

**Gmina Wrocław
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**



CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
WE WROCŁAWIU

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)
**w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym
bez negocjacji,**

którego przedmiotem jest:

**Świadczenie usług serwisowych kserokopiarek
w latach 2024-2025.**

Znak postępowania: CUI-ZZ.3200.25.2023

Zamówienie na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych
(t.j. z Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp”.

Wrocław 2023 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania
zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

Rozdział 1

Nazwa i adres zamawiającego, Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
Zespół Zamówień
ul. Namysłowska 8, IV p.
50-304 Wrocław
tel. 71 777 90 32

<http://cui.wroclaw.pl/>

Adres poczty elektronicznej: gabriela.nowak-piechota@cui.wroclaw.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej, tj. na platformie zakupowej: <https://portal.smartpzp.pl/cui>

Link do postępowania:

<https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=58266041>

oraz zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.cui.wroclaw.pl> w zakładce „zamówienia/zamówienia publiczne”.

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30.**

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. **275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się aktualne przepisy dotyczące przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę tj.
 - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 129, dalej „Ustawa”)

Rozdział 3

Przedmiot zamówienia

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług serwisowych kserokopiarek w latach 2024-2025.**
- 3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na zamówienie podstawowe i prawo opcji.
- 3.4. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest zapewnienie ciągłości działania urządzeń drukująco – kopiujących znajdujących się we wszystkich lokalizacjach Urzędu Miejskiego Wrocławia i Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, których listę stanowi załączniku nr 1 do umowy.
- 3.5. Zapewnienie ciągłości działania polegać będzie na:
 - 1) przeglądach (wykonanych zgodnie z zaleceniami producenta), które obejmują:
 - sprawdzenie stanu technicznego kserokopiarki
 - montaż i demontaż modułów kserokopiarki
 - wymianę zużytych części zamiennych kserokopiarki na fabrycznie nowe
 - czyszczenie kserokopiarki

- smarowanie kserokopiarki
 - kontrolę i regulację kserokopiarki
 - poinformowanie użytkownika o stanie technicznym kserokopiarki
- 2) dojeździe i ekspertyzie urządzeń,
 - 3) naprawie urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do umowy,
 - 4) dostarczaniu na zlecenie Zamawiającego w czasie trwania umowy fabrycznie nowych oryginalnych tonerów w ilości wynikającej z liczby wykonanych kopii i innych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kserokopieerek wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, z wyjątkiem papieru,
 - 5) zabrani i usunięciu na własny koszt wszystkich części i materiałów eksploatacyjnych zużytych i wymienionych w ramach serwisu,
 - 6) innych czynności gwarantujących sprawną pracę urządzeń,
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na wydzierżawieniu do 6 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych. Prawo, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie udzielenie ww. zlecenia. Urządzenia dostarczone w ramach prawa opcji powinny spełniać poniższe wymagania:
- wyprodukowane po 01.01.2021 r.,
 - przebieg licznika urządzenia nie może być większy niż 200 000 tys. Kopii,
 - Prędkość wydruku będzie na poziomie min. 30-stron na minutę – dotyczy wszystkich lokalizacji za wyjątkiem lokalizacji ZDiUM, zapewni wymaganą średnią ilość wydruków na poziomie min. 50000 stron na miesiąc – dotyczy ZDiUMu,
 - Sprzęt będzie drukował, skanował, kopiował, będzie posiadał podajnik ADF na 2 kasety na min. 500 kartek papieru (1 kaset A3 i 1 kaset A4), kopie czarno-białe oraz kolorowe w zaznaczonych lokalizacjach, autoryzacja dostępu do urządzenia,
- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe, znajdują się w projekcie umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 3.8. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.10. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.**

Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względów technicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

- 3.11. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 3.12. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 3.13. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.**
- 3.14. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
- 3.16. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.20. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. Zamawiający wymaga aby co najmniej jedna osoba wykonująca czynności serwisowe była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), na zasadach określonych w Projekcie umowy.

3.21. **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

Informacje dotyczące składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczeń i dokumentów (w tym podmiotowych środków dowodowych) w ramach przedmiotowego zamówienia zostały określone w **Rozdziale 7 SWZ**.

3.22. **Podwykonawstwo**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- W przypadku powierzenia części realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania nazw proponowanych Podwykonawców.
- Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy zostały określone szczegółowo w **projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SWZ**.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, nie później niż w dniu podpisania umowy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy, o których mowa: w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 129) – w zakresie wymaganym tym aktem prawnym. Oświadczenie musi być podpisane przez podwykonawcę.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamówienie podstawowe będzie realizowane w okresie: od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania wartości brutto zamówienia określonej w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy, w zależności, które z tych zdarzeń wystąpi pierwsze.
- 4.2. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w okresie kolejnych 24 miesięcy, liczonych od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości brutto zamówienia określonej w § 9 ust. 1 pkt 2) umowy, w zależności, które z tych zdarzeń wystąpi pierwsze.

Rozdział 5

Przedmiotowe środki dowodowe

- 5.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

Rozdział 6

Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 129, dalej „Ustawa”

6.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Rozdział 7

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą oraz na wezwanie zamawiającego

7.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 7.1.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**
- 7.1.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 7.1.3. **Przedmiotowe środki dowodowe** – jeśli dotyczy
- 7.1.4. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**
- 7.1.5. **Potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania / Pełnomocnictwo**
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- 7.1.6. **Wadium – zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.**
- 7.1.7. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy)
- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu,

przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

7.2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

- 7.3.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 7.3.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.
- 7.3.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.
- 7.3.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.3.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

- 7.3.6. W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.

A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:

- ✓ **7.1.2. SWZ** (Oświadczenie - Brak podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2**), wraz z ofertą – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- ✓ **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem

- ✓ **7.1.4. SWZ** (Oświadczenie z art. 117 ust.4) – wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie składane wspólnie.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

Rozdział 8

Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą **CUI-ZZ.3200.25.2023** Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

8.2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

8.2.1. poprzez Platformę zakupową, dostępną pod adresem:
<https://portal.smartpzp.pl/cui>

link do postępowania:

<https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=58266041>

logowanie wykonawcy:

<https://portal.smartpzp.pl/cui/logowanie>

Za moment wpływu wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego.

8.3. Zamawiający wymaga formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskazuje na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i

wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.).

- 8.4. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 8.5. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Portal Pzp Sp. z o.o. (nazwa platformy zakupowej: SmartPzp). W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 22 123 07 97, e-mail: pomoc@portalpzp.pl.
- 8.6. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji
- 8.7. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia przesyłanie nieograniczonej ilości plików przy czym pojedynczy plik nie może przekraczać **100 MB**.
- 8.8. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej platformy zakupowej w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług).
- 8.9. Zasady przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej:
 - 8.8.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
 - 8.8.2. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa

powyżej, pocztą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.

8.8.3. Zamawiający informuje, że poczta email Zamawiającego umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 25 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.

8.10. Wszelkie informacje, co do których publikacji zobligowany jest Zamawiający ustawą Pzp będzie zamieszał na platformie zakupowej oraz na stronie internetowej dostępnej pod adresem <http://www.bip.cui.wroclaw.pl/?app=przetargi>

8.11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

p. Gabriela Nowak-Piechota, gabriela.nowak-piechota@cui.wroclaw.pl

Rozdział 9

Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **16.01.2024 r.**
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wydanych na jej podstawie.

10.2. Wymagania podstawowe:

10.2.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie

elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

- 10.2.2. Oferta musi być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 10.2.3. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 10.2.4. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.
 - 10.2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
 - 10.2.6. Zamawiający informuje, że przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wskazanej platformy zakupowej), zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
- 10.3. **Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
- 10.3.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 10.3.2. **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu** – wzór **Załącznik nr 2 do SWZ**
 - 10.3.3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia – wzór **Załącznik nr 2 do SWZ** (o ile dotyczy)

10.3.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust 4 Ustawy Pzp (o ile dotyczy) - wzór
Załącznik nr 4 do SWZ

10.3.5. **Pełnomocnictwo**

w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

10.3.6. Oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna (o ile dotyczy)

10.3.7. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

10.3.8. **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ (jeżeli dotyczy).

10.4. **Zmiana lub wycofanie oferty.**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może ofertę zmienić lub wycofać.

10.4.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta

zmiana dotyczy, musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, plik z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "**ZMIANA nr ...**"

Plik opatrzony dopiskiem „**ZMIANA NR ...**” zostanie otwarty przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury zostanie dołączony do oferty.

- 10.4.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie za pośrednictwem platformy zakupowej, **oświadczenia o wycofaniu oferty**, podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone przez każdego z Wykonawców.

- 10.4.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium.**

Rozdział 12

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. **Oferty należy składać** za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem:
<https://portal.smartpzp.pl/cui/public/postepowanie?postepowanie=5826604>
1

w terminie do dnia 18.12.2023 r. do godz. 11:00

- 12.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2023r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Namysłowskiej 8, IV piętro, za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa

powyżej.

- 12.3. W przypadku gdy otwarcie ofert, z powodów technicznych (awaria systemu), na które zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.
- 12.4. INFORMACJA O ŚRODKACH PRZEZNACZONYCH NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA . Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 13.2. Cenę ofertową należy podać w formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**), w złotych polskich, w wartości netto, brutto oraz określić stawkę podatku VAT.

(Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
- 13.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
- 13.4. Cena podana w formularzu ofertowym, jest ceną obejmującą realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego sformułowanymi w niniejszej SWZ oraz w projekcie umowy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości

dokonywania jakichkolwiek dodatkowych płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Projekcie umowy i załącznikach do niej.

13.5. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z poniższymi założeniami:

13.5.1. Ceny podawane w ofercie mają na celu jedynie porównanie ofert Wykonawców. Wartością Umowy będzie, kwota jaka zamawiający przeznaczy na sfinansowanie zamówienia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie rzeczywistej ilości wydruków w okresie obowiązywania umowy na zasadach wskazanych w Umowie (projekt umowy).

13.5.2. Na cele porównania ofert Wykonawcy zobowiązani są odpowiednio skalkulować ceny jednostkowe wydruku podając na Formularzu Oferty:

- 1) wartość netto za 1 stronę wydruku A4 mono (czarno-białej)
- 2) wartość netto za 1 stronę wydruku A4 kolor

- drukarek będących własnością Zamawiającego wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy (wartość do trzech miejsc po przecinku)
- zamówienie podstawowe.

- 3) wartość netto za 1 stronę wydruku A4 mono (czarno-białe)
- 4) wartość netto za 1 stronę wydruku A4 kolor

- dla drukarek wdzierżawionych (wartość do trzech miejsc po przecinku). Podana wartość powinna zawierać w sobie koszty dzierżawy oraz innych ewentualnych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w celu zapewnienia ciągłości wydruku na tych urządzeniach - prawo opcji.

5) Cenę ofertową netto i brutto oraz należny podatek VAT w pkt 1 Formularza Oferty (wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ) w złotych polskich, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągleniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).

13.5.3. Cenę ofertową netto (bez podatku VAT) należy obliczyć według wzoru:

$$C_c = C_p + C_o$$

Gdzie:

C_c – cena całkowita netto

C_p – cena za realizację zamówienia podstawowego

Co – cena za realizację opcji

Cena za realizację zamówienia podstawowego:

Kserokopiarki wskazane w załączniku nr 1 do umowy w pozycjach 1-14 będą obsługiwane przez serwis zewnętrzny przez 24 miesiące.

Zakładana maksymalna ilość wydruków czarno-białych na wszystkich 14 drukarkach:

$$Wc-b = 24 * (14 * 2600) = 873\ 600 \text{ sztuk}$$

Zakładana maksymalna ilość wydruków kolorowych na 4 drukarkach które drukują w kolorze:

$$Wk = 24 * (4 * 1400) = 134\ 400 \text{ sztuk}$$

$$\mathbf{Cp = 873\ 600 * Cjc-b + 134\ 400 * Cjk}$$

Gdzie:

Cp – cena za realizację zamówienia podstawowego

Cjc-b – cena netto za 1 szt. wydruku kartki czarno-białej

Cjk – cena netto za 1 szt. wydruku kartki kolorowej

Cena za realizację opcji:

Kserokopiarki w ramach opcji dzierżawione będą przez maksymalny okres 24 m-cy (1 drukarka w ZDiUM) oraz 6 m-cy (pozostałe 5 drukarek).

Zakładana maksymalna ilość wydruków czarno-białych na 5 drukarkach w okresie 6 m-cy:

$$Wc-b = 6 * (5 * 2600) = 78\ 000 \text{ sztuk}$$

Zakładana maksymalna ilość wydruków kolorowych na 1 drukarce która drukuje w kolorze w okresie 6 m-cy:

$$Wk = 6 * 1400 = 8\ 400 \text{ sztuk}$$

Zakładana maksymalna ilość wydruków czarno-białych na 1 drukarce w okresie 24 m-cy (ZDiUM):

$$Wc-b = 24 * 21000 = 504\ 000 \text{ sztuk}$$

Zakładana maksymalna ilość wydruków kolorowych na 1 drukarce która drukuje w kolorze w okresie 24 m-cy (ZDiUM):

$$Wk = 24 * 39000 = 936\ 000 \text{ sztuk}$$

$$\mathbf{Co = 78000 * Cdc-b + 8400 * Cdk + 504000 * Cdc-b + 936000 * Cdk}$$

Gdzie:

Co – cena za realizację opcji

Cdc-b – cena netto za 1 szt. wydruku kartki czarno-białej urządzenia dzierżawionego

Cdk - cena netto za 1 szt. wydruku kartki kolorowej urządzenia dzierżawionego

13.5.4. Cenę ofertową brutto należy obliczyć jako sumę ceny ofertowej netto (Cc) i wartości należnego podatku VAT.

13.6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

13.7. Cena podana w formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

13.8. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

13.9. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

13.10. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.

13.11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

- 13.12. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo została podana wartość stanowiąca podstawę obliczeń, tj. „cena netto” w formularzu ofertowym.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami :

Cena (P_c) – 100 %

14.1.1. Cena (P_c)

Waga kryterium: **100**

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_b} W$$

P_c – punktacja w kryterium: cena

C_{\min} – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

W – waga kryterium

- 14.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o wskazane powyżej kryteria (P).

$$P = P_c$$

- 14.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 15

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
- Spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,
 - Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 129, dalej „Ustawa”)
 - Złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 308 ust.2 ustawy Pzp.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:**
- 1) podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego
 - 2) **W przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy, o których mowa: w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 129). Oświadczenie musi być podpisane przez podwykonawcę.
 - 3) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

UWAGA:

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie stawia się na wezwanie do podpisania umowy, lub nie przedstawia dokumentów o których mowa w pkt 15.4, Zamawiający uzna, że Wykonawca ten uchyla się od podpisania umowy.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 263 ustawy Pzp).

Rozdział 16

Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią nr **Załącznik nr 4** do SWZ – wraz z załącznikami.
- 17.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 17.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 17.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie

dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział 19

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

19. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

19.1. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) z siedzibą we Wrocławiu 50-304 przy ul. Namysłowskiej 8, (dalej: my).

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

elektronicznie: cui@cui.wroclaw.pl

telefonicznie: +48 71 777 90 32

19.2. Inspektor Ochrony Danych

Realizując wytyczne RODO wyznaczaliśmy Inspektora Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

przez e-mail: iod@cui.wroclaw.pl

telefonicznie: +48 798 63 62 (bezpośrednio) lub 71 777 90 32
(sekretariat CUI)

19.3. **Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu:

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy;

19.4. **podstawa prawna:**

art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;

art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;

Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP) wraz z Aktami Wykonawczymi

Ustawa z o Finansach Publicznych - dla zamówień wyłączonych spod stosowania Ustawy PZP

Ustawa o Naruszeniu Dyscypliny Finansów Publicznych

Kodeks Cywilny - w zakresie nieunormowanym w ustawie PZP

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

Regulamin Zamówień Publicznych CUI

art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”;

art. 6 ust. 1 lit. f (RODO) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osób, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem

Interes prawny Administratora sprowadza się do:

prowadzenia monitoringu bezpieczeństwa w CUI w tym

przetwarzania wizerunku osób uczestników postępowania;

dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w sądach powszechnych.

art.10 RODO „Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 wolno

dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.”

Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP)

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
które było powodem kontaktów z CUI w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.

Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).

19.5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych:
3 miesiące w zakresie przetwarzania wizerunku osób uczestników postępowania;
4 lata - oferty
5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia)
10 lat – dla postępowań prowadzonych dla potrzeb CUI, na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE),

19.6. Odbiorcy danych osobowych

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza CUI (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa.

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.

19.7. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),

prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO),
prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO)
prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18)
prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)
prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)
prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO)
Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powyżej).

Zgodnie z art. 19 ustawy PZP Zamawiający informuje, że: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

19.8. **wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wszystkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych i praw podmiotu danych można znaleźć na stronie BIP www.bip.cui.wroclaw.pl w zakładce - Ochrona Danych Osobowych.

Rozdział 20

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Zatwierdzam

Z-ca Dyrektora

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

Dariusz Dauksz

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy wraz z załącznikami