

Umowa nr CUI-ZZ.022.....

zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu osób wskazanych w komparycji,

pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, NIP 8971793846, REGON 022287361 reprezentowane przez:

Tymoteusza Przybylskiego – Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, działającego w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa nr 195/I/JO/19 z dnia 1 lipca 2019 r. Prezydenta Wrocławia i przy kontrasygnacie Marty Wróbel– Zastępcy Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „**ustawą Pzp**”,

o następującej treści:

§ 1.

Słowniczek

Ilekoć poniższe pojęcia są pisane w Umowie wielką literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

- 1) Dni robocze - Dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego lub Odbiorcy,
- 2) Dni – dni kalendarzowe,
- 3) Dostawa częściowa – dostawa Sprzętu na podstawie składanych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnych zamówień,
- 4) Zamawiający/ Odbiorca - Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu oraz wskazane przez Zamawiającego lokalizacje na terenie Wrocławia,

- 5) Siła Wyższa - Zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych,
- 6) Sprzęt – sprzęt drukujący i kopiujący/skanujący* (**definicja zostanie wprowadzona w zależności od wygranej części postępowania**) , który spełniają minimalne parametry opisane w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia wraz z oprogramowaniem i wszystkimi przynależnościami niezbędnymi do umożliwienia pracy na stanowisku komputerowym, w szczególności z kablami przyłączeniowymi do sieci elektrycznej i logicznej (złącza RJ45),
- 7) Umowa – niniejsza umowa wraz z Załącznikami.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - a) Dostawa Sprzętu, w ilości i jakości określonej w załączniku nr 1 OPZ i załączniku nr 2 – formularz ofertowym., fabrycznie nowego, tj. nieużywanego oraz sprawnego technicznie, spełniającego minimalne wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia, do wskazanych lokalizacji Zamawiającego we Wrocławiu.
 - b) zapewnienie gwarancji na prawidłowe działanie Sprzętu u Odbiorcy na warunkach określonych w gwarancji producenta Sprzętu na okres miesięcy.
 - c) Dostarczenie przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem wszystkich akcesoriów niezbędnych do umożliwienia jego działania tj. kabel przyłączeniowy do sieci elektrycznej i logicznej (złącza RJ45).
2. Zamawiający, przy realizacji niniejszej umowy, będzie korzystał z prawa opcji. Opcja polega na zakupie dodatkowego Sprzętu, określonego w ust. 1. Wartość zakupionego sprzętu, w ramach prawa opcji nie przekroczy kwoty brutto:zł (słownie:).
3. Zamawiający skorzysta z prawa opcji poprzez przesłanie Wykonawcy pisemnego zamówienia na adres poczty elektronicznej, wskazanej w §6 ust. 1 Umowy.
4. Pisemne zamówienie, o którym mowa w ust. 3, musi mieć formę elektroniczną podpisaną przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora ds. Infrastruktury z kontrasygnatą głównego księgowego.
5. Opcję, o której mowa w ust. 2, Zamawiający będzie realizował sukcesywnie, zgodnie z jego rzeczywistymi potrzebami i możliwościami, w ramach kwoty, o której mowa w ust. 2 i w terminie trwania umowy, o którym mowa w §3 ust 1 lit. -b)

6. Termin dostawy Sprzętu, w ramach prawa opcji, został określony w §5 ust. -1.
7. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 2 jest uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zrealizowanie zamówień objętych prawem opcji ani też roszczenia odszkodowawcze w razie nie złożenia zamówień objętych prawem opcji.

§3.

Terminy wykonania umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy określonego w §2 rozpocznie się od dnia podpisania umowy i trwać będzie:
 - a) w zakresie przedmiotu umowy objętym zamówieniem podstawowym do dnia 31.12.2023 r.,
 - b) w zakresie przedmiotu objętego prawem opcji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.

§4.

Zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie realizował Umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy, ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz działającego na jego zlecenie podwykonawcy związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek Siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które Wykonawca lub osoba trzecia, którą Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Sprzęt jest nowy, nieużywany, kompletny i sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej,
 - b) jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanego Sprzętu w Unii Europejskiej,
 - c) nie są mu znane żadne przeszkody natury prawnej, technicznej, ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu Umowy,

- d) dysponuje obsługą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami realizacji dostaw.
 6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt będzie jednakowy, oryginalny i pochodzący od jednego producenta z jego legalnego kanału dystrybucji oraz zobowiązuje się do zabezpieczenia poziomu dostaw w ilości określonej w §2 Umowy.
 7. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§5.

Zasady realizacji dostaw

Przedmiot Umowy realizowany będzie w postaci Dostaw częściowych. Dostawy odbywać się będą na podstawie składanych Wykonawcy przez Zamawiającego, pisemnych zamówień przesłanych na adres poczty elektronicznej, wskazanej w §6 ust. 1 Umowy.

1. Strony ustalają, że termin realizacji dostawy w ramach zamówienia podstawowego i objętego prawem opcji wynosi 30 Dni od dnia przesłania pisemnego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostaw częściowych przedmiotu Umowy na swój koszt i ryzyko, własnym transportem, do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
3. Protokół odbioru dostawy (dalej Protokół), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, stwierdza kompletność (rozumianą jako dostarczenie sprzętu w ilości wskazanej w zamówieniu) oraz brak widocznych oczywistych wad zewnętrznych dostarczonego sprzętu (rozumianych jako wady możliwe do zidentyfikowania przez przeciętnego użytkownika sprzętu, w szczególności: wgniecenia, pęknięcia, zarysowania). Do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego uprawnieni są: wyznaczony przez niego pracownik wskazany w §6 ust. 1 Umowy albo jego przełożony.
4. Pracownik wskazany w §6 ust. 1 albo jego przełożony ma prawo zgłosić zastrzeżenia w Protokole, w szczególności odnoszące się do niekompletności sprzętu lub widocznych oczywistych wad zewnętrznych dostarczonego sprzętu.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole odnoszących się do niezgodności dostarczonego sprzętu z Umową polegających na niekompletności sprzętu lub widocznych oczywistych wadach zewnętrznych sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości oraz wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 3 Dni roboczych od chwili podpisania Protokołu z zastrzeżeniami, pod rygorem postanowienia §8 ust. 4. W odniesieniu do sprzętu dostarczonego w ramach uzupełnienia lub wymiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, strony podpiszą nowy Protokół. W razie wątpliwości poczytuje się, że od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w Protokole co do niezgodności dostarczonego sprzętu z Umową lub zamówieniem polegających na niekompletności dostarczonego sprzętu lub widocznych oczywistych wadach zewnętrznych sprzętu, do momentu dostarczenia sprzętu w ramach uzupełnienia lub wymiany, o którym mowa w zd. 1, Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją dostawy.
6. W razie wątpliwości poczytuje się, że niezgłoszenie w Protokole zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady sprzętu wynikającej z rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6.

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej Umowy będą:
 - a) w imieniu Zamawiającego:
..... E-mail:
 - b) w imieniu Wykonawcy:
– E-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ich danych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie objętym zamówieniem podstawowym oraz prawem opcji Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto: zł (słownie:

VAT – 23%

Wartość brutto: (słownie:),

W tym:

a) Za wykonanie zamówienia podstawowego (minimalnego):

Wartość netto: zł (słownie:)

VAT – 23%

Wartość brutto: zł (słownie:),

b) Za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji:

Wartość netto: zł (słownie:)

VAT – 23%

Wartość brutto: zł (słownie:),

2. Ceny jednostkowe za dostawę Sprzętu zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznik nr 4 do Umowy
3. Kwota określona w ust. 1 powyżej zawiera wynagrodzenie za realizację wszystkich obowiązków wynikających z Umowy oraz uwzględnia w szczególności koszty opakowania, koszty transportu, ubezpieczenia do miejsca dostawy, ewentualne cło, inne podatki (w tym podatek VAT), opłaty publicznoprawne oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania Umowy.

Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie elementy składowe każdej dostawy realizowanej w okresie, o którym mowa w § 3.

4. Podatek od towarów i usług VAT naliczany zostanie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Odbiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Wykonawcę i Odbiorcę bez zastrzeżeń Protokół odbioru (Załącznik nr 2 do Umowy). Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń podwykonawców lub potwierdzenia zapłaty podwykonawcy do Odbiorcy, w zakresie tego, że otrzymali od Wykonawcy całe należne im wynagrodzenie w zakresie dostawy realizowanej u danego Odbiorcy.
6. Faktury VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:

NABYWCA:

Gmina Wrocław

Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

ODBIORCA:

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

ul. Namysłowska 8

50-304 Wrocław

7. Podstawą do rozliczenia dostawy będzie stanowić podpisany Protokół bez zastrzeżeń oraz dokumenty gwarancji producenta sprzętu wystawione na Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek wystawiać faktury na bieżąco, po każdej dostawie częściowej.
9. Wykonawca będzie składał faktury VAT drogą elektroniczną na adres mailowy eof_cui@cui.wroclaw.pl, a w przypadku braku takiej możliwości osobiście w sekretariacie zamawiającego na IV piętrze. Szczegółowe zasady w tym wymagania techniczne określone zostały w Załączniku nr 3 do Umowy.
10. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8971793846.

§8.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i określonej wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki w dostawie Sprzętu w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za niewykonaną dostawę rozumianą, jako wartość niedostarczonego Sprzętu w ramach zamówienia, nie mniej jednak niż 100 zł za jeden Dzień zwłoki.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji (w szczególności niedostarczenia sprzętu zamiennego), w wysokości 2% wartości Sprzętu podlegającego naprawie lub wymianie za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki, nie mniej jednak niż 100 zł za jeden Dzień roboczy zwłoki.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w rozpoczęciu akcji serwisowej, o której mowa w §9 ust. 6 Umowy – 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zegarową zwłoki.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w wymianie wadliwego sprzętu (stwierdzonego Protokołem), w wysokości 200 zł brutto za każdy Dzień roboczy zwłoki.
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł brutto w przypadku braku waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w §12 ust 11 Umowy.
 - 6) W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga strona, strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty stronie odstępującej od Umowy kary umownej w wysokości 20% wartości przedmiotu Umowy objętego zamówieniem podstawowym.
 - 7) Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w §7.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku wskazanym w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Zamawiający może, w okresie obowiązywania Umowy, odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z zasadami realizacji dostaw, bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia Umowy. W takim wypadku oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie złożone przez Zamawiającego w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o niezgodnej z zasadami realizacji dostaw lub naruszenia postanowień Umowy. Dla zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy lub na aktualny adres w KRS.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§9.

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Na dostarczany Sprzęt Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 60 (dla urządzeń drukujących)/ 36(dla skanerów) miesięcy, liczonej od dnia podpisania protokołu dostawy, o którym mowa w §5 ust. 4 lub w przypadku o którym mowa w §5 ust. 6.
2. Wykonawca gwarantuje w szczególności działanie sprzętu zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną i użytkową. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie wady sprzętu poprzez naprawę sprzętu lub wymianę sprzętu na nowy według wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przez pierwsze 7 dni roboczych liczonych od dnia następującego po:
 - podpisaniu protokołu dostawy lub
 - w przypadku, gdy dostawa sprzętu, o której mowa w § 5 ust. 4 nie nastąpiły, tego samego dnia,

decyzja o naprawie wadliwego sprzętu lub jego wymianie na nowy należy do Zamawiającego. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o wymianie sprzętu na nowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy nowego sprzętu w terminie 3 Dni roboczych od dokonania zgłoszenia wady, pod rygorem §8 ust. 1 pkt 4).

4. Wady sprzętu będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na dane Wykonawcy, wskazane w ust. 5. Zgłoszenie zawierać będzie nr seryjny sprzętu, jego nr inwentarzowy, model (podstawowe parametry), lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis wady.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń dotyczących usterek, wad i uszkodzeń sprzętu w trybie 24/7/365 telefonicznie pod **numerem..... lub drogą mailową na adres [.....](#)**
6. Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia i usunie wady w terminie do 3 Dni roboczych od zgłoszenia.
7. W miarę możliwości akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu diagnostyki uszkodzenia sprzętu, Wykonawca stwierdzi, że usunięcie wady przekroczy gwarantowany okres 3 Dni roboczych, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca dostarczy własnym transportem i udostępni użytkownikowi równoważny lub o wyższych parametrach sprzęt zastępczy na czas przewidziany na naprawę uszkodzonego sprzętu lub wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy. Do dostawy sprzętu zastępczego stosuje się zasady jak dla dostaw nowego

sprzętu, z wyjątkiem sporządzania protokołu dostawy. Fakt dostarczenia sprzętu zastępczego odnotowuje się na zgłoszeniu awarii.

9. **Dyski twarde komputerów i inne nośniki danych, na których przetwarzane są dane osobowe nie mogą opuszczać siedziby Zamawiającego.**
10. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń oraz podzespołów przez wykwalifikowanych pracowników zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie.
11. Termin gwarancji biegnie na nowo:
 - w przypadku wymiany sprzętu na nowy - od momentu dostarczenia nowego sprzętu, w odniesieniu do całego sprzętu,
 - w przypadku naprawy sprzętu - od momentu dostarczenia naprawionego sprzętu, w zakresie w jakim sprzęt został naprawiony.
12. Gwarancja producenta sprzętu winna być udzielona na rzecz Zamawiającego. Udzielenie gwarancji przez producenta sprzętu jest niezależne od gwarancji udzielanej przez Wykonawcę i nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu.
13. Wykonawca wraz ze Sprzętem dostarcza warunki gwarancji na dostarczony Sprzęt.
14. Wszystkie części i materiały eksploatacyjne zużyte lub wymienione w ramach gwarancji Wykonawca ma obowiązek usunąć na własny koszt.
15. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach, ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699) i ustawą z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).

§ 10.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od Odbiorcy w związku z realizacją Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby

spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego lub Odbiorcy.

2. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszenia zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Następujących informacji nie uważa się za poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
4. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - a) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
 - b) nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie,
 - c) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
 - d) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców, które te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,
 - e) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
5. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze stron może w niezbędnym zakresie ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy handlowej.
6. Informacje poufne mogą być przekazywane organom lub innym osobom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji a w szczególności w trybie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 122 poz. 1198 z póź. zm.).
7. Informacje będą miały charakter poufny przez cały okres obowiązywania Umowy i przez 3 lata po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).

8. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, każda ze Stron, która otrzymała informacje poufne od drugiej Strony w formie utrwalonej na papierze lub nośniach elektronicznych (np. płytach CD, DVD), zobowiązuje się zwrócić takie informacje otrzymane w oryginale, po uprzednim zniszczeniu ich kopii (jeżeli zostały wykonane).
9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej.

§ 11.

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
2. Wprowadzenie podwykonawcy, po podpisaniu umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający wraz z pisemną zgodą na wprowadzenie podwykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu, umowę o podwykonawstwo, zawierającą w szczególności:
 - sposób rozliczania się z podwykonawcą;
 - klauzule dotyczące zachowania klauzuli poufności, o której mowa w § 10.
 - b) Podwykonawca przekaze Zamawiającemu, poprzez Wykonawcę, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy, o których mowa: w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) i w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – w zakresie wymaganym tymi aktami prawnymi.
4. Każda zmiana podwykonawcy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na

piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia Siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową usługi będącej jej przedmiotem, pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej, ograniczenia swobody prowadzenia działalności gospodarczej związane z zaostrzeniem rygorów dotyczących istniejącego stanu epidemicznego SARS-CoV-2 oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron umowy. Czas określony w umowie na realizację usługi może zostać odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności,
 - 2) stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo w wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 z późn. zm.),
 - 6) w celu wyeliminowania oczywistych błędów w umowie.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3)-5), w §5 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
5. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zmiany określone w ust.2 lit. 2)-5)

mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia.

6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust.2 lit. 2)-5) Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. zanonimizowane kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - a) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - b) określające stopień, w jakim zmiana, o której mowa w ust 2 wpłynie na wysokość wynagrodzenia;
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust.4-5 nastąpi od dnia:
 - a) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - b) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego ust.7 lit a)
8. Propozycja wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6) jest uprawnieniem każdej ze stron, w przypadku gdy z oczywistych błędów umowy, w tym: oczywistych omyłek pisarskich, zmian w prawie, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie był w stanie przewidzieć lub wzajemnie wykluczających się zapisów umowy. Zmiana umowy musi prowadzić do uzyskania celu czyli realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2.
9. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Poprzez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem kalkulowanych cen oferty Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, koszty wskazane w ofercie Wykonawcy są niższe aniżeli koszty na dzień złożenia wniosku o waloryzację.
10. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o ust. 9:
 - 1) może nastąpić gdy wskaźnik kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie o co najmniej 14% (średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wyniesie powyżej 114) w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy,
 - 2) może być dokonana nie częściej niż dwa razy w roku najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy,
 - 3) maksymalna wysokość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w czasie trwania Umowy nie przekroczy 2 % (słownie: dwa procent),

- 4) nie zostanie zastosowana od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w punkcie poprzednim,
 - 5) na korzyść Wykonawcy nie będzie mieć zastosowania do wynagrodzenia, które stało się wymagalne bądź powinno stać się wymagalne zgodnie z postanowieniami Umowy przed dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9 lub zostało zapłacone Wykonawcy przed dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9,
 - 6) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 9 na koszt wykonania Umowy obciąża w całości Wykonawcę, zarówno co do zasady, jak i co do wysokości waloryzacji pod rygorem odmowy dokonania waloryzacji przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w oparciu ust. 4-5 i 9 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) usługi wykonywane przez podwykonawcę są objęte umową;
 - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
13. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron o zmianie nazwy, siedziby i/lub adresu korespondencyjnego, rachunków bankowych, danych osób do kontaktu wskazanych w umowie. Zmiany te uznaje się za zmiany informacyjne, które nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego,

innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.) tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym rzeczowo jest sąd właściwy dla Zamawiającego Właściwe dla Stron Umowy będzie prawo polskie.
4. W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Protokół odbioru,
3. Załącznik nr 3 do Umowy – warunki dot. przekazywania faktur drogą elektroniczną
4. Załącznik nr 4 do Umowy – oferta Wykonawcy – Formularz ofertowy

Klasyfikacja budżetowa: 750.75095.W6060+999.WPI/084

Sprawdzono pod względem legalności, gospodarności i celowości

Informacja dotyczące przygotowywania i przesyłania faktur elektronicznych do CUI Wrocław w ramach wdrożonego systemu EOF

1. Zamawiający/Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt (dalej: **Dokumenty Rozliczeniowe lub Dokumenty**), w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: eof_cui@cui.wroclaw.pl na warunkach wskazanych poniżej.
2. Wykonawca może w każdym czasie obowiązywania umowy zadeklarować, zmienić lub usunąć adres email po skontaktowaniu się z Zamawiającym i przesłaniu pisemnej informacji (dalej: **Oświadczenie**) na adres email: cui@cui.wroclaw.pl. Podając adres email Wykonawca powinien pamiętać, że musi on odpowiadać **dokładnie** adresowi email z którego będą wysyłane Dokumenty Rozliczeniowe w innym przypadku Zamawiający nie gwarantuje otrzymania i przyjęcia przesłanych Dokumentów Rozliczeniowych. Na adres email, z którego wysłano fakturę po prawidłowym jej dostarczeniu osoba korzystająca z podanego adresu email powinna otrzymać informację zwrotną potwierdzającą przyjęcie faktury do systemu EOF.
3. Zamawiający może zaprzestać przyjmowania Dokumentów Rozliczeniowych w ww. sposób, w następstwie czego Wykonawca/Wystawca traci prawo do wystawiania i przesyłania Dokumentów Rozliczeniowych do Odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia. Powiadomienie zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej podanej przez Odbiorcę w Oświadczeniu lub podany w treści Umowy do osób wyznaczonych przez Wystawcę do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
5. Przesyłając Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca w treści wiadomości podaje również:
 - a) nr postępowania, którego dotyczy Dokument Rozliczeniowy. Numer podany w formacie „CUI-ZZ.3200[numer][rok]” **lub**
 - b) numer umowy podany w formacie „CUI-ZZ.022.[numer][rok]”).
6. Dokumenty Rozliczeniowe powinny być przesyłane:
 - a) wyłącznie jako pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność treści, od Wystawców faktury,
 - b) w jednej wiadomości powinien być tylko jeden dokument PDF z 1

Dokumentem Rozliczeniowym (np. 1 faktura). Jeżeli wykonawca będzie wysyłać więcej niż jeden Dokument zobowiązany jest wysłać je w osobnych wiadomościach,

- c) jeżeli do prawidłowego rozliczenia wymagane są załączniki w formie dokumentu elektronicznego (np. protokół odbioru itp. wskazane np. w Umowie) i są one przesyłane w odrębnych plikach niż Dokument Wystawca wysyła je na adres email pracownika Zamawiającego realizującego umowę lub podanego w pisemnym zleceniu lub też ustaloną z Działem Finansowo-Księgowym Zamawiającego. Pliki te mogą również zostać przesłane na adres email cui@cui.wroclaw.pl.

- 7. W przypadku przesłania Zamawiającemu faktury VAT niespełniających wymogów umowy, Wykonawca zobowiązany jest po uzyskaniu informacji od Zamawiającego do wystawienia w formie elektronicznej faktury korygującej i przesłania jej do Zamawiającego. Po przekazaniu do Zamawiającego faktury korygującej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury zgodnej z umową i przekazanie jej do Zamawiającego.

Załącznik: Oświadczenie Wykonawcy/Wystawcy - wzór

WZÓR

Oświadczenie o przesyłaniu dokumentów rozliczeniowych drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej

Nabywca: GMINA WROCLAW

Adres: pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

Odbiorca: Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

Adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

Dostawca usługi/towarów:

Nazwa:

Adres:

NIP:

1. Zgodnie z informacją Zamawiającego/Odbiorcy działającego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) art. 2 pkt. 32, art.106m, art.106n, art.112a o możliwości przesyłania faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt (dalej: **Dokumenty Rozliczeniowe/Dokumenty**), w formie elektronicznej jako pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność treści informuje, że deklaruje chęć przesyłania Dokumentów na adres email podanych przez Zamawiającego/Odbiorcę.

2. Adres e-mail z którego będą wysyłane faktury elektroniczne:.....

3. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie według zasad wskazanych w Informacji dotyczącej przygotowywania i przesyłania faktur elektronicznych do CUI Wrocław w ramach wdrożonego systemu EOF

Dostawca usługi/towarów:

Data

Podpis