

PROTOKÓŁ ODBIORU

FUNKcjONALNOŚCI
SZKOLEŃ
DOKUMENTACJI
KARTY ANALIZY BIZNESOWEJ
WDROŻENIA
PRODUKTU
ETAPU
PROJEKTU
USŁUG UTRZYMANIA*

NR UMOWY/ZAMÓWIENIA/PROJEKTU:

Nazwa projektu:	
Opis przedmiotu odbioru	
Charakter przedmiotu odbioru*	Inwestycja tworząca wartości niematerialne i prawne lub środek trwały Zakup wartości niematerialnych i prawnych Zakup środka trwałego Zakup środka niskocennego Ulepszenie wartości niematerialnych i prawnych – okres użytkowania powyżej jednego roku Modernizacja środka trwałego – okres użytkowania powyżej jednego roku Ulepszenie wartości niematerialnych i prawnych - okres użytkowania do jednego roku Modernizacja środka trwałego – okres użytkowania do jednego roku Usługa
Paragraf z umowy /etap projektu	

Akceptujący przyjmuje przedmiot odbioru bez zastrzeżeń TAK/NIE*

Uwagi:.....

Akceptacja przedmiotu odbioru:

Imię i nazwisko przyjmującego	Podpis / Inna forma akceptacji	Data akceptacji [dd.mm.rrrr]
Imię i nazwisko przekazującego	Data przekazania [dd.mm.rrrr]	

*Niepotrzebne usunąć