

## **Umowa nr CUI-**

**zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:**

**Gminą Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551

działającą poprzez:

**Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**, jednostkę budżetową Gminy Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu (50-304) przy ul. Namysłowskiej 8, reprezentowaną przez:

Pana- Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, działającego w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa nr \_\_\_\_\_ z dnia Prezydenta Wrocławia i przy kontrasygnacie Pana- Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

**a firmą**

---

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

### **Preambuła**

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, jest zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy:

CUI-ZZ.3201.13.2021) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp w celu wyłonienia Wykonawcy, który zaprojektuje, zbuduje i wdroży u Zamawiającego ergonomiczny System informatyczny i zintegruje go z portalem mapowym Zamawiającego umożliwiając podniesienie dostępności świadczonych e-usług publicznych oraz usprawnienie procesu zarządzania przestrzenią miejską będącą w zarządzie ZZM poprzez budowę e-platformy Zieleń we Wrocławiu w ramach świadczonych usług u Nabywcy, Strony zawierają umowę o następującej treści:



## § 1

### Definicje

Następujące pojęcia, pisane w Umowie wielką literą będą miały znaczenia nadane im poniżej:

**Analiza Przedwdrożeniowa** – Wstępna Analiza Przedwdrożeniowa i suma wszystkich Częstkowych Analiz Przedwdrożeniowych, wchodzi w skład Dokumentacji Technicznej.

**API**-to skrót od Application Programming Interface, czyli Interfejs Programowania Aplikacji. Interfejsy API (tam gdzie zostały określone jako API), będą używane do łączenia Systemu z innymi zewnętrznymi aplikacjami, dzięki czemu mogą one wykonać zaprojektowaną funkcję lub wymagać jej stworzenia, która zwykle jest zbudowana wokół udostępniania danych i wykonywania predefiniowanych procesów.

**Aplikacja mobilna**-oprogramowanie dostępne dla użytkowników Systemu z interfejsem dotykowym zaprojektowane do wykorzystania na przenośnych urządzeniach elektronicznych wskazanych przez Zamawiającego (w tym na tabletach) i systemach operacyjnych wskazanych przez Zamawiającego (w tym Android) do pracy w terenie, z wyłączeniem aplikacji przeznaczonych do użytku na przenośnych komputerach osobistych.

**Asysta stanowiskowa** – wsparcie świadczone przy stanowiskach pracy Użytkowników końcowych Systemu przez przynajmniej dwóch konsultantów Wykonawcy w pierwszym okresie eksploatacji Systemu (tj. po Odbiorze Końcowym) w określonej w umowie liczbie Roboczogodzin; obejmuje udzielanie konsultacji i wskazówek wcześniej przeszkolonym Użytkownikom końcowym, nadzorowanie ich pracy z Systemem oraz rozwiązywanie problemów pojawiających się podczas eksploatacji Systemu. W przypadku trwania pandemii obostrzeń z nią związanych, kierownicy projektu po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy mogą wspólnie ustalić i dopuścić, że Asysta stanowiskowa może się odbyć zdalnie pod warunkiem zapewnienie całkowitej dostępności asystentów przez Wykonawcę w wyznaczonych terminach oraz ustalenia sposobu bezpiecznego dostępu do Systemu przez asystentów.

**Awaria** - każda nieprawidłowość Systemu Informatycznego, w tym w szczególności niezgodność z Umową, Załącznikiem nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, Analizą Systemową lub jakiegokolwiek inne nieprawidłowości w działaniu Systemu, niezależnie od przyczyny wystąpienia takiej nieprawidłowości.

**Awaria Krytyczna** – Awaria lub Podatność Krytyczna powodująca całkowity brak możliwości korzystania z Systemu albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje.



**Awaria Niekrytyczna** – Awaria lub Podatność Niekrytyczna nie będąca Awarią Krytyczną, w szczególności stan, w którym System realizuje funkcjonalności objęte gwarancją, lecz może je realizować z mniejszą niż standardowa wydajnością, z wykorzystaniem rozwiązań zastępczych zaproponowanych przez Wykonawcę.

**Czas Naprawy** - czas liczony od momentu prawidłowego przekazania Zgłoszenia do serwisu Wykonawcy o Wadzie do momentu Naprawy; do Czasu Naprawy wliczany jest Czas Reakcji.

**Czas Obejścia** - czas liczony od momentu prawidłowego przekazania do serwisu Wykonawcy Zgłoszenia o Wadzie do momentu zastosowania Obejścia; do Czasu Obejścia wliczany jest Czas Reakcji.

**Czas Reakcji** - czas liczony od momentu prawidłowego przekazania do serwisu Wykonawcy Zgłoszenia o Wadzie do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do ustalenia przyczyn i usunięcia Wady.

**Częstkowa Analiza Przedwdrożeniowa** – analiza przedwdrożeniowa wykonana dla Fazy, jej celem jest uszczegółowienie zakresu Fazy, zadań do wykonania i sposobu ich wykonania oraz terminów wykonania zadań, terminu i sposobu wykonania Fazy; wyniki prac Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej, w tym wspólne ustalenia, zostaną przedstawione Zamawiającemu w formie pisemnej.

**Dokumentacja (Dokumentacja Systemu)** – Dokumentacja Techniczna w tym m.in. dokument Analizy Przedwdrożeniowej; Dokumentacja Administracyjna; Dokumentacja Użytkownika i Dokumentacja przetwarzania danych osobowych.

**Dokumentacja Administracyjna** – dokumentacja opisująca sposób zarządzania Systemem przez służby IT Zamawiającego.

**Dokumentacja przetwarzania danych osobowych** – dokumentacja opisująca informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Systemie opisana w Załączniku nr 4 – Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji.

**Dokumentacja Techniczna** – dokumentacja opisująca sposób instalacji, konfiguracji, monitorowania działania Systemu oraz tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez System oraz informacje zawarte w dokumencie Analizie Przedwdrożeniowej.

**Dokumentacja Użytkownika** – dokumentacja opisująca sposób obsługi Systemu



Załącznik nr 9a do SWZ – projekt umowy – oferta podstawowa

przez Użytkownika.

**Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**E-usługi** - usługi zrealizowane w Systemie umożliwiające uproszczony kontakt z Zarządem Zieleni Miejskiej oraz szybsze załatwianie spraw wszystkim mieszkańcom Wrocławia oraz przedsiębiorcom.

Na realizację składać się będą następujące e-usługi udostępnione w ramach projektu:

1. e-zgłoszenie
2. e-opinia
3. e-uzgodnienie
4. e-planowanie trasy
5. e-dzierżawy
6. e-aktualizacja
7. e-ankieta

**Etap** - wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie część procesu zmierzającego do wykonania Przedmiotu Umowy.

**Faza** - część Etapu w ramach której Wykonawca dokona Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej, wdroży System w zakresie ustalonym w Częstkowej Analizie Przedwdrożeniowej, wykona migracje i integracje (o ile konieczność ich wykonania wynikać będzie z Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej), przeprowadzi testy częściowe w Środowisku Testowym, przeprowadzi szkolenia, uruchomi System w zakresie wynikającym z Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej w Środowisku Produkcyjnym oraz udzieli Zamawiającemu częściowej licencji na korzystanie z Systemu w zakresie uruchomionym w Środowisku Produkcyjnym i odebranych przez Zamawiającego.

**Godziny Robocze** – czas pomiędzy godz. 8 a godz. 16 w Dni Robocze.

**Harmonogram** - odpowiednio Harmonogram Ramowy oraz Harmonogram Szczegółowy.



**Harmonogram Ramowy** – harmonogram określający daty zakończenia poszczególnych Etapów Umowy.

**Harmonogram Szczegółowy** - terminy wykonania poszczególnych Faz wraz z opisem ich wstępnych zakresów przedmiotowych. Harmonogram Szczegółowy jest elementem Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej.

**HelpDesk (HD)** - System Informatyczny działający u Zamawiającego za pośrednictwem, którego Zamawiający będzie zlecał modyfikacje Systemu, zgłaszał Awarie i uwagi do działania Systemu. Wykonawca będzie miał wgląd do systemu Helpdesk i będzie realizował zadania w nim zgłoszone;

**Infrastruktura - Infrastruktura mobilna** sprzęt, na którym będzie funkcjonować i w połączeniu z którym będzie współpracować System w zakresie zdefiniowanym w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ) i uszczegółowionym w Dokumencie Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej oraz Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej.

**Infrastruktura informatyczna** - Środowisko Testowe i Produkcyjne

**Informacje Poufne** - informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne.

**Integracja** - wymiana danych pomiędzy Systemem a innymi systemami Zamawiającego.

**Komponent Mapowy** - oprogramowanie GIS udostępnione do realizacji Systemu, które objęte jest korporacyjną umową ramową Gminy, jest elementem interfejsu aplikacji, strony internetowej zawierający mapę, umożliwiającą użytkownikowi nawigację myszką lub dotykiem oraz pozwalający na co najmniej:

- prezentację danych przestrzennych z Systemu oraz z innych źródeł zewnętrznych z wykorzystaniem standardów ArcGIS REST API, WMS/WMTS, WFS oraz innych uzgodnionych z Zamawiającym;
- przeglądanie zawartości mapy w postaci listy warstw (map tematycznych oraz podkładów mapowych)
- tworzenie dynamicznych map tematycznych, których wygląd zmienia się wraz ze zmianą wartości prezentowanych danych;
- prezentacje danych publicznych;
- nanoszenie i prezentację etykiet obiektów;



- wyświetlanie map tematycznych na tle map pochodzących od innych dostawców usług;
- możliwość zmiany podkładu\podkładów dla wybranej mapy tematycznej;
- wykorzystanie własnych map tematycznych Systemu jako tła dla innych map tematycznych;
- za pomocą narzędzi tworzenie, edycję danych geometrycznych;
- digitalizację oraz generowania/usuwania symboli graficznych
- inne wymagania opisane w załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

System musi obsługiwać Komponent Mapowy

**Model Danych** – model danych w znaczeniu informatycznym, tj. spójny i logiczny zbiór zasad opisujących systemy komputerowe Zamawiającego, tj. opisujących w szczególności:

- a) budowę/strukturę systemów komputerowych – dane w systemach relacje/powiązania między systemami (w tym aplikacjami) i danymi w systemach;
- b) dozwolone operacje na danych – w szczególności operacje: gromadzenia, przetwarzania, modyfikacji, udostępniania danych;
- c) ograniczenia nakładane na systemy (w tym aplikacje), dane w systemach i operacje;
- d) zasady integralności i bezpieczeństwa danych w zbiorach/aplikacjach/systemach.

**Naprawa** – trwałe usunięcie Wady Systemu poprzez usunięcie przyczyny powstania Wady skutkujące przywróceniem pełnej sprawności Systemu po wystąpieniu Wady, w tym również zakończenie innych działań naprawczych przewidzianych w Umowie.

**Obejście** - przywrócenie funkcjonowania Systemu poprzez zminimalizowanie uciążliwości Wady i doprowadzenie Systemu do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy bez usuwania przyczyny wystąpienia Wady; Obejście nie stanowi Naprawy jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Systemu.

**Odbiór** – czynności mające na celu potwierdzenie dostarczenia: Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej; wykonania Fazy tj: Dokumentu Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej, API, e-usługi, testów funkcjonalności, Dokumentacji, audytu bezpieczeństwa, Przygotowanie administratorów do zarządzania Systemem, Wdrożenia



w ramach fazy z wyszczególnieniem jej składowych m.in. Prac Wspierających, Prac Dodatkowych, Szkolenia; Wdrożenia Systemu, całości Przedmiotu Umowy, Usług Utrzymania.

**Odbiór Końcowy** – potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

**Open data** - platforma <https://www.wroclaw.pl/open-data/> do publikacji informacji publicznej w postaci ustrukturyzowanych plików danych.

**Prace Dodatkowe** – prace projektowo-programistyczne zlecane Wykonawcy – w ramach prawa opcji, uruchamiane w trakcie Wdrożenia dla wymagań, które nie zostały przewidziane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1), a są niezbędne do prawidłowego działania Systemu; są elementem Wdrożenia w łącznej ilości nie większej niż 80 Roboczogodzin.

**Prace Wspierające** – opisane Umową usługi w trakcie wdrożenia polegające na usuwaniu Awarii Niekrytycznych i Awarii Krytycznych oraz aktualizowaniu Systemu do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa realizowane przez Wykonawcę na zasadach opisanych w § 9 Umowy świadczone od dnia Odbioru Fazy do dnia Odbioru Wdrożenia Systemu. Prace Wspierające są elementem Wdrożenia

Zgłoszenia Awarii Niekrytycznych i Awarii Krytycznych w ramach Prac Wspierających będą przekazywane Wykonawcy - za pośrednictwem systemu Helpdesk wdrożonego u Zamawiającego.

**Prawo Opcji** - uprawnienie Zamawiającego polegające na możliwości zlecenia niektórych prac Wykonawcy wskazanych w Umowie. Prawo Opcji stanowi jednostronne uprawnienie Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do ich udzielenia a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie określonych tak zleceń. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego Prawem Opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

**Podatność** – właściwość Systemu, która może być wykorzystana przez zagrożenie cyberbezpieczeństwa, ilekroć w umowie jest mowa o Podatności Strony będą rozumieć przez to Podatność Krytyczną, Podatność Niekrytyczną.

**Podatność krytyczna** – błędy bezpieczeństwa Systemu w umożliwiające całkowitą penetrację systemu. Są to błędy umożliwiające wydobycie istotnych i prywatnych danych z Systemu, dostęp do bazy danych za pomocą ataków, możliwość zdalnego wykonania kodu na maszynie, podniesienie uprawnień, podgląd lub edycja plików systemowych, ominięcie autoryzacji itp. Podatności te mogą mieć także wpływ na zasadnicze działania biznesowe, takich jak rozszerzenie przywilejów o możliwości



administrowania, ujawnienie lub uszkodzenie ważnych zasobów informacyjnych o znaczącej wartości, odmowa usługi dotycząca funkcji IT, jak również błędy bezpieczeństwa systemów lub podatności krytyczne, mogące być zrealizowane tylko w specyficznych warunkach. Mają skutki ograniczone, dotyczące systemów IT lub drugorzędnych działań biznesowych, takich jak utrata produktywności, niestabilność systemu, poszerzeniu uprawnień, lecz same w sobie nie umożliwiają penetracji.

**Podatność niekrytyczna** – błędy bezpieczeństwa w Systemie mające minimalny bezpośredni wpływ na zasoby informacyjne i mogące nieść ryzyko ujawnienia mniej istotnych informacji lub chwilowe zakłócenia w działaniu usług. Podatności sklasyfikowane na tym poziomie mogą się przyczynić do dokładniejszego poznania Systemu, ale same w sobie nie umożliwiają przełamania zabezpieczeń. Do tego poziomu błędów zalicza się także błędy z poziomu średniego, ale możliwe do wykonania tylko w specyficznych warunkach.

**Protokół Odbioru** – dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru

**Protokół Odbioru Końcowego** – dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru Końcowego

**Przepisy Prawa** – powszechnie obowiązujące przepisy prawa, którym podlega Zamawiający i z którymi System musi być zgodny, w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- inne akty prawne wymienione w załącznikach do Umowy

wraz z ewentualnymi późniejszymi zmianami.

**Roboczogodzina** – praca wykonywana przez pracownika Wykonawcy na rzecz Zamawiającego w ciągu jednej godziny.

**Standard WCAG**- wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych) i aplikacji mobilnych dla podmiotów publicznych zgodnie z poziomem co najmniej AA oraz takie, które musi spełniać System ze względu na wymagania prawne.



**System Informatyczny** lub **System** - oprogramowanie komputerowe dostarczone i wdrożone u Zamawiającego (model On Premise), w którego skład będzie wchodzić oprogramowanie do pracy na stacjach roboczych, aplikacja mobilna do pracy w terenie oraz aplikacje webowe (formularze) w ramach Umowy, służące do zarządzania zasobami Zarządu Zieleni Miejskiej, którego szczegółowe wymagania funkcjonalne opisane są w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załączniku nr 2 do Umowy

**Szkolenia** - proces nabywania wiedzy, umiejętności i zdolności dla pracowników ZZM oraz pracowników współpracujących podmiotów w obszarze pracy i zarządzania zielenią miejską we Wrocławiu przy użyciu Systemu. Celem szkoleń jest podniesienie umiejętności i wzrost kwalifikacji oraz kompetencji pracowniczych, które przyczyniają się do realizowania funkcji stanowiska pracy.

**Środowisko Testowe** – wyodrębniona część Infrastruktury informatycznej zbliżona jak to jest tylko możliwe do Środowiska Produkcyjnego, na którym nastąpi walidacja Systemu pod kątem zgodności z dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej.

**Środowisko Produkcyjne** - Infrastruktura informatyczna, z której System będzie udostępniany do korzystania Zamawiającemu w celu realizacji rzeczywistych transakcji biznesowych;

**Umowa** - niniejsza Umowa wraz z Załącznikami, które stanowią jej integralną część.

**Usługi Utrzymania** - opisane Umową usługi polegające na usuwaniu Awarii i Awarii Krytycznych oraz aktualizowaniu Systemu do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa realizowane przez Wykonawcę na zasadach opisanych w Załączniku nr 9 do Umowy i świadczone od dnia Odbioru Wdrożenia Systemu.

**Usługi Rozwoju** - opisane Umową usługi polegające na rozwijaniu Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego polegające na wykonaniu przez Wykonawcę:

- dodatkowych prac nieobjętych Usługami Utrzymania polegających w szczególności na:
- opracowywaniu i wdrażaniu nowych funkcjonalności Systemu,
- dostosowywania Systemu do zmian wynikających z przyjęcia przez Zamawiającego nowych wewnętrznych regulacji oraz zmian organizacyjnych Zamawiającego,

**Użytkownik** - osoba korzystająca z Systemu po wcześniejszym potwierdzeniu swojej tożsamości za pomocą loginu i hasła w Systemie.



**Wada** – niezgodność działania Systemu z Umową, dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej oraz niesprawność Systemu uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie z wszystkich funkcjonalności Systemu, a także Podatność Systemu lub niezgodność Dokumentacji z Umową. Wady mogą mieć charakter Awarii, Awarii Krytycznych lub Wady prawnej

**Wada prawna** - Strony jako wadę prawną rozumieją w szczególności obciążenie Systemu prawem osoby trzeciej, a także ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu Systemem, który wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu lub umowy,

**Wdrożenie** – w szczególności: wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej, udostępnienie Systemu, prace związane z uruchomieniem Systemu m.in. Prace Wspierające, Prace Dodatkowe, konwersja i migracja danych z zewnętrznego systemu SIP i wewnętrznych baz danych ZZM oraz inwentaryzacji zieleni (w tym prace związane z dostosowaniem danych do struktury danych Systemu oraz testy poprawności zacytanych danych) jego konfiguracja i przetestowanie, realizacja szkoleń, przygotowanie administratorów do zarządzania Systemem, dostarczenie Dokumentacji Systemu a także wszelkie inne czynności Wykonawcy służące dostarczeniu Zamawiającemu Systemu do skutecznego, swobodnego i sprawnego korzystania w tym udzielenie Licencji.

**Wstępna Analiza Przedwdrożeniowa** - czynności Wykonawcy, których celem jest rozpoznanie warunków i ograniczeń u Zamawiającego, zebranie informacji o sposobie pracy i infrastrukturze Zamawiającego, konwersji danych Systemu na podstawie zebranych informacji i wymagań opisanych w Umowie i załącznikach do Umowy przedstawienie Zamawiającemu optymalnego sposobu wdrożenia i działania Systemu u Zamawiającego wraz z Harmonogramem, uzgodnienia założeń z Zamawiającym oraz przedstawienie w formie pisemnej jako Dokument będący elementem Dokumentacji Technicznej

**Zgłoszenie** - przekazanie Wykonawcy informacji na temat Wad.

**ZZM** - Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu jednostka budżetowa Gminy Wrocław, w której zostanie wdrożony System i która korzystać będzie z licencji na uruchomiony System

## § 2

### Oświadczenia stron

1. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania wszelkich prac będących przedmiotem Umowy.



2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków przewidzianych w Umowie w zakresie, w terminach i za wynagrodzeniem ustalonym między Stronami z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz w taki sposób, by nie spowodowało to zakłóceń w pracy Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się ściśle współpracować w celu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wdrożenie Systemu będzie następowało przyrostowo. Poprzez przyrostowe realizowanie przedmiotu umowy Strony będą rozumieć wdrażanie go w Fazach, które będą realizować założenia Stron ustalone we Wstępnej Analizie Przedwdrożeniowej oraz Częstkowych Analizach Przedwdrożeniowych każdej z Faz oraz ustalenia Stron dokonywane w trakcie wykonywania Umowy.

### § 3

#### **Przedmiot Umowy. Sposób realizacji i czas trwania Umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, iż Przedmiotem Umowy jest udzielenie Licencji na korzystanie z Systemu i jego wdrożenie u Zamawiającego zgodnie w Opisie Przedmiotu Zamówienia do niniejszej Umowy. Przedmiot umowy będzie realizowany w ramach zamówienia podstawowego oraz Prawa Opcji. W ramach zamówienia podstawowego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) wykonania Analizy Przedwdrożeniowej,
- b) wdrożenia u Zamawiającego Systemu zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- c) świadczenia przez Wykonawcę Usług Utrzymania Systemu przez okres 36 miesięcy od dnia Odbioru Wdrożenia Systemu; nie dłużej niż 48 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
- d) przeprowadzenia przez Wykonawcę szkoleń dla Użytkowników końcowych,
- e) przygotowania administratorów do zarządzania Systemem,
- f) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu Dokumentacji,

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji Wykonawca jest zobowiązany do:



- a) udostępnienia Systemu Zamawiającemu posiadającego wymagania funkcjonalne i sprzętowe opatrzone w Opisie Przedmiotu Zamówienia jako „Opcja”,
- b) świadczenia przez Wykonawcę Prac Dodatkowych w łącznej ilości nie większej niż 80 Roboczogodzin
- c) wykonywania Usług Rozwoju w łącznej ilości, nie większej niż 300 Roboczogodzin,
- d) świadczenia Asysty stanowiskowej Systemu w łącznej ilości nie większej niż 16 Roboczogodzin.

3. Zamawiający, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) pzp przewiduje, że udzieli Wykonawcy, w ciągu trzech lat od udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, zamówienia powtórzonego, polegającego na:

- a) świadczeniu Usług Utrzymania dla Systemu
- b) świadczeniu usług określonych Prawem Opcji w niniejszej umowie

z zastrzeżeniem, że udzielenie zamówienia na usługi podobne, na warunkach określonych w niniejszej umowie odnoszących się do wymienionego zakresu, nie przekroczy wartości 80% kwoty brutto, określonej w §13 ust. 1., a termin realizacji umowy na usługi podobne nie przekroczy 4 lat.

4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy zawarty jest **Załącznik nr 1** do Umowy.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu: „RPDS.02.01.02-02-0012/21- Budowa systemu do zarządzania zasobem zieleni miejskiej we Wrocławiu: e-platforma Zieleń we Wrocławiu - etap 1” a wszelkie wymagania związane z funkcjonalnością Systemu zawarte we wniosku i jego załącznikach, w tym dotyczące obsługiwanych przez System e-usług muszą zostać uwzględnione i zrealizowane w ramach realizacji niniejszej Umowy.

6. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na umowę o pracę co najmniej jedną osobę obsługującą system HelpDesk (HD) – od momentu uruchomienia Systemu u Zamawiającego.

7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami odpowiednimi Przepisami Prawa w (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 4

### Analiza Przedwdrożeniowa

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



1. Wykonawca przeprowadzi Analizę Przedwdrożeniową w podziale na Wstępną Analizę Przedwdrożeniową i Częstkowe Analizy Przedwdrożeniowe.

Przeprowadzenie **Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej** ma na celu uszczegółowienie Przedmiotu Umowy i opisanie sposobu jego realizacji, wraz z zaproponowaniem zakresów przedmiotowych poszczególnych Faz w danym Etapie, terminów wykonania tych Faz. Dodatkowo, we Wstępnej Analizie Przedwdrożeniowej, dla każdej Fazy ustalona zostanie płatność za Fazę na podstawie kosztów szczegółowych wszystkich prac przewidzianych do wykonania w Fazie, w szczególności: kosztu Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej, kosztu części wdrożenia, kosztu części szkoleń, Przygotowanie administratorów do zarządzania systemem; kosztu części licencji, kosztu części Dokumentacji. Sumaryczny koszt danego elementu Przedmiotu Zamówienia, we wszystkich Fazach, będzie równy kosztowi tego elementu przedmiotu zamówienia podanemu w ofercie Wykonawcy w tym wysokości wynagrodzenia za ten element przedmiotu zamówienia podanej w §13 Umowy.

2. W trakcie prac mających na celu stworzenie Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej, Wykonawca działając zgodnie z najlepszą wiedzą, powinien zweryfikować i przedstawić Zamawiającemu optymalne działania zmierzające do zapewnienia wykonania Umowy i osiągnięcia jej celów. W szczególności Wykonawca powinien zaproponować modyfikację technicznych wymagań Zamawiającego dotyczących Systemu, które nie mają uzasadnienia ekonomicznego, funkcjonalnego lub informatycznego. Ostateczną decyzję w zakresie wymagań oraz funkcjonalności podejmie Zamawiający, z uwzględnieniem możliwości wprowadzenia do Umowy zmian stosownie do zapisów § 7 Umowy.
3. Celem optymalnego przeprowadzenia Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. zapoznania się ze strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz wymianą i przepływem informacji, jaki występuje u Zamawiającego,
  - b. zaplanowania Faz i przyporządkowania do Faz wymagań funkcjonalnych wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ) wraz z katalogiem wymaganych prac i produktów, właściwych dla każdej z Faz,
  - c. przedstawienia Harmonogramu Szczegółowego (harmonogramu wykonania Faz), wraz z opisem co jest wymagane na wejściu do każdego zadania w ramach każdej Fazy, kto odpowiada za dostarczenie wymagań na wejściu (Zamawiający lub Wykonawca) i co jest na wyjściu zadania wraz z terminami czasowymi rozpoczęcia i zakończenia zadania.



- d. Podania orientacyjnych kosztów Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej, wdrożenia częściowego, licencji częściowych, dokumentacji częściowej, szkoleń z zakresu każdej Fazy z uwzględnieniem zapisów dotyczących wysokości wynagrodzenia w §13 Umowy,
- e. identyfikacji wszystkich obecnych i docelowych procesów biznesowych, które będzie realizował nowy System.
- f. opisu wszystkich docelowych procesów biznesowych, które będzie realizował nowy System (np. w postaci schematów blokowych wraz z opisem).
- g. Ogólnego opisu instalacji i konfiguracji niezbędnych do uzyskania wszystkich wymaganych funkcjonalności,
- h. przedstawienia składu zespołu wdrożeniowego z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu,
- i. przeprowadzenie analizy Systemu pod kątem przetwarzania danych osobowych, (co najmniej w zakresie samego faktu przetwarzania, celu przetwarzania, podstawy prawnej, zakresu informacyjnego przetwarzanych danych, retencji danych, możliwości pseudonimizacji, anonimizacji i szyfrowania oraz realizacji praw osób, a w szczególności gdy w systemie dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych - analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych. Analiza ta będzie zmierzać do identyfikacji, oceny, postępowania i kontroli potencjalnych zdarzeń lub sytuacji, dostarczając racjonalnego zapewnienia, że cele Zamawiającego zostaną zrealizowane. Głównym celem analizy ryzyka jest dobór w Systemie adekwatnych zabezpieczeń w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych aby to przetwarzanie nie generowało zagrożeń dla praw lub wolności podmiotów danych.
- j. przeprowadzenie analizy możliwości przetwarzania danych osobowych oraz danych stanowiących tajemnice ustawowe, przez podmioty korzystające z Systemu wraz z określeniem ról poszczególnych podmiotów (administrator danych osobowych, podmiot przetwarzający) oraz określeniem procesów przepływu danych (powierzenie danych do przetwarzania, udostępnienie danych) w taki sposób aby uzyskać jednoznaczną informację w zakresie dokonania wymaganych działań w rejestrze czynności przetwarzania administratora,
- k. opisanie zasad dostępu do danych osobowych przetwarzanych w Systemie przez pracowników z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych oraz tajemnic ustawowych,



- l. przeprowadzenie analizy w kontekście możliwych integracji systemu z innymi systemami obejmującą co najmniej definicje przepływów danych: dokumentacja uwzględnia przepływy między systemami-kierunki i zawartość danych, warunki przepływów, operacje (zapis, odczyt, usunięcie, modyfikacja, etc.), sposób wywoływania i realizacji przepływów (automatyczny, półautomatyczny, manualny), częstotliwość wykonywania, stosowane formaty wymiany danych,
        - m. oceny skutków dla ochrony danych przetwarzanych w systemie, o której mowa w art. 35 RODO,
        - n. wstępnego przeanalizowania konieczności i zakresu migracji danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego Systemów oraz baz danych,
        - o. zaproponowania możliwości i zakresu szkoleń dla użytkowników Systemu.
6. W wyniku przeprowadzonych czynności Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej, który zawierać będzie wszystkie powyższe elementy.
4. Celem optymalnego przeprowadzenia **Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej** Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. ścisłej współpracy z Zamawiającym,
  - b. analizy przekazanych mu materiałów,
  - c. szczegółowego opisanie funkcjonalności wdrażanego Systemu,
  - d. opisanie szczegółowego zakresu szkoleń dla użytkowników Systemu,
  - e. opisanie konfiguracji i sposobów udostępnienia dla uzyskania niezbędnych, wymaganych przez Zamawiającego, funkcjonalności do uzyskania wszystkich wymaganych funkcjonalności,
  - f. przedstawienia planu i scenariuszy testów.
8. W wyniku przeprowadzonych czynności Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Dokumentu Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej, który zawierać będzie ustalenia niezbędne do zrealizowania danej Fazy.
5. Wykonawca dostarczy Dokumenty Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej i Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej Zamawiającemu w formie elektronicznej w sposób uzgodniony z Zamawiającym w terminie wymaganym Umową oraz zapisami w Dokumencie Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej.



Rzeczpospolita  
Polska



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



6. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę w terminie do 21 dni o odbiorze Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej lub uzależnieniu odbioru od wprowadzenia przez Wykonawcę w wyznaczonym mu do tego terminie, nie krótszym niż 7 dni określonych przez Zamawiającego zmian lub uzupełnień.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej w terminie lub nie wprowadzi do niego zmian lub uzupełnień zgodnie z postanowieniami ust. 4 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie zobowiązania, nie krótszy niż 14 dni, a po jego bezskutecznym upływie może od umowy odstąpić. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają przepisom art. 492 k.c. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 150.000 zł. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
8. O ile Zamawiający nie odstąpi od umowy na podstawie ust. 7 powyżej w razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
9. O ile sporządzony przez Wykonawcę Dokument Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych to z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za Dokument Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej oraz praw zależnych na następujących polach eksploatacji:
  - a. korzystania z Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej lub jej części w celu wykonania wszelkich prac związanych z wdrożeniem Systemu u Zamawiającego, w tym możliwość przekazania całej lub części Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej stronie trzeciej dla celów integracji z innymi zewnętrznymi aplikacjami;
  - b. utrwalania, trwałego lub czasowego zwielokrotniania Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, umieszczenie na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice, formacie oraz własność przekazanych Zamawiającemu w ramach procedury odbioru egzemplarzy Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej,



- c. Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej lub jego fragmentów, w szczególności do przeróbek, adaptacji, modyfikacji oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej.
10. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej, we wskazanym w niniejszym paragrafie zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 mają odpowiednie zastosowanie do efektów Częstkowych Analiz Wdrożeniowych zakresu przedmiotowego Fazy.
12. Zgodnie z art.455 ust 1 pkt 1 pzp Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku gdy po wykonaniu Analizy Przedwdrożeniowej wynik jej wykaże, że System nie będzie spełniał podstawowych funkcjonalności, zmieni się znacząca technologia lub zmienią się przepisy prawa, które uniemożliwią funkcjonowania Systemu zgodnie z Opisem Przedmiotu Umowy, który stanowi załącznik nr 1 do umowy Zamawiający rozwiąże z Wykonawcą umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną Analizę Przedwdrożeniową bez prawa do żądania realizacji dalszej części przedmiotu umowy.

## § 5

### Terminy Realizacji Przedmiotu Umowy - Harmonogram Ramowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż Umowa będzie trwać od jej zawarcia przez okres 48 miesięcy a jej realizacja nastąpi w następujących Etapach według **Harmonogramu Ramowego**:
- a. Etap I - Przeprowadzenie Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej**
- Dostarczenie Zamawiającemu części Dokumentacji Technicznej tj. Przeprowadzenie przez Wykonawcę Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej dla wszystkich Faz wraz z ich zdefiniowaniem i opracowaniem, oraz dostarczenie części Dokumentacji Technicznej czyli Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej dla wszystkich Faz **nie później niż do 50 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy**.
- b. Etap II – Wdrożenie Systemu wraz z udzieleniem licencji: nie później niż do 28.11.2022 r.**



**c. Etap III –Prace Dodatkowe, Świadczenie Usług** Utrzymania oraz Usług Rozwoju

- Świadczenie przez Wykonawcę dla Zamawiającego Usług Utrzymania oraz Usług Rozwoju w ramach Prawa opcji .
- Strony zgodnie ustalają, iż Prace Dodatkowe świadczone będą dla zakresu danej Fazy, **od dnia Odbioru danej Fazy do dnia Odbioru Wdrożenia Systemu.**

Usługi Utrzymania świadczone będą **przez okres maksymalnie 36 miesięcy liczony od dnia Odbioru Wdrożenia Systemu z zastrzeżeniem, że łączny czas realizacji umowy nie może przekroczyć 48 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia.** Do świadczenia Usług Rozwoju, Wykonawca będzie pozostawał w gotowości przez cały okres świadczenia Usług Utrzymania.

2. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że terminowe wykonanie Etapu I, II i III ma dla Zamawiającego kluczowe znaczenie i dlatego też gwarantuje, że przedmiot Umowy w ramach Etapu I, II i III zostanie wykonane zgodnie z Harmonogramem.
3. Harmonogram Szczegółowy, zgodny z Harmonogramem Ramowym, zostanie opracowany podczas Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej i będzie stanowił jeden z elementów Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej.
4. W przypadku przekroczenia terminów wykonania Umowy wskazanych w Harmonogramie, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z uprawnień wynikających z Umowy, a w szczególności będzie uprawniony do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od Umowy

## § 6

### Zarządzanie Wykonaniem Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania standardów zarządzania wykonaniem Umowy opisanych Umową lub uzgodnionych przez Strony.
2. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia Kierowników Projektu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy lub Zastępców Kierowników Projektu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Kierownicy Projektu i Zastępcy Kierowników Projektu będą uprawnieni do:



- a. nadzorowania realizacji prac;
- b. prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
- c. dokonywania zmian w Harmonogramie Szczegółowym, o ile pozostają one zgodne z Harmonogramem Ramowym, przy czym każda taka zmiana wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- d. przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę;
- e. dokonywania Odbiorów;
- f. rekomendowania podpisania aneksu dotyczącego zmian, w szczególności: zakresu lub obowiązywania Umowy, uzgodnienia i zatwierdzenia Harmonogramu Szczegółowego, wysokości lub poszczególnych elementów wynagrodzenia.

4. Strony ustanawiają następujących Kierowników Projektu:

a) Po stronie Zamawiającego:

Kierownik Projektu Zamawiającego:

imię i nazwisko:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

Za-ca Kierownik Projektu:

imię i nazwisko:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

b) Po stronie Wykonawcy:

Kierownik Projektu:

imię i nazwisko:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:



Za-ca Kierownik Projektu:

imię i nazwisko:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

Analitik Biznesowy

imię i nazwisko:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

Programista

imię i nazwisko:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

Architekt Systemów IT:

imię i nazwisko:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

5. Strony mogą dokonać zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy poprzez informacje przekazaną w formie pisemnej na adres mailowy kierownika lub z-cy kierownika projektu, z zastrzeżeniem, że osoby wymienione po stronie Wykonawcy, muszą mieć doświadczenie i kwalifikacje spełniające minimum wskazane w dokumentach postępowania (SWZ). Wymiana osób po stronie Wykonawcy możliwa jest wyłącznie po przesłaniu, wraz z informacją, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje osób oraz po akceptacji, w formie pisemnej, przez Zamawiającego, doświadczenia i kwalifikacji tych osób.
6. Zmiana osób wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

## § 7

### Zmiany do Umowy i procedura przeprowadzania zmian umowy



### **Przypadki wprowadzania zmian do umowy.**

1. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy oraz pierwotnego brzmienia Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a. zmiana stawki podatku od towarów i usług,
  - b. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - d. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - e. zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
    - z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
    - z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
    - na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
    - z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
    - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;



- w przypadku uzyskania przez Zamawiającego przyrzeczenia przedłużenia realizacji projektu lub aneksu przedłużającego projekt realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie, w ramach którego realizowane było zamówienie publiczne – maksymalnie o czas ustalony przez strony umowy a wynikający z potrzeb wykonania przedmiotu umowy w określonych terminach, umożliwiających z kolei terminowe rozliczenie ww. projektu;
  - w przypadku, o którym mowa w §4 ust. 12 umowy – polegającym na skróceniu terminu realizacji umowy trwającym nie dłużej jednak niż do zakończenia Etapu I, o którym mowa w §5 ust. 1 lit. a) Umowy.
- f. w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
- sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
  - optymalizacji wymagań funkcjonalnych lub нефункциональных, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
- g. konfiguracji Infrastruktury – z uwagi na konieczność dostosowania jej parametrów do uwarunkowań stwierdzonych w toku prac analitycznych
- h. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowane zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - jedynie o ile te zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany do ustaleń ze Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej w tym do Harmonogramu Szczegółowego, jeżeli jest to konieczne do uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych. Na zmiany takie musi wyrazić zgodę Zamawiający w formie pisemnej.
3. Niezależnie od powyższego, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Harmonogramu Szczegółowego zmian niewpływających na terminy określone w Harmonogramie Ramowym, jeżeli wprowadzenie takich zmian jest uzasadnione



ze względów technicznych lub organizacyjnych i nie powoduje konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

#### **Procedura wprowadzania zmian do umowy.**

4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług określonej w ust. 1 lit a – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmian określonych w ust. 1 lit b-d, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących procedury kontroli zmian, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić **z pisemnym wnioskiem** w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian **oraz załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy**, w szczególności:
  - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (przed jak i po zmianie) pracowników, którzy świadczą usługę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,
  - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi
6. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych przez Wykonawcę kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji. Waloryzacja wynagrodzenia z uwagi na zmiany o których mowa w określonych w ust. 1 lit b do d oraz h, zostanie dokonana tylko w wysokości jaka ma wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia strony zawrą pisemny aneks do Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż zmiany wysokości Wynagrodzenia w związku z ust. 1 lit.



b-d nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony nie wcześniej jednak niż od daty zawarcia Aneksu do umowy.

7. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Poprzez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem kalkulowanych cen oferty Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, koszty wskazane w ofercie Wykonawcy są niższe aniżeli koszty na dzień złożenia wniosku o waloryzację.
8. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o ust. 7:
  - 1) może nastąpić gdy wskaźnik kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie o co najmniej 6% (średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wyniesie powyżej 106) w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy,
  - 2) może być dokonana nie częściej niż raz w roku najwcześniej po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy,
  - 3) maksymalna wysokość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w czasie trwania Umowy nie przekroczy 1 % (słownie: jeden procent),
  - 4) nie zostanie zastosowana od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ustępie poprzednim,
  - 5) na korzyść Wykonawcy nie będzie mieć zastosowania do wynagrodzenia, które stało się wymagalne bądź powinno stać się wymagalne zgodnie z postanowieniami Umowy przed dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 lit h lub zostało zapłacone Wykonawcy przed dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 lit h.
  - 6) na korzyść Wykonawcy obejmować może wyłącznie wynagrodzenie za tą część przedmiotu Umowy, która w dniu wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 lit h nie została jeszcze wykonana, w wypadku niewykonania którejkolwiek części Umowy spowodowanej opóźnieniem po stronie Wykonawcy waloryzacja nie obejmuje tej części przedmiotu Umowy, która zgodnie z jej treścią powinna zostać wykonana przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 1 lit h,



- 7) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 lit h na koszt wykonania Umowy obciąża w całości Wykonawcę, zarówno co do zasady, jak i co do wysokości waloryzacji pod rygorem odmowy dokonania waloryzacji przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w oparciu ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) usługi wykonywane przez podwykonawcę są objęte umową;
  - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 12 miesięcy.
- Procedura kontroli zmian
10. Wszelkie zmiany, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian. Procedura kontroli zmian zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie przez Kierownika Projektu lub Zastępcę Kierownika Projektu jednej ze Stron Kierownikowi Projektu lub Zastępcy Kierownika Projektu drugiej Strony wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
11. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
- a. przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przygotuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
  - b. przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
12. Założenia projektowe dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy, a w szczególności opis prac dodatkowych wraz z proponowanymi kryteriami odbioru, wpływ dokonania zmiany na Harmonogram, zmiany dotyczące zakresu funkcjonalnego lub poza funkcjonalnego oprogramowania, zakres współdziałania oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany. Założenia projektowe dotyczące danej zmiany powinny obejmować także wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
13. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę,



Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią Umowy, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Umową, w tym w szczególności z Harmonogramem Szczegółowym, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. Decyzję o wstrzymaniu prac podejmie Kierownik Projektu lub Zastępca Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego.

## § 8

### Odbiory

1. Odbiorom podlegają następujące elementy przedmiotu Umowy:
  - a. Dokument Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej,
  - b. Fazy, a w ramach każdej Fazy:
    - dokument Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej,
    - Szkolenia,
    - API,
    - e-usługi,
    - testy funkcjonalności Systemu wdrażanego w ramach Fazy,
    - wymagana Dokumentacja,
    - audyt bezpieczeństwa,
    - przygotowanie administratorów do zarządzania Systemem,
    - wdrożenie w ramach fazy z wyszczególnieniem jej składowych m.in.,
      - o Prace Wspierające,
      - o Prace dodatkowych,
      - o Szkolenia,
  - c. wdrożenie i dostarczenie Systemu.
2. Odbiorowi Końcowemu podlega wykonanie całości Przedmiotu Umowy.



3. Odbiorom zgodnie z procedura odbioru podlegają Usługi Utrzymania
4. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości danego świadczenia do Odbioru w terminie określonym Umową lub Dokumentem Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej, a jeżeli termin nie jest określony – bezzwłocznie po jego wykonaniu. Wykonawca jest zobowiązany przekazać świadczenia w terminie umożliwiającym Odbiór zgodnie z Harmonogramem Ramowym i Harmonogramem Szczegółowym. Zgłoszenia powyższego Wykonawca dokonuje w formie elektronicznej.
5. Kierownik Projektu lub Zastępca Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego potwierdzi przedstawienie prac do Odbioru. Potwierdzenie przedstawienia prac do Odbioru następuje w formie elektronicznej.
6. W trakcie procedury Odbioru Zamawiający dokona weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, w tym przeprowadzi niezbędne testy potwierdzające spełnienie przez przedmiot Odbioru kryteriów określonych w Umowie.
7. Zamawiający do odbioru poszczególnych Faz oraz Odbioru wdrożenia i udostępnienia Systemu może posługiwać się docelowymi procesami biznesowymi opisanymi w Dokumencie Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej lub Częstkowej Analizie Przedwdrożeniowej.
8. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca w terminie ustalonym przez Strony lecz nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych usunie wszystkie zgłoszone Wady lub inne nieprawidłowości i przedstawi świadczenie do ponownego Odbioru. Procedura będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od Umowy.
9. Z każdego Odbioru sporządzany Protokół Odbioru, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
10. Za dzień Odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, chyba, że inna data została wskazana w Protokole Odbioru. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności; na wzorze formularza zgodnym z **załącznikiem nr 3 do Umowy** . O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany Protokół Odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia.
11. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.



12. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.

13. Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego.

14. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności prawa naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy.

## § 9

### Prace Wspierające

1. Z dniem Odbioru danej Fazy Wykonawca rozpocznie świadczenie Prac Wspierających.
2. Celem Prac Wspierających jest zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu do momentu Odbioru Wdrożenia
3. Prace obejmują:
  - a. zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu w tym usuwanie Awarii Niekrytycznych i Awarii Krytycznych;
  - b. zapewnienie aktualizacji Systemu stosownie do zmieniających się przepisów prawa.

### Zasady świadczenia Prac Wspierających

4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Prac Wspierających poprzez zdalny dostęp przez bezpieczne łącze i na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Prac Wspierających w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności i uzyskać jego zgodę.
6. Prace Wspierające będą świadczone zgodnie z następującymi zasadami:



- a. aktualizacje i poprawki dostarczane Zamawiającemu w ramach Prac Wspierających (w tym w ramach usuwania Awarii Niekrytycznych i Awarii Krytycznych) zawierać będą odpowiednią Dokumentację obejmującą w szczególności instrukcje instalacyjne;
- b. w ramach świadczenia Prac Wspierających Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego uczestnictwa w pracach Wykonawcy w celu wykształcenia przez te osoby odpowiednich umiejętności oraz kompetencji (know-how), pozwalających na samodzielne zarządzanie Systemem przez te osoby. Zamawiający oddeleguje w tym celu nie więcej niż 3 osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

### **Zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu**

7. Wykonawca odpowiada na zasadzie winy za działanie Systemu zgodnie z parametrami zdefiniowanymi w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.
9. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego Awarii Niekrytycznej lub Awarii Krytycznej Zamawiający dokona jej zgłoszenia oraz nada jej kategorię. Wykonawca zobowiązuje się rejestrować zgłaszane Awarie Niekrytyczne i Awarie Krytyczne, wykorzystując rozwiązania umożliwiające raportowanie zgłoszeń wraz z danymi pozwalającymi m.in. na śledzenie czasu ich usunięcia, a w szczególności Czasu Reakcji oraz Czasu Naprawy. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w systemie Helpdesk Zamawiającego, na koncie skonfigurowanym na wskazany przez siebie adres e-mail.
10. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do jej usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o podjęciu działań w Czasie Reakcji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia odpowiednim komunikatem zwrotnym (dotyczy to również zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną lub telefonicznie). Chwila potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie ma wpływu na Czas Reakcji lub Czas Naprawy.
12. Czas Naprawy uważa się za dochowany z chwilą zgłoszenia dokonania Naprawy, jeżeli Awaria Niekrytyczna lub Awaria Krytyczna została faktycznie usunięta. Jeżeli okaże się podczas weryfikacji usunięcia Awarii Niekrytycznej lub Awarii Krytycznej, Awaria Niekrytyczna lub Awaria Krytyczna nie została usunięta, Czas Naprawy jest



dochowany dopiero z chwilą zgłoszenia poprawki faktycznie usuwającej tę Awarię Niekrytyczną lub Awarię Krytyczną.

13. Jeżeli Wykonawca w Czasie Naprawy dostarczy Obejście, Czas Naprawy wydłuży się dwukrotnie.
14. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Awarii Niekrytycznej lub Awarii Krytycznej leży poza oprogramowaniem systemowym lub aplikacyjnym, w szczególności w Infrastrukturze lub Infrastrukturze informatycznej Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Awarii Niekrytycznej lub Awarii Krytycznej, lecz jest zobowiązany:
  - a. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Systemu;
  - b. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia jego pełnej funkcjonalności.
15. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Awarii Niekrytycznej lub Awarii Krytycznej leży poza oprogramowaniem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna leży w Infrastrukturze lub Infrastrukturze Technicznej, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury lub Infrastruktury Technicznej przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dotrzymania Czasu Naprawy i innych zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na usuwaniu Awarii Niekrytycznych i Awarii Krytycznych Systemu oraz Infrastruktury na zasadach opisanych poniżej i w załączniku nr 9 do Umowy (SLA).
17. Awarie Niekrytyczne i Awarie Krytyczne będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą systemu Helpdesk Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy jedno konto w systemie Helpdesk Zamawiającego.
18. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w dni robocze w godzinach od 8 do 16.
19. Zgłoszenie zarejestrowane w systemie Helpdesk zawierać będzie informacje przesłane na adres e-mail wskazany w koncie Helpdesk:: dane osoby zgłaszającej (imię nazwisko), data realizacji zgłoszenia, opis zgłoszenia, link do zgłoszenia. Czas



reakcji na zgłoszenie to czas pomiędzy zgłoszeniem a zgłoszeniem przez Wykonawcę Zamawiającemu, że otrzymał zgłoszenie. Ustala się następujące czasy reakcji na zgłoszenie:

1) Awaria Krytyczna

- a. Awaria Krytyczna Infrastruktury – 2 godz. od otrzymania zgłoszenia;
- b. Awaria Krytyczna Infrastruktura informatycznej- 2 godz. od otrzymania zgłoszenia
- c. Awaria Krytyczna Systemu Informatycznego – 2 godz. od otrzymania zgłoszenia;

2) Awaria Niekrytyczna – 4 godziny od otrzymania zgłoszenia.

20. Czas usunięcia awarii to czas pomiędzy zgłoszeniem a zgłoszeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę usunięcia awarii. Ustala się następujące czasy usunięcia awarii:

1) Awaria Krytyczna

- a. Awaria Krytyczna Infrastruktury- 2 Dni Robocze od otrzymania zgłoszenia;
- b. Awaria Krytyczna Infrastruktura informatycznej- 6 godz. od otrzymania zgłoszenia
- c. Awaria Krytyczna Systemu Informatycznego- 8 godz. od otrzymania zgłoszenia;

2) Awaria Niekrytyczna – 5 Dni Roboczych od otrzymania zgłoszenia.

21. Wszelkie świadczenia Wykonawcy w ramach gwarancji będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, zdalnie lub miejscu funkcjonowania elementów Systemu.

22. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu i Infrastruktury w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.

23. Wszelkie działania muszą być wykonywane za wiedzą i akceptacją Zamawiającego.

24. Decyzja o wykonaniu aktualizacji oprogramowania należy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania wobec Zamawiającego żądania instalacji danej aktualizacji. Wykonawca może uprzedzić Zamawiającego o konsekwencjach niedokonania aktualizacji.



## Zakończenie Prac Wspierających

25. Zakończenie Prac Wspierających nastąpi wraz z podpisaniem Odbioru Wdrożenia; wówczas zastosowanie ma **załącznik nr 9 SLA**.

### § 10

#### Usługi objęte Prawem Opcji

1. Na każdorazowe żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług objętych Prawem Opcji. Prawem Opcji objęte są Usługi Rozwoju, Prace Dodatkowe oraz Asysta Stanowiskowa, które są niezależne od siebie i mogą być zlecane jednocześnie jak i każdy z osobna.
2. Do Zamawiającego należy decyzja o zleceniu usług objętych Prawem Opcji, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o ich udzielenie.
3. Usługi w zakresie Prawa Opcji będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:
  - a. Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie o Zlecenie usług Prawa Opcji, w którym określi: przedmiot, usługi oraz oczekiwany termin jej wykonania.
  - b. Wykonawca w terminie 10 Dni Roboczych od otrzymania zlecenia Zamawiającego wystosuje do Zamawiającego odpowiedź obejmującą: wskazanie liczby Roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych usług oraz potwierdzenie terminu realizacji zleconych usług z zakresu Prawa Opcji albo propozycję nowego terminu.
  - c. Zamawiający po otrzymaniu odpowiedzi Wykonawcy może: potwierdzić zlecenie realizacji usług Prawa Opcji zgodnie z treścią zlecenia i odpowiedzi Wykonawcy, albo złożyć oświadczenie o rezygnacji z realizacji danych usług Prawa Opcji objętych zleceniem, albo zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia zakresu, pracochłonności i terminu realizacji usługi.
4. Wszelkie oświadczenia stron składane w toku powyższej procedury przez Zamawiającego i Wykonawcę powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Pozostałe ustalenia Stron mogą być dokonywane za pośrednictwem HelpDesk Zamawiającego.



5. W zakresie Usług Rozwoju Umowa została zawarta na okres wskazany w **§5 ust. 1 lit c** lub do wyczerpania liczby Roboczogodzin przewidzianych w Umowie dla Usług Rozwoju.
6. Zamawiający ma wyłącznie prawo, a nie obowiązek zlecić realizację Usług Utrzymania, zaś Wykonawca nie ma i nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń. Przed zleceniem prawa opcji, należy uzyskać kontrasygnatę Głównego Księgowego Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.
7. Termin realizacji Usług Rozwoju nie może być dłuższy niż 4 miesiące licząc od przekazania Wykonawcy zlecenia przez Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca oświadcza, że jest gwarantem Systemu i udziela Zamawiającemu gwarancji trwałość Systemu z zachowaniem wszystkich wymaganych i oferowanych funkcjonalności w terminie od dnia podpisania umowy przez okres 72 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych, tj. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i całego świata. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone nieprawidłowości nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
3. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Awarii Niekrytycznych i Awarii Krytycznych, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. W zakresie usuwania Awarii mają zastosowanie zasady (w tym procedura zgłaszania Awarii Niekrytycznych i Awarii Krytycznych oraz Odbioru poprawionego Systemu) i parametry (w tym Czas Reakcji, Czas Naprawy) opisane w załączniku nr 9 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia Wad Systemu innych niż wskazanych w ust. 3
5. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Awarii leży poza Systemem, w szczególności w Infrastrukturze Technicznej Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Awarii, lecz jest zobowiązany:
  - a. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu



odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Systemu;

- b. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia pełnej jego funkcjonalności.
5. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku gdy przyczyna Awarii leży poza Systemem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Awarii leży w Infrastrukturze Technicznej Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury Technicznej Zamawiającego przez Wykonawcę.
6. Ciężar wykazania, że przyczyna Awarii leży poza Systemem spoczywa na Wykonawcy.
7. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania Systemu lub jego elementu w celu świadczenia usług gwarancyjnych, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji.

## § 12

### Licencja

1. W ramach wynagrodzenia otrzymane przez Wykonawcę za wykonanie danej Fazy, Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu na czas nieokreślony, niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu w zakresie przedmiotowym danej Fazy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu standardowej licencji wielostanowiskowej i niewyłącznej na użytkowanie Systemu przez Zamawiającego oraz jednostek przez nią obsługiwanych, nie ograniczonej w zakresie liczby użytkowników w ramach instytucji Zamawiającego oraz dostarczy oświadczenie, że posiada pełne prawo do dysponowania licencjami na dostarczone oprogramowanie, które jest wolne od wad prawnych.
3. Licencja będzie udzielona na czas nieokreślony i nie będzie mogła zostać w żaden sposób ograniczona, wypowiedziana lub rozwiązana przez Wykonawcę.
4. Zamawiający w ramach użytkowania dostarczanego Systemu ma prawo do bezterminowego używania go zgodnie z jego przeznaczeniem w ramach instytucji Zamawiającego, w szczególności obejmuje to dokonywanie następujących czynności na potrzeby prawidłowego użytkowania Systemu: trwałe lub czasowe



zwielokrotnianie Systemu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci, z wyłączeniem możliwości:

- a) dokonywania tłumaczeń, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian lub modyfikacji Systemu - modyfikacje lub inne wymienione wyżej zmiany stanowiąc będą naruszenie prawa autorskiego i niniejszej licencji;
  - b) dekompilowania, deasemblacji lub jakiegokolwiek innego zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia formy Systemu i towarzyszącej mu dokumentacji;
  - c) usuwania lub zmiany znaków handlowych i informacji o produkcie, zwyczajowo zamieszczanych w takich sytuacjach w Systemie.
5. Uprawnienie do korzystania z licencji na mocy umowy posiadać będą Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, Zarząd Zieleni Miejskiej lub jednostki organizacyjne Gminy Wrocław, które w przyszłości zastąpią wymienione w niniejszym ustępie.
  6. Wykonawca oświadcza, iż System stanowi jego wyłączną własność i nie będzie obciążone prawami osób trzecich.
  7. Wykonawca gwarantuje, iż w związku z realizacją Umowy wobec Zamawiającego nie zostaną skierowane żadne, roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw własności przemysłowej. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń osób trzecich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do toczących się postępowań i pokryć wszelkie powstałe z tego tytułu koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw autorskich, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



8. W przypadku dokonywania zmian lub poprawek dla Systemu udzielenie licencji następuje z chwilą odbioru takich zmian.
9. Jakikolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 ust. 1 do 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## § 13

### Wynagrodzenie

#### Wysokość wynagrodzenia

1. **Sumaryczne wynagrodzenie** Wykonawcy z tytułu wykonania całości Umowy z uwzględnieniem prawa opcji nie przekroczy kwoty: \_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: \_\_\_\_\_), tj. \_\_\_\_\_ brutto (słownie: \_\_\_\_\_), w tym podatek VAT w wysokości złotych (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Na powyższe wynagrodzenie składa się:
  - a. Wynagrodzenie za **Wstępną Analizę Przedwdrożeniową** - \_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: \_\_\_\_\_), tj. \_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_).
  - b. Wynagrodzenie sumaryczne za **Częstkowe Analizy Przedwdrożeniowe** - \_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: złotych netto), tj. złotych brutto (słownie: złotych brutto).
    - łącznie wynagrodzenie za sporządzenie **Analizy Przedwdrożeniowej** stanowi sumę wynagrodzeń wymienionych w lit. a i b powyżej, tj. .... złotych netto (słownie: złotych netto), tj. złotych brutto (słownie: złotych brutto);
  - c. Wynagrodzenie za **Wdrożenie i udostępnienie Systemu** \_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: złotych netto) tj. złotych brutto (słownie: złotych brutto) w tym:
    - wynagrodzenie za przeprowadzenie **szkoleń dla Użytkowników końcowych** w wysokości \_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: złotych netto), tj. złotych brutto (słownie: złotych brutto).
    - wynagrodzenie za **udzielenie licencji** na System \_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: złotych netto), tj. złotych brutto (słownie: złotych brutto),
    - wynagrodzenie za świadczenie **Prac Wspierających** \_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: złotych netto), tj. złotych brutto (słownie: złotych brutto),



- wynagrodzenie za **opracowanie i dostarczenie Dokumentacji** \_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: złotych netto), tj. złotych brutto (słownie: złotych brutto).
- d. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia **Usług Utrzymania dla Systemu** w wysokości złotych netto (słownie: złotych netto), tj. złotych brutto (słownie: złotych brutto), w tym opłata kwartalna w wysokości netto (słownie: złotych netto).
- e. Wynagrodzenie **w ramach prawa opcji** z tytułu świadczenia **Prac Dodatkowych** w wysokości wynikającej z udzielonych Wykonawcy Zleceń wycenionych w Roboczogodzinach w wysokości \_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: złotych netto), tj. \_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: złotych brutto) za Roboczogodzinę.
- f. Wynagrodzenie **w ramach prawa opcji** z tytułu świadczenia **Usług Rozwoju** w wysokości wynikającej z udzielonych Wykonawcy Zleceń wycenionych w Roboczogodzinach w wysokości ..... złotych netto (słownie: złotych netto), tj. ....złotych brutto (słownie: .....złotych brutto) za Roboczogodzinę.
- g. Wynagrodzenie **w ramach prawa opcji** z tytułu **Asysty Stanowiskowej** w ilości nie większej niż ... h wycenionych w Roboczogodzinach w wysokości \_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych netto), tj. złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto) za Roboczogodzinę.
- h. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia **przygotowania administratorów** do zarządzania Systemem w wysokości \_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: złotych netto), tj. złotych brutto (słownie: złotych brutto) w tym opłata kwartalna w wysokości netto (słownie: złotych netto).
3. W ramach Prawa Opcji Zamawiający przewiduje do wykonania:
- 1) nie więcej niż 300 Roboczogodzin za Usługi Rozwoju,
  - 2) nie więcej niż 80 Roboczogodzin za Prace Dodatkowe
  - 3) nie więcej niż 16 Roboczogodzin za Asystę Stanowiskową
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności: zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.



5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

### **Zasady płatności**

6. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu I będzie płatne po odbiorze Etapu I.
7. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu II będzie płatne w częściach, po odbiorze każdej Fazy w kwocie ustalonej dla tej Fazy we Wstępnej Analizie Przedwdrożeniowej. Nie mniej niż 30% wynagrodzenia za Etap II będzie płatne po odbiorze Wdrożenia Systemu biorąc pod uwagę wynagrodzenie bez wynagrodzenia za Prace Dodatkowe.
8. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu III, tj. za świadczenie Usług Utrzymania płatne będzie częściowo przez cały okres świadczenia Usług Utrzymania co kwartał z dołu.
9. Wynagrodzenie za Prace Wspierające płatne będzie jednorazowo po Odbiorze wszystkich Faz, po wystawieniu Protokołu Odbioru Końcowego
10. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego, faktury. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dołączenie do faktury kopii podpisanego przez obie Strony Protokołu Odbioru danego etapu lub części etapu i dowodu potwierdzającego uregulowanie zobowiązania wobec podwykonawców – jeżeli dotyczy.
11. Zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-Prywatnych z dnia 9.11.2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 2191) zamawiający informuje, że dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych. Zamawiający korzysta z usług platformy dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8971793846.
12. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na dane:

### **NABYWCA:**

**Gmina Wrocław**

**Pl. Nowy Targ 1-8,**

**50-141 Wrocław,**



**NIP: 8971383551**

**ODBIORCA:**

**Centrum Usług Informatycznych  
we Wrocławiu,**

**ul. Namysłowska 8, 50-304  
Wrocław**

13. Płatności będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Za dzień płatności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego prawidłowego i przyjętego do realizacji przelewu bankowego oraz obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku bankowego, który nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
16. Wykonawca prześle fakturę VAT drogą elektroniczną na adres mailowy **eof\_cui@cui.wroclaw.pl**, a w przypadku braku takiej możliwości prześle ją pocztą tradycyjną na adres wskazany w ust. 12. Warunki techniczne dotyczące przekazywania faktur zawarte są w **Załączniku nr 7** do Umowy.
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku bankowego, który nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

## **§ 14**

### **Odpowiedzialność Stron i kary umowne**



Rzeczpospolita  
Polska



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za zwłokę oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub określonego zgodnie z postanowieniami Umowy, chyba że takie zwłoka jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody. Zasada ta dotyczy wszystkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie na rzecz Zamawiającego.
4. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do dochodzenia kar umownych zastrzeżonych na wypadek odstąpienia od Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Kary umowne przewidziane Umową płatne są w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia uprawniającego Zamawiającego do naliczenia kary umownej. Zapłata kar umownych następuje w terminie wskazanym w wezwaniu.
7. Całkowita łączna odpowiedzialność Stron z tytułu szkód wyrządzonych drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej Umowy jest ograniczona do wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy.
8. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 7 powyżej nie ma zastosowania w odniesieniu do:
  - a. Szkód wyrządzonych drugiej Stronie Umowy umyślnie oraz w wyniku rażącego niedbalstwa;
  - b. Szkód wyrządzonych Zamawiającemu, które wynikają z Wad Prawnych dostarczonych utworów, a w szczególności w związku z roszczeniami osób trzecich podniesionymi w związku z naruszeniem przez Zamawiającego ich praw własności intelektualnej w następstwie używania utworów.



Rzeczpospolita  
Polska



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- c. Szkód wyrządzonych Zamawiającemu w związku z naruszeniem zobowiązań Wykonawcy opisanych w § 22 Umowy (Poufność), § 20 Umowy (Przetwarzanie danych osobowych).

### **Kary umowne**

9. Zamawiający ma prawo dochodzenia kary umownej za zwłokę w realizacji Umowy w przypadku:
- a. Zwłoki w terminie Wdrożenia Systemu zgodnym z Harmonogramem oraz terminami w Dokumencie Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej, w wysokości 0,3% sumarycznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 lit. c). za każdy dzień zwłoki.
  - b. Zwłoki w terminie wykonania wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej, o którym mowa w §5 ust. 1 lit a) – 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w §13 ust. 2 lit. a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych za zwłokę w usuwaniu Wad – tj. niedotrzymanie czasów SLA – załącznik nr 9 Umowy dla Czasu Naprawy oraz Czasu Obejścia W ramach Gwarancji i Usług Utrzymania);
- a. W wysokości 1000zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu Czasu Obejścia/Czasu Naprawy - w przypadku Wad zaklasyfikowanych jako Awarie Krytyczne,
  - b. W wysokości 500zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu Czasu Obejścia/Czasu Naprawy - w przypadku Wad zaklasyfikowanych jako Awarie Niekrytyczne,
  - c. W wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o którym mowa w §13 ust. 1 umowy za brak wdrożenia i udostępnienia funkcjonalności oferowanej przez Wykonawcę oznaczonych w formularzu oferty jako Opcje, stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
11. Zamawiający ma prawo dochodzenia kar umownych w zakresie Usług Rozwoju:
- a. Za zwłokę w przedstawieniu odpowiedzi z warunkami realizacji Usługi objętej prawidłowo dokonany (zgłoszony Wykonawcy) zleceniem w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b. Za zwłokę w wykonaniu Usługi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia z tytułu usługi realizowanej na podstawie danego Zlecenia, za każdy dzień zwłoki, przy czym kary



Rzeczpospolita  
Polska



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



umowne z tego tytułu nie przekroczą wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację usługi objętej danym zleceniem.

12. Ponadto, Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych:

- a. W przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych – w wysokości 2000 zł, za każdy przypadek naruszenia;
- b. W przypadku naruszenia zasad ochrony lub w przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych opisanych w Umowie o przetwarzaniu danych osobowych – w wysokości 5000 zł, za każdy przypadek naruszenia;
- c. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w w § 13 ust. 2 lit.b-d Umowy;
- d. W przypadku wystąpienia Wad Prawnych w przekazanych Zamawiającemu utworach - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 13 ust.2 lit. b-g Umowy za każdy przypadek.
- e. W innych przypadkach opisanych Umową w wysokości wskazanej w Umowie.

13. Zamawiający ma prawo dochodzenia kary umownej za brak możliwości pracy Systemu w związku z Awarią Krytyczną, której przyczyna leży po stronie Wykonawcy;

- a. do 30 minut braku możliwości obsługi klientów w wysokości 50 zł,
- b. powyżej 30 minut do 2 godziny braku możliwości obsługi klientów w wysokości 100 zł,
- c. powyżej 2 godziny ( za każdą rozpoczętą godzinę) braku możliwości obsługi klientów w wysokości 250 zł.

14. Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10 000,00 zł w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanego w związku z waloryzacją o której mowa w §7 ust. 7-8.

15. Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 65 000,00 zł w przypadku gdy Wykonawca nie zatrudnił osoby niepełnosprawnej o ile zadeklarował takie zatrudnienie w formularzu ofertowym.



Rzeczpospolita  
Polska



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



16. Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, za:
  - a) brak przedłożenia dokumentów, na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w §3 ust. 8 umowy.
  - b) brak zatrudnienia osoby na umowę o pracę, o której mowa w §3 ust. 6 umowy – za każdy miesiąc wymagalności.
17. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością siły wyższej.
18. Okolicznościami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności: akty terroryzmu, katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, przerwy w dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 2 dni.
19. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na siłę wyższą, w terminie 3 dni po zaistnieniu zdarzenia powiadomi pisemnie drugą stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności, w terminie 3 dni po zaistnieniu okoliczności siły wyższej powiadomi pisemnie drugą stronę o powyższym fakcie.
20. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia siły wyższej w terminie określonym w ustępie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
21. W razie zaistnienia okoliczności siły wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.

## **§ 15**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Strony mogą odstąpić od niniejszej Umowy na zasadach opisanych w kodeksie cywilnym lub w przypadkach przewidzianych w Umowie. Zamawiającemu przysługuje prawo do podjęcia decyzji, czy odstąpienie obejmuje całość czy część Umowy (odstąpienie częściowe).



2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 Dni Roboczych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności zawinionych przez Wykonawcę i po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu postępowania i wyznaczeniu mu w tym celu co najmniej 7 dniowego terminu:
  - a. Nie przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu do odbioru Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej, Dokumentu Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej w ramach Fazy, w terminie przewidzianego Umową,
  - b. Wykonawca nie usunął zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego podczas odbioru Dokumentu Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej, Dokumentu Częstkowej Analizy Przedwdrożeniowej w ramach Fazy w terminie ustalonym przez Strony,
  - c. Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu Umowy, w terminach określonych w Umowie,
  - d. Wykonawca zaprzestał wykonywania przedmiotu Umowy, albo przedmiot Umowy wykonuje wadliwie,
  - e. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków i terminów określonych w Umowie oraz Harmonogramie,
  - f. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
3. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienia dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu.
4. Jeżeli odstąpienie ma skutek wobec całej Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu całego otrzymanego od Zamawiającego wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia za Etapy w tym Fazy, które zostały już odebrane. Zwrot nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.
5. Jeżeli Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wskaże, że odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy, Zamawiający wskaże również, czy i które wykonane w ramach niniejszej Umowy świadczenia Zamawiający zamierza zatrzymać. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przysługuje Zamawiającemu bez względu na fakt, czy określone świadczenie zostało przez Zamawiającego odebrane, czy też nie.



Rzeczpospolita  
Polska



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, odstąpienie obejmuje wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy, w tym zobowiązania dotyczące Usług Utrzymania i Wstępnych Usług Utrzymania i Rozwoju.
7. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje wygaśnięcia:
  - a. Zobowiązań Wykonawcy w zakresie Gwarancji do świadczeń zatrzymanych przez Zamawiającego,
  - b. Zobowiązań Stron do zachowania poufności i ochrony danych osobowych.
8. Po dokonaniu Odbioru Wdrożenia Systemu, przez okres świadczenia Usług Utrzymania oraz Usług Rozwoju Zamawiający upoważniony jest do **wypowiedzenia** ze skutkiem natychmiastowym Umowy w zakresie zobowiązań wynikających Usług Utrzymania oraz Rozwoju z ważnych powodów, przez które Strony rozumieją:
  - a. Zwłokę Wykonawcy w Naprawie/Obejściu Wady w Systemie przekraczającej trzykrotność gwarantowanego Czasu Naprawy/Obejścia w okresie Usług Utrzymania;
  - b. Naprawy/Obejścia Wady w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, powodujący utratę danych Zamawiającego lub poważne ryzyko utraty takich danych;
  - c. Zwłokę wynoszącą ponad 10 Dni Roboczych w realizacji zobowiązań Wykonawcy do wprowadzania zmian/aktualizacji w Systemie w ramach Usług Rozwoju.
  - d. Zwłokę w przedstawieniu odpowiedzi na prawidłowo zgłoszone zlecenie Zamawiającego wynoszącą co najmniej 4 Dni Robocze;
  - e. Zwłokę w wykonaniu Usług objętych zleceniem wynoszącą co najmniej 15 Dni Roboczych, jeżeli opóźnienie takie nie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego;
  - f. Kiedy po czwartym zgłoszeniu do Odbioru przedmiotu Odbioru w ramach realizowanego zlecenia, przedmiot ten jest niezgodny z Umową i nie zostanie odebrany przez Zamawiającego;
  - g. Naruszenia zobowiązań Wykonawcy w zakresie obowiązku do zachowania poufności.



Rzeczpospolita  
Polska



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



9. Strony zgodnie postanawiają, że wypowiedzenie Umowy w zakresie świadczeń wynikających z Usług Rozwoju, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od realizacji poszczególnych, objętych zleceniami Usług. Zamawiający niezwłocznie po wypowiedzeniu Umowy określi, czy Wykonawca ma obowiązek w dalszym ciągu realizować Usługi objęte Zleceniami złożonymi przez Zamawiającego przed złożeniem przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. W przypadku żądania przez Zamawiającego dalszej realizacji Zlecenia Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zlecenie.

## § 16

### Dokumentacja

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 13 ust. 2 lit. c tiret 4 Umowy zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji.
2. Szczegółowe wymogi dotyczące standardu Dokumentacji zostały opisane w **Załączniku nr 4** do Umowy. Odbiór dokumentacji we wszystkich etapach będzie dokonany na podstawie odrębnych Protokołów Odbioru.

## § 17

### Szkolenia

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w Analizie Przedwdrożeniowej.
2. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone we wskazanym poniżej zakresie i ilościach: nie więcej niż 70 użytkowników zaawansowanych.
3. Szkolenie muszą odbywać się przy stanowiskach komputerowych indywidualnych dla każdego szkolonego.
4. Szkolenia muszą być przeprowadzone w języku polskim a ewentualne pojęcia lub określenia obcojęzyczne użyte w trakcie szkolenie na bieżąco tłumaczone na język polski.
5. Szkolenie zaawansowane musi uwzględniać role/profile danej grupy użytkowników i zapewnić praktyczne zapoznanie każdego użytkownika z pełnymi funkcjonalnościami Systemu w zakresie określonych ról/profilu pracy w Systemie i zawierać ćwiczenia praktyczne do wykonania przez szkolonych. Szkolenie musi być zakończone wypełnieniem przez szkolonych ankiet oceniających szkolenie.



6. Szkolenia obywateli muszą być przeprowadzane z wykorzystaniem danych odpowiednio przygotowanych przez Wykonawcę tak by odzwierciedlały one w sposób kompletny i prawidłowy procesy biznesowe występujące u Zamawiającego i obsługiwane przez System.
7. Każdy użytkownik musi otrzymać materiały szkoleniowe w języku polskim odpowiadające zakresowo danemu szkoleniu w wersji drukowanej przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Materiały szkoleniowe muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
9. Materiały, o których mowa powyżej muszą być przesłane w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia danego zakresu szkolenia.
10. Szkolenia muszą być przeprowadzone w takiej ilości godzin - uzgodnionej z Zamawiającym, by gwarantowały one możliwość nabycia przez Użytkowników końcowych umiejętności obsługi Systemu, a przez administratorów umiejętności samodzielnego administrowania Systemem.
11. Ankiety oceniające szkolenia przygotował Zamawiający i stanowi **załącznik 8 do Umowy**
12. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wskazane uchybienia i powtórzyć wadliwe szkolenie bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. Termin powtórzonego szkolenia ustalany jest pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w taki sposób by nie wpływał on negatywnie na osiągnięcie celów projektów, w tym na termin jego realizacji. Ostateczną decyzję o terminie powtórzonego szkolenia podejmuje Zamawiający.
14. Szkolenie powinno składać się z minimum następujących elementów: materiały w kursie - kurs powinien być podzielony na procesy/tematy realizowane przez System lub zagadnienia, z opisem czego one dotyczą. Każde z zagadnień powinno być zaprezentowane w wyczerpujący sposób. Odbiór szkoleń będzie dokonany na podstawie odrębnych Protokołów Odbioru, do którego muszą być dołączone listy obecności sporządzone przez Wykonawcę.
15. Szkolenia będą odbywać się stacjonarnie. Sprzęt na szkolenia zapewni Zamawiający. Zamawiający dopuszcza szkolenie online w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych lub pandemicznych szkolenie stacjonarne nie będzie możliwe do zrealizowania.



## § 18

### **Przygotowanie administratorów do zarządzania systemem**

1. Wykonawca przygotowuje administratorów do zarządzania systemem zgodnie z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w Analizie Systemowej.
2. Wykonawca przekaze administratorom niezbędną wiedzę na temat architektury i komponentów oprogramowania.
3. Administratorzy powinni zostać przygotowani w zakresie realizacji następujących działań związanych z uruchomieniem i utrzymaniem systemu:
  - a) sposób instalacji i konfiguracji oprogramowania systemowego i oprogramowania aplikacyjnego,
  - b) zakres parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych oprogramowania i oprogramowania aplikacyjnego wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie oprogramowania i oprogramowania aplikacyjnego obejmujący także wartości zalecanych ustawień,
  - c) sposób prawidłowego przygotowania stanowisk komputerowych Użytkowników końcowych do pracy w systemie,
  - d) sposób konfigurowania, monitorowania i analizy przepływu danych pomiędzy systemem, a formularzami umieszczonymi na stronach internetowych Zamawiającego (kreator deklaracji, formularze zgłoszeniowe e-usług),
  - e) sposób konfigurowania, monitorowania i analizy przepływu danych pomiędzy systemem a systemem kancelaryjnym; w tym w szczególności przepływa skanów dokumentów,
  - f) sposób analizy logów oprogramowania systemowego i oprogramowania aplikacyjnego,
  - g) sposób wykrywania prób nielegalnego dostępu do oprogramowania systemowego i oprogramowania aplikacyjnego,
  - h) zakres możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania oprogramowania i oprogramowania aplikacyjnego,
  - i) nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom i ich grupom,
  - j) sposób tworzenia i modyfikacji ról (o ile taka funkcjonalność jest dostępna w systemie),



- k) sposób monitorowanie pracy użytkowników,
- l) sposoby komunikowania się z użytkownikami z poziomu systemu,
- m) zakres czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposoby postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych,
- n) sposób synchronizacji danych testowych z danymi produkcyjnymi,
- o) sposób przygotowania danych do migracji , konwersji danych.

## **§ 19**

### **Wymagania w zakresie testów**

1. Wykonawca musi opracować plan testów akceptacyjnych dla wdrażanych komponentów i przyrostów Systemu, co obejmuje w szczególności zakres testów i zasady ich przeprowadzenia oraz scenariusze testowe. Plan testów musi zostać przedstawiony Zamawiającemu odpowiednio wcześniej przed testami, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający zatwierdzi plany testów lub prześle uwagi Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca musi uwzględnić uwagi i przedłożyć plan testów ponownie Zamawiającemu do akceptacji.
2. Plan testów przygotowany przez Wykonawcę musi podlegać akceptacji Zamawiającego. Plan testów musi zostać przedstawiony Zamawiającemu odpowiednio wcześniej przed testami, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający zatwierdzi plan testów lub prześle uwagi Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca musi uwzględnić uwagi i przedłożyć plan testów ponownie Zamawiającemu do akceptacji.
3. Zamawiający musi mieć możliwość wykonania innych testów we własnym zakresie i zgodnie ze swoimi wytycznymi.
4. Wykonawca musi opracować projekt testów na etapie opracowania Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej. W ramach tego projektu musi nastąpić:
  - a. wskazanie głównych przypadków testowych wraz z zarysem scenariuszy testowych,
  - b. określenie zakresu testów: jednostkowych, modułowych, integracyjnych i akceptacyjnych, w tym wydajnościowych,
  - c. reguły i zakres zasilenia bazy testowej,
  - d. reguły funkcjonowania bazy testowej niezależnie od środowiska produkcyjnego Zamawiającego.



Rzeczpospolita  
Polska



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



5. Plan testów jest dokumentem administrującym procesem testów. Plan testów musi zawierać:
  - a. specyfikację wymagań Zamawiającego, do której testy się odwołują,
  - b. informacji o niezbędnych zasobach testowych (ludzie, sprzęt),
  - c. opis zakresu testów – jaki fragment Systemu podlega testom,
  - d. harmonogram testów,
  - e. listę scenariuszy testowych,
  - f. opracowane i uzgodnione z Zamawiającym scenariusze testowe,
  - g. opisane przypadki testowe do poszczególnych scenariuszy testowych,
  - h. sposób przygotowania środowiska testowego, danych testowych, repozytorium testowego; Wykonawca musi zapewnić dane do testowania.
  
6. Plan testów powinien obejmować następujące rodzaje testów:
  - a. jednostkowe,
  - b. funkcjonalne,
  - c. zabezpieczeń,
  - d. wydajnościowe,
  - e. przeciążeniowe,
  - f. niezawodności,
  - g. użyteczności,
  - h. przywracania projektowanych systemów do działania po symulowanej awarii,
  - i. elementów odpowiedzialnych za monitorowanie awarii i innych elementów,
  - j. mechanizmów walidacji danych,
  - k. odtwarzania danych z kopii bezpieczeństwa,
  - l. integracyjne,
  - m. regresji,



- n. inne, które zostaną uzgodnione między Zamawiającym a Wykonawcą podczas przygotowania planu testów.

Planowane rodzaje testów w zakresie testowanego fragmentu Systemu będą każdorazowo uzgadniane i akceptowane przez Zamawiającego.

7. Wykonawca przygotowuje i skonfiguruje środowisko do testów zgodnie z planem testów.
8. Na życzenie Zamawiającego testy Wykonawcy muszą zostać przeprowadzone w obecności przedstawicieli Zamawiającego;
9. Zakłada się, że niektóre testy akceptacyjne funkcjonalności Systemu będą przeprowadzone przez Zamawiającego przy asyście Wykonawcy.
10. W przypadku niezgodnego z planem testów akceptacyjnych funkcjonowaniem któregoś z komponentów (urządzeń lub modułów oprogramowania) Systemu, Wykonawca ma obowiązek dokonania niezbędnych poprawek. Następnie cała procedura testowa zostanie powtórzona;
11. W przypadku akceptacji wyników testów przez Zamawiającego, podpisany zostanie protokół przeprowadzenia testów akceptacyjnych. Przedłożenie podpisanego protokołu będzie jednym z warunków podpisania Protokołu Końcowego.
12. Przekazane do odbioru przez Wykonawcę oprogramowanie stanowiące część oraz całość Systemu musi być wcześniej przetestowane przez dedykowany zespół Wykonawcy.
13. Warunki ogólne niezbędne do przeprowadzenia testów akceptacyjnych:
  1. zaakceptowana dokumentacja testowa: plan testów, scenariusze testowe dla poszczególnych użytkowników systemu i procesów biznesowych,
  2. zaakceptowany harmonogram testów w oparciu o kamienie milowe.
14. W toku prowadzenia testów, wszelkie błędy będą ewidencjonowane w formie raportu oraz uwag na scenariuszach testowych.
15. Przystąpienie do testów akceptacyjnych musi być poprzedzone szkoleniem osób realizujących prace projektowe Zamawiającego oraz przekazaniem przez Wykonawcę dokumentacji użytkownika w zakresie obejmującym określoną część Systemu poddawaną testom.
16. Wynikiem przeprowadzenia testów jest raport z testów. Powinien on zawierać informacje o rodzaju przeprowadzonych testów, informacje o wynikach testów testowanych scenariuszy oraz przypadków testowych, wykrytych błędach wraz z ich klasyfikacją i wprowadzonych poprawkach, a także przeprowadzonych retestach z podaniem wersji systemu testowanego.



17. Wykonawca ustali podczas Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej w porozumieniu z Zamawiającym infrastrukturę środowiska testowego oraz Wykonawca opisze ją w dokumencie Wstępnej Analizy Przedwdrożeniowej. Wykonawca musi przygotować środowisko testowe zgodnie z odebrany przez Zamawiającego opisem we Wstępnej Analizie Przedwdrożeniowej.

## §20

### **Przetwarzanie danych osobowych i bezpieczeństwo**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w **Załączniku nr 5** Umowa Powierzenia Danych Osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest poddać się audytowi z zakres audytu bezpieczeństwa zgodnie z załącznikiem nr 10 umowy

## § 21

### **Poufność**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania, Informacji Poufnych.
2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
  - a. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
  - b. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy;
  - c. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
3. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźniej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za



naruszenie zasad poufności przez pracowników i Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.

5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
  - a. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
  - b. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
  - c. które są powszechnie znane;
  - d. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
  - e. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy;
  - f. które dotyczą oceny Systemu, wdrożenia i rzetelności wykonywanych wykonanych prac przez Wykonawcę (w tym wystawienie referencji Wykonawcy przez Zamawiającego)
  - g. informacji stanowiącej Informację Publiczną określoną przepisami powszechnie obowiązującymi.
6. Jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
7. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę na piśmie oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
8. Strony zobowiązują się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Wykonawca odpowiada również za zawinione niezachowanie Informacji Poufnych w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył. Postanowienie to dotyczy w szczególności Personelu Wykonawcy.



10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące Zamawiającego, a zwłaszcza dokumenty i materiały oraz inne dane dotyczące Zamawiającego stanowiące Informacje Poufne Zamawiającego, jakie Wykonawca otrzymał w czasie trwania Umowy, w związku lub przy okazji jej wykonywania w nieprzekraczalnym terminie 15 (piętnastu) dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.

## § 22

### Zdalny dostęp do zasobów Zamawiającego

1. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do zasobów sieci teleinformatycznej MAN Wrocław w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy (usługa VPN).
2. Warunkiem uzyskania dostępu do usługi będzie – obok stosownego wniosku/prośby o udostępnienie VPN – przekazanie Zamawiającemu listy pracowników Wykonawcy uprawnionych do otrzymania dostępu VPN oraz informacji na temat zasobów sieci, do których chce uzyskać dostęp zdalny i które są niezbędne Wykonawcy do należytej realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w strukturze organizacyjnej projektu mającej wpływ na zawartość listy pracowników, o której mowa w ust. 2 (np. zwolnienie pracownika).
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieujawniania osobom niezaangażowanym w realizację projektu informacji mogących umożliwić uzyskanie dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego przez osoby niepowołane.
5. Dostęp do zasobów sieci teleinformatycznej jest udzielany na okres trwania Umowy lub zobowiązań wynikających z faktu jej zawarcia (np. konieczność świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego).
6. Zamawiający nie gwarantuje ciągłego działania usługi VPN jednak dołoży on wszelkich starań, aby przerwy w dostępie działania usługi były jak najkrótsze.
7. Brak dostępu zdalnego do zasobów VPN nie będzie powodować żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a ponadto nie będzie to zwalniać Wykonawcy z należytego (w szczególności terminowego) wykonania Umowy. W razie wątpliwości poczytuje się, że w przypadku braku dostępu do VPN, jeżeli Wykonawca będzie zamierzał dotrzymać terminów Umownych może wykonywać prace, które dotychczas wykonywał przez VPN, na miejscu u Zamawiającego.



8. Zamawiający przekaze Wykonawcy instrukcję umożliwiającą instalację oraz konfigurację oprogramowania umożliwiającego zdalny dostęp do sieci teleinformatycznej Zamawiającego.

## § 23

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje niniejsza umowę samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

lub

1. Wykonawca zleci wykonanie części przedmiotu umowy, tj.:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

podwykonawcy: \_\_\_\_\_/nazwa i adres podwykonawcy, NIP i REGON, dane kontaktowe, w tym numer telefonu i adres skrzynki pocztowej podwykonawcy/

2. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy lub 15 dni przed koniecznością wprowadzenia podwykonawcy do realizacji niniejszej umowy, przekaze Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, umowy o podwykonawstwo, regulującą prawa i obowiązki Stron umowy, w szczególności:

c) zakres umowy o podwykonawstwo, w tym wskazanie części przedmiotu zamówienia zleconych w ramach tej umowy;

d) terminy i sposób zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy;

e) sposób zmiany wynagrodzenia podwykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1, na zasadach określonych w §7 ust. 10 umowy.

2. Wykonawca, najpóźniej w dniu złożenia faktury za wykonanie etapu lub części etapu, przekaze dowód uregulowania zobowiązań (zapłaty za zrealizowanie części przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę). Dowodem może być w szczególności pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymanym wynagrodzeniu.



3. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzlecenia wykonania przedmiotu umowy, przez podwykonawcę.

## § 24

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywania przelewu wierzytelności bądź obciążenia swoich praw wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu we Wrocławiu.
3. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy staną się nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, taka częściowa nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność postanowień nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 2 – Wymagania bezpieczeństwa
  - Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru
  - Załącznik nr 4 – Szczegółowe wymogi dotyczące dokumentacji
  - Załącznik nr 5 – Umowa Ochrony Informacji i Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych
  - Załącznik nr 6 – Formularz ofert
  - Załącznik nr 7 – Sposób składania faktur elektronicznych
  - Załącznik nr 8 – Ankieta szkoleniowa



Załącznik nr 9a do SWZ – projekt umowy – oferta podstawowa

Załącznik nr 9 - SLA

Załącznik nr 10 – Audyt bezpieczeństwa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



RPDS.02.01.02-02-0012/21- Budowa systemu do zarządzania zasobem zieleni miejskiej we Wrocławiu: e-platforma Zieleń we Wrocławiu - etap 1