

PROTOKÓŁ ODBIORU

**FUNKCJONALNOŚCI
SZKOLEŃ
DOKUMENTACJI
KARTY ANALIZY BIZNESOWEJ
WDROŻENIA
PRODUKTU
ETAPU
PROJEKTU
USŁUG UTRZYMANIA*(niepotrzebne usunąć)**

NR UMOWY/ZAMÓWIENIA/PROJEKTU:

| Nazwa projektu: | |
|---------------------------------|--|
| Opis przedmiotu odbioru | |
| Charakter przedmiotu odbioru* | Inwestycja tworząca wartości niematerialne i prawne lub środek trwały Zakup wartości niematerialnych i prawnych Zakup środka trwałego Zakup środka niskocennego Ulepszenie wartości niematerialnych i prawnych – okres użytkowania powyżej jednego roku Modernizacja środka trwałego – okres użytkowania powyżej jednego roku Ulepszenie wartości niematerialnych i prawnych - okres użytkowania do jednego roku Modernizacja środka trwałego – okres użytkowania do jednego roku Usługa |
| Paragraf z umowy /etap projektu | |

CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
WE WROCŁAWIU
ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław
tel. +48 71 777 90 32;
cui@cui.wroclaw.pl; www.cui.wroclaw.pl



Akceptujący przyjmuje przedmiot odbioru bez zastrzeżeń TAK/NIE*

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....

Akceptacja przedmiotu odbioru:

| Imię i nazwisko przyjmującego | Podpis / Inna forma akceptacji | Data akceptacji [dd.mm.rrrr] |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | | |
| Imię i nazwisko przekazującego | Data przekazania [dd.mm.rrrr] | |
| | | |