

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
"świadczenie usługi zarządzania drukiem wraz z dzierżawą
sprzętu drukującego"

- I.** Przedmiotem **zamówienia podstawowego** jest dzierżawa urządzeń drukujących (drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych) wraz z ich serwisem oraz Systemem zarządzania drukiem do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji CUI we Wrocławiu.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Dzierżawa oraz serwis następujących urządzeń:
 - a) **Model 1** – 5 sztuk
 - b) **Model 2** – 1 sztuki
 - c) **Model 3** – 1 sztukaMinimalne wymagania dla powyższych urządzeń zostały wymienione w załączniku nr 1.
2. Dostarczenie urządzeń do lokalizacji Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
3. Dostarczenie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, instalacja i pełna konfiguracja w Systemie zarządzania drukiem. Dołączenie do dostarczonego sprzętu wszelkich instrukcji, opisów technicznych koniecznych do korzystania z towaru sporządzonych w języku polskim.
4. Instalacja, konfiguracja i uruchomienie Systemu zarządzania drukiem.
5. Podłączenie do Systemu zarządzania drukiem (wydruk podążający i poufny) następujących urządzeń znajdujących się na stanie Zamawiającego:
 - a) Nashuatec Aficio MP301 SPF – 1 sztuka
 - b) Ricoh IM 350 - 2 sztukiNa powyższych urządzeniach jest uruchomiona autoryzacja wydruków za pomocą URBANCARD.
6. Utrzymanie w gotowości i sprawności dzierżawionych oraz wymienionych w pkt. 5 urządzeń przez cały okres trwania umowy.

Potwierdzeniem dostawy urządzeń, wdrożenia Systemu zarządzania drukiem wraz z podłączeniem urządzeń wskazanych w pkt.1 i 5 do Systemu zarządzania drukiem (wydruk podążający) będzie sporządzenie Protokołu odbioru oraz jego podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Dodatkowe informacje:

Zamawiający wymaga, aby sprzęt wymieniony w pkt.1:

7. Był trwale oznaczony poprzez logo producenta, nazwę modelu, numery seryjne producenta.
8. Posiadał symbole/numery katalogowe produktów (i wchodzących w ich skład komponentów).

9. Wykonawca zaproponuje i będzie dostarczał konkretny model urządzenia danego producenta. Wszystkie fabrycznie nowe urządzenia w ramach jednego modelu będą jednego typu i będą pochodzić od jednego producenta. Wszystkie komponenty oferowanego sprzętu muszą być oryginalnymi komponentami jednego producenta.
10. Dostarczony przez Wykonawcę był w widoczny sposób oznaczony, tak aby była możliwość jednoznacznego stwierdzenia, iż jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy.
11. Posiadał wyłączone usługi WiFi Direct, Bluetooth, porty USB oraz czytniki kart SD.

Usługa serwisowa

12. Dla wydzierżawionych urządzeń oraz wymienionych w pkt. 5 Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową, która obejmuje bezpłatną wymianę wszystkich części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), robociznę oraz dojazd do miejsca pracy urządzenia. Po stronie Zamawiającego jest dostawa papieru do urządzeń.
13. Do obsługi serwisowej zalicza się prace związane z utrzymaniem ciągłości pracy urządzeń, w tym dostawy części, naprawy, przeglądy, konserwacje.
14. Wszystkie materiały eksploatacyjne wykorzystane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe.
15. Dostawa materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) musi odbywać się z wyprzedzeniem, w taki sposób aby urządzenia mogły pracować w trybie ciągłym (bez przerwy na oczekiwanie na dostawę materiałów eksploatacyjnych).
16. W przypadku awarii urządzeń drukujących lub Systemu zarządzania drukiem, Wykonawca zobowiązany jest do **usunięcia awarii/usterki** w terminie **1 dnia roboczego**.
17. W przypadku gdy nie da się usunąć usterki/awarii w ustalonym czasie Wykonawca ma obowiązek dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach równoważnych lub wyższych od serwisowanego urządzenia.
18. Serwis urządzeń będzie realizowany w miejscu użytkowania urządzenia, pod nadzorem pracownika Zamawiającego.
19. W przypadku serwisu urządzeń drukujących wyposażonych w dyski, dyski nie będą opuszczały siedziby Zamawiającego. W przypadku konieczności serwisu poza siedzibą Zamawiającego dyski należy pozostawić u Zamawiającego.

Przed dokonaniem zwrotu urządzenia zastępczego Wykonawca dokona całkowitego, bezpowrotnego usunięcia danych znajdujących się na ww. urządzeniu zgodnie z wytycznymi CUI. Usunięcie danych będzie odbywało się w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz zostanie potwierdzone na protokole odbioru sprzętu.

20. Koszt dojazdu i transportu materiałów eksploatacyjnych oraz urządzeń Wykonawca ponosi we własnym zakresie.

21. Usługa serwisowa obejmuje utrzymanie ciągłości i poprawności działania Systemu zarządzania drukiem.

Zakup Systemu zarządzania drukiem

22. Przedmiotem zamówienia podstawowego objęty jest zakup licencji wieczystej Systemu zarządzania drukiem.
23. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz licencji ww. Systemu sporządzony według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Umowy.
24. Warunki licencji będą stanowiły Załącznik nr 6 do Umowy.
25. Przed ogłoszeniem wyboru Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do zaprezentowania zaoferowanego rozwiązania z uwzględnieniem wszystkich bądź wybranych przez Zamawiającego punktów specyfikacji.

II. Wymagania Systemu zarządzania drukiem

Wymagania ogólne:

1. Zarządzanie Systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW).
2. Autoryzacja użytkowników na urządzeniu za pomocą URBANCARD (standard MIFARE) lub loginu i hasła domenowego w celu zwolnienia wydruku, wykonania kopii czy skanu (wybór sposobu autoryzacji zależy od użytkownika).
3. Obsługa wydruku podążającego rozumiana jako możliwość zwolnienia wydruku na dowolnej drukarce podłączonej do Systemu zarządzania drukiem.
4. Możliwość zarządzania urządzeniami drukującymi podłączonymi do systemu wydruku podążającego oraz ich konfiguracja.
5. Obsługa wydruków poufnych.
6. Możliwość podłączenia jak największej ilości urządzeń wielofunkcyjnych różnych producentów (min. 15), integracja musi funkcjonować w technologii terminali wbudowanych.
7. Centralny system zarządzania urządzeniami w zakresie kont użytkowników, haseł, kart i adresów e-mail (wysyłanie skanów).
8. System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z MS Active Directory.
9. System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z wielu domen zaufanych.
10. Możliwość automatycznej archiwizacji drukowanych dokumentów dla użytkowników, grup użytkowników lub urządzeń z możliwością przeglądania dokumentów i zapisywania ich w oryginalnym formacie poprzez przeglądarkę internetową. Musi posiadać możliwość filtrowania dokumentów i użytkowników.

System musi posiadać możliwość archiwizacji procesowanych plików skanowanych z możliwością przypisania ich do poszczególnych użytkowników.

11. Możliwość różnicowania praw dostępu do funkcjonalności urządzeń podłączonych do systemu wydruku podążającego, w tym do skanowania, do drukowania i kopiowania w kolorze, do drukowania i kopiowania monochromatycznego.
12. Intuicyjne i proste zarządzanie wykonywanymi pracami na urządzeniu, w tym liczba kroków/kliknięć od momentu autoryzacji na urządzeniu do otrzymania wydruku nie większa niż 4.
13. System musi pozwalać na samodzielną rejestrację kart zbliżeniowych przez użytkownika bezpośrednio przy urządzeniu drukującym.
14. Centralny system raportowy umożliwiający m.in.:
 - a) Raport z ilości wykonanych wydruków/kopii/skanów w danym dniu/miesiącu wraz z kosztami oraz informacją na temat wydruków tj. format papieru, wydruk kolorowy i monochromatyczny, duplex, simplex dla poszczególnych urządzeń
 - b) Raporty z miesięcznego obciążenia urządzeń.
 - c) Raport najbardziej obciążonych urządzeń.
 - d) Raport użytkowników, którzy najwięcej drukują, kopiują i skanują.
15. Brak ograniczeń na liczbę użytkowników korzystających z Systemu.
16. Zliczanie ilości wydruków dla urządzeń drukujących, nie podłączonych do systemu wydruku podążającego, w tym należących do Zamawiającego. Możliwość raportowania powyższego w rozbiciu na urządzenie i użytkownika. Brak ograniczeń technicznych na liczbę monitorowanych urządzeń w tym zakresie.
17. System będzie zainstalowany na serwerze Zamawiającego.
18. Wykonawca przeprowadzi szkolenie administracyjne z Systemu dla min. 2 pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym.
19. Możliwość monitorowania Systemu oraz urządzeń i powiadamiania administratora poprzez email o nieprawidłowościach w działaniu Systemu zarządzania drukiem czy urządzenia.
20. Wykonawca nie ma praw dostępu do danych zawartych w wydrukach.

Drukowanie:

21. System musi pozwalać na ustawienie restrykcji dla wybranych drukarek aby była możliwość wydruku dokumentów tylko z określonym rozszerzeniem.
22. System musi mieć możliwość nanoszenia znaków wodnych i unikalnych identyfikatorów na drukowane dokumenty.

Skanowanie:

23. System musi posiadać możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu wysyłanego na email. W przypadku

przekroczenia maksymalnego rozmiaru musi pozwalać na zapisanie skanu w zaszyfrowanej formie w folderze. Użytkownikowi przekazywany jest email z linkiem HTTPS do skanowanego dokumentu wraz z informacją po jakim czasie dokument zostanie usunięty z zasobu. Pobranie zeskanowanego dokumentu powinno być możliwe tylko dla użytkownika, który dokonał skanu dokumentu.

24. System musi posiadać możliwość przetwarzania nieograniczonej ilości dokumentów OCR.

Wymagania związane z bezpieczeństwem:

25. System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między wszystkimi modułami Systemu.

26. System musi mieć możliwość bezpiecznego przesyłania drukowanych i skanowanych dokumentów do urządzenia i użytkownika.

27. System musi mieć możliwość szyfrowania drukowanych dokumentów podczas ich przetrzymywania.

28. System musi posiadać możliwość zablokowania wydruku w przypadku gdy status urządzenia nie pozwala na wydruk.

29. System musi posiadać możliwość zapomnienia użytkownika w systemie.

30. System musi posiadać możliwość audytowania wszystkich skanowanych i drukowanych dokumentów realizowanych przez System w zakresie słów kluczowych i powiadamiania administratora o takim fakcie z możliwością otrzymania danego dokumentu z zaznaczonymi słowami kluczowymi.

31. Utrzymanie aktualnej wersji Systemu zarządzania drukiem wolnej od znanych podatności i innych zagrożeń.

32. Dla każdej lokalizacji (CUI, dodatkowa) systemem powinien zapewniać separację danych.

33. Wszystkie elementy Systemu zarządzania drukiem muszą być rozlokowane na wspieranych przez producenta systemach operacyjnych oraz posiadać zainstalowane najnowsze poprawki bezpieczeństwa. Instalacja nowych poprawek bezpieczeństwa Systemu zarządzania drukiem będzie odbywać się nie rzadziej niż raz w roku oraz za każdym razem kiedy będzie to wymagane.

34. Na systemach operacyjnych musi być włączona zaporę sieciową z regułami pozwalającymi na prawidłowe funkcjonowanie wdrażanego Systemu zarządzania drukiem.

35. Usługi systemu powinny działać na najniższych możliwych uprawnieniach.

36. Na serwerach Zamawiającego wchodzących w skład systemu powinno być zainstalowane jedynie niezbędne oprogramowanie dodatkowe niezbędne do poprawnego funkcjonowania Systemu zarządzania drukiem.

IV. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń (brak objawów tj.: błady wydruk, zabrudzenia, smugi, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory, zagięcia papieru, rozmazań i innych nieprawidłowych).
2. Zapewnienie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru), zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń.
3. Bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.
5. Dostarczenie, wdrożenie i utrzymanie Systemu zarządzania drukiem oraz monitorowanie pracy wydzierżawionych oraz wymienionych w pkt. I, ppkt. 5 urządzeń.
6. Utrzymywanie aktualnej wersji oprogramowania układowego (firmware) urządzeń.
- 7. W przypadku zwrotu dzierżawionych urządzeń, dyski pozostają u Zamawiającego. Zamawiający pokrywa koszty zakupu nowych dysków.**
8. Wykonawca zobowiąże się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniami Zamawiającego i postanowieniami umowy, z należytą starannością oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

V. Rozliczanie wydruków/kopii

1. Wydruk A3 będzie rozliczany jako 2xA4
2. Cena za stronę nie zmienia się w trakcie trwania umowy

VI. Prawo Opcji

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy.

W ramach prawa opcji Zamawiający może:

1. dodzierżawić urządzenia o parametrach opisanych w załączniku nr 1 dla lokalizacji CUI.

Urządzenia mogą być dzierżawione:

- a) do końca trwania umowy – są podłączone do Systemu zarządzania drukiem (wydruk poufny i podążający), za wyjątkiem Modelu 4.
- b) na tzw. akcje (nie dłużej niż 3 miesiące) – nie są podłączone do systemu wydruku poufnego i podążającego; zliczana jest tylko ilość wydruków

Informacje o zapotrzebowaniu na dodatkowe urządzenie jest wysyłana min. 15 dni roboczych wcześniej na adres e-mail podany w umowie.

W ramach opcji Zamawiający może dodzierżawić max. 3 urządzenia podłączone do Systemu zarządzania drukiem (wydruk poufny i podążający). Dla pozostałych urządzeń podłączonych do Systemu

Zarządzania drukiem, dla których zliczana jest tylko ilość wydruków, Zamawiający nie wprowadza limitu ilościowego.

2. Podłączyć do Systemu zarządzania drukiem (wydruk podążający i poufny) do 10 dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych będących własnością Zamawiającego, znajdujących się w **dodatkowej lokalizacji**.

Zlecenie o zapotrzebowaniu na podłączenie urządzenia/urządzeń do Systemu zarządzania drukiem jest wysyłane min. 15 dni roboczych wcześniej na adres e-mail podany w umowie.

W ramach zlecenia Zamawiający może podać listę urządzeń, dla których zliczana jest tylko ilość wydruków.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za dzierżawę urządzeń oraz odpłatność za ilości wykonanych wydruków/kopii będzie płacone w okresach miesięcznych.
2. Zamawiający szacuje, że ilość drukowanych stron/kopii realizowanych na dzierżawionych i/lub urządzeniach objętych usługą serwisową wyniesie 700 000 stron/rok w czerni oraz 2 000 stron/rok kolorowych (dane szacunkowe niezbędne do oszacowania wartości zamówienia).

VIII. Miejsce realizacji zamówienia

Lokalizacja **CUI**: Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (ul. Namysłowska 8, ul. Jemiołowa 57, ul. Świdnicka 53, Strzegomska 148)

Dodatkowa lokalizacja: jednostka UM

IX. Godziny robocze : pon-pt, w godz. 7.45-15.45

Załącznik:

1. Minimalne wymagania dla dzierżawionych urządzeń.

Załącznik nr 1 do OZP

Model nr 1 – 5 sztuk

Lp.	Parametr charakteryzujący	Wymagania minimalne
1	Przeznaczenie	Nabiurkowe urządzenie drukujące kopiujące oraz skanujące
2	Typ	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne
3	Stan	Fabrycznie nowe
4	Technologia druku	Laserowa lub ledowa
5	Jakość w czerni	min. 600x600dpi
6	Czas wydruku pierwszej strony	max. 6 sekund
7	Osiągalna szybkość druku w A4	min. 45 str A4/min
8	Maksymalne obciążenie miesięczne	min. 30 000 stron A4
9	Język drukarki	PLC 5 lub emulator PLC5, PLC6 lub emulator PLC 6
10	Druk dwustronny	Automatyczny
11	Nośniki	min. papier zwykły, koperty
12	Gramatura nośnika	min. od 60 do 199g/m2
13	Podawanie nośników	Podajnik standardowy: min. 500 arkuszy
14	Podajnik ADF	dwustronny, jednoprzebiegowy, pojemność min. 100 arkuszy (przy gramaturze 80g/m2)
15	Odbieranie nośników	Odbiornik standardowy: min 250 arkuszy (przy gramaturze 80g/m2)
16	Funkcja skanowania	skanowanie do folderu, skanowanie do email, TWAIN
17	Rodzaj skanowania	w kolorze, skanowanie dwustronne, jednoprzebiegowe
18	Szybkość skanowania	min. 50 str/min
19	Skanowanie do plików	PDF, PDF skompresowany, JPEG, TIFF
20	Funkcja kopiowania	tak
21	Rozdzielczość kopiowania	min. 600x600 dpi
22	Kopiowanie dwustronne	automatyczne
23	Zakres skalowania	25-400%
24	Wymiar nośników	do A4
25	Interfejsy	port RJ45
26	Praca w sieci	Ethernet 100/1000
27	Głośność urządzenia	max. 55 dB (podczas pracy)
28	Wyświetlacz	min 10", dotykowy, kolorowy
29	Szyfrowanie wewnętrznych nośników danych	Tak - klucz 256 bit
30	Opcje dodatkowe	autoryzacja wydruku za pomocą URBANCARD (standard MIFARE)

Model nr 2 - 1 sztuka

Lp.	Parametr charakteryzujący	Wymagania minimalne
1	Przeznaczenie	Wydajne urządzenie drukujące, kopiujące oraz skanujące
2	Typ	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne
3	Stan	Fabrycznie nowe
4	Technologia druku	Laserowa lub ledowa
5	Jakość w czerni	min. 1200x1200dpi
6	Czas wydruku pierwszej strony	max. 6 sekund
7	Osiągalna szybkość druku w A4	min. 40 str A4/min
8	Maksymalne obciążenie miesięczne	min. 50 000 stron A4
9	Język drukarki	PLC 5 lub emulator PLC5, PLC6 lub emulator PLC 6
10	Druk dwustronny	Automatyczny
11	Nośniki	min. papier zwykły, koperty
12	Gramatura nośnika	min. od 60 do 216g/m ²
13	Podawanie nośników	min. 2 tace na min. 500 arkuszy A3, A4 (przy gramaturze 80g/m ²)
14	Podajnik ADF	dwustronny, jednoprzebiegowy, pojemność min. 100 arkuszy (przy gramaturze 80g/m ²)
15	Odbieranie nośników	Odbiornik standardowy: min 250 arkuszy (przy gramaturze 80g/m ²)
16	Funkcja skanowania	skanowanie do folderu, skanowanie do email
17	Rodzaj skanowania	w kolorze, skanowanie dwustronne, jednoprzebiegowe
18	Szybkość skanowania	min. 80 str/min
19	Skanowanie do plików	PDF, PDF skompresowany, JPEG, TIFF
20	Funkcja kopiowania	tak
21	Rozdzielczość kopiowania	min. 600x600dpi
22	Kopiowanie dwustronne	automatyczne
23	Zakres skalowania	25-400%
24	Wymiar nośników	do A3
25	Interfejsy	port RJ45
26	Praca w sieci	Ethernet 100/1000
27	Głośność urządzenia	max. 65 dB (podczas pracy)
28	Wyświetlacz	min 10", dotykowy, kolorowy

29	Szyfrowanie wewnętrznych nośników danych	Tak - klucz 256bit
30	Opcje dodatkowe	autoryzacja wydruku za pomocą URBANCARD (standard MIFARE)

Model nr 3 - 1 sztuka

Lp.	Parametr charakteryzujący	Wymagania minimalne
1	Przeznaczenie	Wydruk kolorowy
2	Typ	Drukarka kolorowa
3	Stan	Fabrycznie nowe
4	Technologia druku	Laserowa lub ledowa
5	Jakość w czerni	min. 1200x1200dpi
6	Jakość w kolorze	min. 1200x1200dpi
7	Czas wydruku pierwszej strony	max. 8 sekund
8	Osiągalna szybkość druku w A4	min. 30str A4/min
9	Maksymalne obciążenie miesięczne	min. 30 000 stron A4
10	Język drukarki	PLC 5 lub emulator PLC5, PLC6 lub emulator PLC 6
11	Druk dwustronny	Automatyczny
12	Nośniki	min. papier zwykły, koperty
13	Gramatura nośnika	min. od 60 do 216 g/m ²
14	Podawanie nośników	Podajnik standardowy: min 250 arkuszy (przy gramaturze 80g/m ²)
15	Odbieranie nośników	Odbiornik standardowy: min 125 arkuszy (przy gramaturze 80g/m ²)
16	Wymiar nośników	do A4
17	Interfejsy	port RJ45
18	Praca w sieci	Ethernet 100/1000
19	Głośność urządzenia	max. 55 dB (podczas pracy)
20	Wyświetlacz	min 4,3", dotykowy, kolorowy
21	Szyfrowanie wewnętrznych nośników danych	Tak - klucz 256bit
22	Opcje dodatkowe	autoryzacja wydruku za pomocą URBANCARD (standard MIFARE)

Model nr 4 (tylko ramach w OPCJI)

Lp.	Parametr charakteryzujący	Wymagania minimalne
1	Przeznaczenie	Wydruk monochromatyczny
2	Typ	Drukarka monochromatyczna A4
3	Stan	Fabrycznie nowe lub używane
4	Technologia druku	Laserowa lub ledowa
5	Jakość w czerni	min. 1200x1200dpi
6	Czas wydruku pierwszej strony	max. 8 sekund
7	Osiągalna szybkość druku w A4	min. 45str A4/min
8	Maksymalne obciążenie miesięczne	min. 110 000 stron A4
9	Język drukarki	PLC 5 lub emulator PLC5, PLC6 lub emulator PLC 6
10	Druk dwustronny	Automatyczny
11	Nośniki	min. papier zwykły, koperty
12	Gramatura nośnika	min. od 60 do 170g/m ²
13	Podawanie nośników	Podajnik standardowy: min 500 arkuszy (przy gramaturze 80g/m ²)
14	Odbieranie nośników	Odbiornik standardowy: min 250 arkuszy (przy gramaturze 80g/m ²)
15	Wymiar nośników	do A4
16	Interfejsy	port RJ45
17	Praca w sieci	Ethernet 100/1000
18	Głośność urządzenia	max. 55 dB (podczas pracy)
19	Szyfrowanie wewnętrznych nośników danych	Tak - klucz 256bit