczeniowe powinny być przesyłane:
  - a) wyłącznie jako pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantując jego autentyczność, pochodzenia, integralność oraz czytelność treści, od Wystawców faktury,
  - b) w jednej wiadomości powinien być tylko jeden dokument PDF z 1 Dokumentem Rozliczeniowym (np. 1 faktura). Jeżeli wykonawca będzie wysyłał więcej niż jeden Dokument zobowiązany jest wysłać je w osobnych wiadomościach,
  - c) jeżeli do prawidłowego rozliczenia wymagane są załączniki w formie dokumentu elektronicznego (np. protokół odbioru itp. wskazane np. w Umowie) i są one przesyłane w odrębnych plikach niż Dokument Wystawcy wysyła je na adres email pracownika Zamawiającego realizującego umowę lub podanego w pisemnym zleceniu lub te ustalone z Działem Finansowo-Księgowym Zamawiającego. Pliki te mogą również zostać przesłane na adres email [cui@cui.wroclaw.pl](mailto:cui@cui.wroclaw.pl).

Załącznik: Owiadczenie Wykonawcy/Wystawcy - wzór

WZÓR

O WIADCZENIE O PRZESYŁANIU Dokumentów Rozliczeniowych drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej

Nabywca: GMINA WROCŁAW

Adres: pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

Odbiorca: Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

Adres: ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław

Dostawca usługi/towarów:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

1. Zgodnie z informacją Zamawiającego/Odbiorcy działającego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) art. 2 pkt. 32, art.106m, art.106n, art.112a o możliwości przesyłania faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt (dalej: **Dokumenty Rozliczeniowe/Dokumenty**), w formie elektronicznej jako pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność treści informuje, że deklaruje chęć przesyłania Dokumentów na adres email podanych przez Zamawiającego/Odbiorcę.
2. Adres e-mail z którego będą wysyłane faktury elektroniczne :.....
3. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie według zasad wskazanych w Informacji dotyczącej przygotowywania i przesyłania faktur elektronicznych do CUI Wrocław w ramach wdrożonego systemu EOF

Dostawca usługi/towarów:

Data .....

Podpis .....