

PROTOKÓŁ ODBIORU
FUNKcjONALNOŚCI
SZKOLEŃ
DOKUMENTACJI
KARTY ANALIZY BIZNESOWEJ
WDROŻENIA
PRODUKTU
ETAPU
PROJEKTU
USŁUG UTRZYMANIA*

NR UMOWY/ZAMÓWIENIA/PROJEKTU: _____

Nazwa projektu:

Opis przedmiotu odbioru	
Charakter przedmiotu odbioru *	<p>Inwestycja tworząca wartości niematerialne i prawne lub środek trwały</p> <p>Zakup wartości niematerialnych i prawnych</p> <p>Zakup środka trwałego</p> <p>Zakup środka niskocennego</p> <p>Ulepszenie wartości niematerialnych i prawnych – okres użytkowania powyżej jednego roku</p> <p>Modernizacja środka trwałego – okres użytkowania powyżej jednego roku</p> <p>Ulepszenie wartości niematerialnych i prawnych - okres użytkowania do jednego roku</p> <p>Modernizacja środka trwałego – okres użytkowania do jednego roku</p> <p>Usługa</p>
Paragraf z umowy /etap projektu	

Akceptujący przyjmuje przedmiot odbioru bez zastrzeżeń TAK/NIE*

Uwgi:

Akceptacja przedmiotu odbioru:



Imię i nazwisko przyjmującego	Podpis / Inna forma akceptacji	Data akceptacji [dd.mm.rrrr]
Imię i nazwisko przekazującego	Data przekazania [dd.mm.rrrr]	

*Niepotrzebne usunąć