

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu w ilościach wynikających ze złożonego przez jednostkę zamówienia wykonawczego.
2. Zamawiający w pkt. III opisu przedmiotu zamówienia, wskazuje na posiadany sprzęt, którego będą dotyczyły dostawy materiałów eksploatacyjnych. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych oraz ich szacunkowa ilość określona jest w Tabeli nr 1 opisu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, których przedmiotem są materiały eksploatacyjne wyprodukowane zarówno przez producenta urządzenia („oryginał”), jak i przez wytwórców alternatywnych, którzy oferują zamienniki dla „oryginalnych” produktów tj. dopuszcza składanie ofert równoważnych.
4. Przez materiał eksploatacyjny równoważny rozumiany jest produkt fabrycznie nowy, wolny od wad kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony o parametrach nie gorszych niż „oryginalne” produkty eksploatacyjne producenta urządzenia, w zakresie pojemności, wydajności i jakości, posiadający wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem i do wytworzenia którego zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada układ elektroniczny ( np. chip), przekazujący informacje o stanie zużycia produktu, to zaoferowany produkt równoważny również musi posiadać układ działający analogicznie. Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane tj. wyczyszczone i ponownie napełnione, muszą pochodzić z bieżącej produkcji. Użytkowanie zamiennego materiału eksploatacyjnego nie może ograniczać warunków gwarancji producenta urządzenia.
5. Zamawiający uzna, że zaoferowane rozwiązanie (dostarczony materiał eksploatacyjny) posiada równoważne cechy z przedmiotem zamówienia jeżeli Wykonawca ten fakt udowodni.
6. W ramach realizacji niniejszego zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany będzie także do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych, w celu ich utylizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U.2023.1587 t.j.

Strony ustalają, że na Wykonawcy spoczywa realizacja umownego obowiązku utylizacji odpadów zarówno tych, które zostały dostarczone w trakcie obowiązywania umowy, aż do momentu jej wygaśnięcia oraz do końca upływu okresu gwarancji dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Koszty odbioru i utylizacji odpadów wliczone są w zaoferowaną cenę dostawy materiałów. Odbiór odpadów będzie odbywał się każdorazowo na wezwanie Zamawiającego drogą mailową lub telefonicznie. Każdy odbiór będzie potwierdzony pisemnie na karcie przekazania odpadu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół przyjęcia zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz protokół przekazania odpadów do utylizacji. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach

eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność.

7. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszyć warunków gwarancji urządzeń drukujących, a w szczególności powodować utraty gwarancji urządzeń drukujących. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu, które powstały w wyniku zastosowania zaoferowanych przez siebie materiałów eksploatacyjnych.

W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich materiałów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego (awaria urządzenia), kosztami naprawy Zamawiający obciąża Wykonawcę. Wykonawca zapewni na własny koszt naprawę urządzenia w serwisie lub wymianę urządzenia na nowe w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia awarii Wykonawcy.

8. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane zgodnie z każdorazowym zamówieniem wykonawczym, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych.
9. Zamawiający wymaga, aby na oferowane materiały eksploatacyjne Wykonawca udzielił gwarancji na okres minimum 24 miesięcy lub dłużej - zgodnej z gwarancją producenta, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

## **II. Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych**

1. Muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi; oraz będą oznaczone znakiem CE, potwierdzającym zgodność wyboru z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie materiały wykonane z nowych elementów, nieregenerowanych, w oryginalnych, fabrycznie oznakowanych opakowaniach, umożliwiających identyfikację, z oznaczonym producentem oraz symbolem materiału eksploatacyjnego i terminem przydatności do użytku, z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy), wykazem urządzeń, do których dedykowany jest materiał eksploatacyjny oraz szczelnie zamknięte.

2. Muszą być opakowane hermetycznie, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania;
3. Muszą zapewniać kompatybilność pracy z urządzeniami drukującymi Zamawiającego
4. Wydajność ich (ilość uzyskanych kopii), mierzona zgodnie normą:
  - ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych,
  - ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do drukarek kolorowych,
  - ISO/IEC 24711 dla urządzeń atramentowych, i jest co najmniej taka jak materiału „oryginalnego”;
5. Materiały eksploatacyjne równoważne muszą zapewniać jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał „oryginalny”,
6. Dostarczane materiały eksploatacyjne nie mogą ograniczać pełnej współpracy z

oprogramowaniem urządzenia drukującego monitorującego stan zbiorników z tonerem (w szczególności nie powodować wyświetlania błędów lub ostrzeżeń);

### III. Wykaz materiałów eksploatacyjnych

Tabela nr 1

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa urządzenia (Producent i model do którego zamawiany będzie materiał eksploatacyjny i z którym ma być kompatybilny dostarczony materiał eksploatacyjny</b>	<b>Nazwa materiału eksploatacyjnego</b>	<b>Szacowana ilość [szt.]</b>
1	Triumph Adler P-4531DN	toner black	90
2	Kyocera Ecosys P3045dn	toner black	40
3	Kyocera Ecosys M2040dn	toner black	8
4	Zebra GK 420T 84mm x 74m	Taśma woskowa termotransferowa 84mm x 74m TRIGONA	2
5	Zebra GK 402T	Etykieta na rolce do druku termotransferowego papier matowy 50x25 1 rolka = 2000szt. Etykiet TRIGONA	10
6	Zebra GK 402T	Etykieta na rolce do druku termotransferowego papier matowy 80x50 do drukarki 1 rolka = 2000szt. Etykiet TRIGONA	20
7	Bixolon SLP-T400	Etykieta foliowa krusząca 50x30 do drukarki Bixolon SLP-T-400, A'1000	4
8	Bixolon SLP-T400	Etykieta na rolce do druku termotransferowego, z taśmą barwiącą, kolor biały, samoprzylepne, foliowe PET-poliestrowe (rozmiar 50x30), 1 rolka= 1000 szt. etykiet	4
9	Bixolon SLP-T400	Taśma żywiczna termotransferowa do	2

## Załącznik nr 1 do Umowy ramowej nr .....

		drukarki, 55mm x 300 mb	
10	Ink Roller AIR40T-B-R	Ink Roller AIR40T-B- R	4
11	HP LaserJet 1010	Toner oryginalny black	2