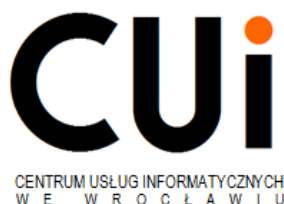


Gmina Wrocław
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

**w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez
negocjacji,**

którego przedmiotem jest:

**Oprogramowanie do obsługi incydentów - dostawa licencji
wraz ze wsparciem technicznym**

znak sprawy: CUI-ZZ.3200.13.2021

Zamówienie na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz.1129) zwanej dalej także „Pzp”.

Wrocław 2021 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania
zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

Rozdział 1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

Zespół Zamówień

ul. Namysłowska 8, IV p.

50-304 Wrocław

tel. 71 777 90 32

<http://cui.wroclaw.pl/>

Adres poczty elektronicznej: karolina.borowska@cui.wroclaw.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej, tj. na platformie zakupowej <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>) oraz zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.cui.wroclaw.pl> w zakładce „zamówienia/zamówienia publiczne”

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30.**

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. **275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2021 r., 1129) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Rozdział 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48780000-9 - Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością

3.2. Przedmiot zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca udzieli/zapewni udzielenie (przedłuży) Zamawiającemu licencje:

- a) na oprogramowanie ManageEngine ServiceDesk Plus MSP Enterprise Edition – Multi Language (wersja wielojęzyczna) – dwie instancje oraz,
- b) na oprogramowanie ManageEngine ServiceDesk Plus Enterprise Edition – Multi Language (wersja wielojęzyczna),
lub na oprogramowanie równoważne tj.

w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy Oprogramowanie równoważne a także je wdroży, dokona migracji danych z obecnie używanego systemu z zachowaniem formy i treści, dokona parametryzacji, konfiguracji lub innych zmian uzasadnionych potrzebami Zamawiającego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia . Celem uniknięcia wątpliwości, udzielenie równoważnego Oprogramowania oraz wyżej wskazanych czynności jest możliwe o ile zapewni możliwość kontynuacji świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich na poziomie obecnego systemu. W tym celu Wykonawca, który złoży ofertę na oprogramowanie równoważne, najpóźniej przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu podpisane porozumienie z MWT SOLUTIONS S.A. wskazujące, że posiada wsparcie w procesie migracji i weryfikacji danych. Przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń dla Użytkowników końcowych i administratorów w przypadku dostarczenia Oprogramowania równoważnego.

od dnia wygaśnięcia aktualnie posiadanej licencji tj. od dnia 15 grudnia 2021 r. na okres jednego roku oraz zapewni lub będzie świadczył w okresie obowiązywania licencji wsparcie techniczne (z ang. Technical Support) na rzecz Zamawiającego.

3.3. Licencje, o których mowa pkt. 3.2 SWZ muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucji i muszą być oparte co najmniej o standardowe warunki umowne Producenta lub korzystniejsze, a w szczególności:

- 1) licencje mają mieć charakter komercyjny/produkcyjny (z ang. Commercial License),
- 2) funkcjonować w oparciu o model subskrypcji rocznej; okres subskrypcji wskazano w pkt. 3.2 SWZ,
- 3) umożliwiać korzystanie z:
 - a) ManageEngine ServiceDesk Plus MSP Enterprise Edition – Multi Language jednocześnie 250 serwisantom, poprzez zapewnienie możliwości utworzenia i jednoczesnego funkcjonowania 250 loginów dla serwisantów (z ang. technician logins),
 - b) ManageEngine ServiceDesk Plus MSP Enterprise Edition – Multi Language jednocześnie 2 serwisantom, poprzez zapewnienie możliwości utworzenia i jednoczesnego funkcjonowania 2 loginów dla serwisantów (z ang. technician logins) do podglądu archiwum,
 - c) ManageEngine ServiceDesk Plus Enterprise Edition – Multi Language jednocześnie 2 serwisantom, poprzez zapewnienie możliwości utworzenia i jednoczesnego funkcjonowania 2 loginów dla serwisantów (z ang. technician logins),
- 4) Umożliwiać:
 - a) korzystanie jednocześnie z 10000 zasobów (z ang. nodes) w ManageEngine ServiceDesk Plus MSP Enterprise Edition – Multi Language,
 - b) przeglądanie dotychczas zarejestrowanych zasobów w ManageEngine ServiceDesk Plus MSP Enterprise Edition – Multi Language (podgląd archiwum),
 - c) przeglądanie dotychczas zarejestrowanych zasobów w ManageEngine ServiceDesk Plus Enterprise Edition – Multi Language.

3.4. W ramach wsparcia technicznego (z ang. Technical Support), o którym mowa w pkt. 3.2 SWZ:

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie Producenta w szczególności poprzez:
 - a. dostęp on-line do dokumentacji Oprogramowania,

- b. dostęp do aktualizacji Oprogramowania (z ang. updates) i poprawek zbiorowych Oprogramowania (z ang. service packs),
- c. dostęp do nowych wersji Oprogramowania (z ang. upgrades), w szczególności zmiany Oprogramowania z wersji z 10.x na 11.x lub nowszych;
- d. możliwość raportowania problemów poprzez e-mail (z ang. email support for problem reporting),
- e. wsparcia poprzez e-mail i telefonicznego (z ang. email and phone support) w trybie 24x5, w szczególności telefonicznego wsparcia technicznego dla problemów krytycznych.
Telefoniczne wsparcie techniczne dla problemów krytycznych może być zapoczątkowane przez Zamawiającego po uprzednim otrzymaniu pocztą elektroniczną zaproszenia lub samodzielnie przez Zamawiającego dzwoniąc na nr telefonu +1 888 720 9500;

3.5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w szczególności:

- a. nielimitowane wsparcie techniczne telefoniczne, drogą mailową i systemem zdalnej pomocy w dni robocze (tj. dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w Polsce od pracy) w godzinach od 8.00 do 17.00,
- b. dostęp do portalu pomocy technicznej i bazy rozwiązań udostępnionych w języku polskim,
- c. obsługa zgłoszeń typu „How to”,
- d. opracowywanie, na wniosek Zamawiającego, nietypowych raportów w ramach systemu,
- e. upgrade, konserwacja, audyt i pomoc techniczna realizowana w siedzibie Zamawiającego albo w innym miejscu przez niego wskazanym,
- f. obsługę zgłoszeń na zasadach określonych w § 3 ust. 5 Projektu umowy.

3.6. **Równoważność**

- 3.6.1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę **oprogramowania równoważnego** zgodne z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
- 3.6.2. W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane minimalne parametry techniczne funkcjonalności, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne,

aby spełniały stawiane wymagania.

Ileć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie „lub równoważny”.

- 3.6.3. Zamawiający uzna, że zaoferowane oprogramowanie posiada równoważne cechy z przedmiotem zamówienia jeżeli będzie ono zawierało funkcjonalności co najmniej tożsame lub lepsze od określonych poniżej w zakresie posiadanej funkcjonalności.

W przypadku dostarczania oprogramowania, równoważnego względem wyspecyfikowanego przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca musi na swoją odpowiedzialność i swój koszt udowodnić, że dostarczane oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania i warunki określone w SWZ. **Cechy oprogramowania równoważnego zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 3 do projektu umowy – Opis Przedmiotu zamówienia.**

- 3.6.4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje oprogramowanie równoważne, zobowiązany jest wykazać ich równoważność. **W przypadku, gdy Wykonawca oferuje oprogramowanie równoważne Zamawiający wymaga aby wraz z ofertą Wykonawca dołączył informację o oferowanym oprogramowaniu tj. wpisał w formularzu ofertowym jaki rodzaj oprogramowania oferuje.**

- 3.6.5. Zgodnie z dyspozycją art. 101 ust. 5 ustawy Pzp na Wykonawcy ciąży obowiązek, wykazania, że rozwiązanie równoważne spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego.**

- 3.6.6. Zamawiający zastrzega sobie w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, prawo sprawdzenia pełnej zgodności warunków i zakresu równoważności oferowanego oprogramowania równoważnego. Sprawdzenie to, będzie polegać na przeprowadzeniu przez Zamawiającego testów oferowanego oprogramowania równoważnego. Wykonawca oferujący oprogramowanie równoważne udostępni Zamawiającemu, w przeciągu 7 dni od wezwania, we własnej infrastrukturze i z własnymi licencjami środowisko demonstracyjne oprogramowania równoważnego, na którym Zamawiający zdalnie przy asyście Wykonawcy dokona weryfikacji funkcjonalności dostarczonego oprogramowania pod kątem zgodności z wymaganiami

zamówienia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania się do oficjalnych, publicznie dostępnych materiałów Producenta weryfikowanego przedmiotu oferty w celu weryfikacji zgodności z wymaganiami zamówienia. Nieudostępnienie oferowanego oprogramowania równoważnego do przetestowania w ww. terminie zostanie potraktowane, jako negatywny wynik sprawdzenia.

Negatywny wynik sprawdzenia oferty w zakresie równoważności oferowanych Produktów skutkować będzie odrzuceniem tej oferty.

- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe, znajdują się w projekcie umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 3.8. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.9. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.**
Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.
Zamówienie jednorodne stanowiące zespół ściśle powiązanych ze sobą czynności oraz składające się z elementów wzajemnie ze sobą powiązanych, których realizacja musi następować sekwencyjnie. Nie ma możliwości zakupu odrębnie dostawy licencji a odrębnie usługi wsparcia na dostarczone licencje, możliwy jest tylko zakup łączny. Ponadto, Zamawiający nie może zlecić dostawy licencji różnym wykonawcom z uwagi na posiadanie jednego klucza licencyjnego.
- 3.10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.11. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 3.12. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.**
- 3.13. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
- 3.15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
- 3.16. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga

zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

3.17. **Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

W przypadku powierzenia części realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania nazw proponowanych Podwykonawców.

Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.18. **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

Informacje dotyczące składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczeń i dokumentów (w tym podmiotowych środków dowodowych) w ramach przedmiotowego zamówienia zostały określone w rozdziale 7 SWZ.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Dostawa kluczy licencyjnych oraz *produkcyjne uruchomienie Oprogramowania wraz z przeszkoleniem zarówno administratorów jak i użytkowników* zrealizowane będzie do dnia 14.12.2021r. W razie wątpliwości poczytuje się, że za dzień dostarczenia kluczy licencyjnych uważa się dzień dokonania jego odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru.
- 4.2. Realizacja przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3 projektu umowy (wsparcie techniczne) rozpocznie się od dnia dostarczenia kluczy licencyjnych, o których mowa w pkt. 4.1 SWZ , jednak nie wcześniej niż od dnia 15.12.2021r.

Rozdział 5

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

6.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej 3 (trzy) dostawy polegające na dostawie licencji wraz ze wsparciem technicznym do obsługi incydentów o wartości nie niższej niż 250 000 zł netto każda dostawa.

Doświadczenie wykonawców nie sumuje się, co oznacza że:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*

- w przypadku gdy Wykonawca, przy spełnianiu warunku, powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, podmiot trzeci musi samodzielnie spełnić powyższy warunek.

6.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 7

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

7.1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

7.1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

7.1.2. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

7.1.3 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów - zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

7.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

7.2.1. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o

ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;

2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Uwaga: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.1.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.2.2. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdziale pkt 6.2.4 SWZ – **wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ**.

Dowodami, o których mowa, powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające

ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;

UWAGA:

W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

- 1) *Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 7.2.2 liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.*
- 2) *Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 7.2.2 dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.*
- 3) *W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

Uwaga: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.1.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

7.3.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7.3.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.3.3. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.3.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.3.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

7.3.6. W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu

elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:

7.1.1. SWZ (Oświadczenie - Brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału – Załącznik nr 2), wraz z ofertą – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

7.2.1. 1) SWZ (Oświadczenie - Grupa kapitałowa)– składane na wezwanie zamawiającego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

7.2.1. 2) SWZ (Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji)– składane na wezwanie zamawiającego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Pełnomocnictwo - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania **oświadczeń woli**.

Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem

7.1.2. **SWZ** (Oświadczenie z art. 117 ust.4) – wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie składane wspólnie.

Rozdział 8

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą CUI-ZZ.3200.13.2021. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
- 8.2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 8.2.1. poprzez Platformę zakupową Logintrade, dostępną pod adresem: <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>).
 - Za moment wpływu wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie Zamawiającego.
 - 8.2.2. drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: magdalena.anuszkiewicz@cui.wroclaw.pl
- 8.3. Zamawiający wymaga formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskazuje na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.).
- 8.4. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 8.5. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: helpdesk@logintrade.net.
- 8.6. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie

następujące wymagania:

- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji
- 8.7. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 100 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
- 8.8. Zasady przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej:
- 8.8.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 8.8.2. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa powyżej, pocztą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
- 8.8.3. Zamawiający informuje, że poczta email Zamawiającego umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 25 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
- 8.9. Wszelkie informacje, co do których publikacji zobligowany jest Zamawiający ustawą Pzp będzie zamieszał na platformie zakupowej oraz na stronie internetowej dostępnej pod adresem <http://www.bip.cui.wroclaw.pl/?app=przetargi>
- 8.10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
- p. Magdalena Anuszkiewicz, magdalena.anuszkiewicz@cui.wroclaw.pl

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wydanych na jej podstawie.

9.2. **Wymagania podstawowe:**

9.2.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.

9.2.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9.2.3. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2.4. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

9.2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

9.2.6. Zamawiający informuje, że przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wskazanej platformy zakupowej), zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

9.3. **Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**

9.3.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;

9.3.2. **Załącznik nr 2** do SWZ obejmujący oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

9.3.3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (o ile dotyczy)

9.3.4 Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotów udostępniających zasoby (o ile dotyczy)

9.3.5 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust 4 Ustawy Pzp (o ile dotyczy) - wzór Załącznik nr 5 do SWZ

9.3.6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy) - wzór Załącznik nr 4 do SWZ

9.3.7. Pełnomocnictwo

w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia -- jeżeli dotyczy.

9.3.8. Oryginał gwarancji/poreczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna (o ile dotyczy)

9.3.7. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

9.4. **Zmiana lub wycofanie oferty.**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może ofertę zmienić lub wycofać.

9.4.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, plik z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "**ZMIANA nr ...**"

Plik opatrzony dopiskiem „**ZMIANA NR ...**” zostanie otwarty przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury zostanie dołączony do oferty.

9.4.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie za pośrednictwem platformy zakupowej, **oświadczenia o wycofaniu oferty**, podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone przez każdego z Wykonawców.

9.4.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **20.10.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium.**

Rozdział 12

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. **Oferty należy składać** za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://cui-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
(<https://cui-pzp.logintrade.net/platforma-zakupowa.html>)
w terminie do dnia 21.09.2021 r. do godz. 11:00
- 12.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2021r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Namysłowskiej 8, IV piętro, za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa powyżej.
- 12.3. W przypadku gdy otwarcie ofert, z powodów technicznych (awaria systemu), na które zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.
- 12.4. INFORMACJA O ŚRODKACH PRZEZNACZONYCH NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA . Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informacje o:
nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 13.2. Cenę ofertową należy podać w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), w złotych polskich, w wartości netto, brutto oraz określić stawkę podatku VAT.
(Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
- 13.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
- 13.4. Cena podana w formularzu ofertowym, jest ceną obejmującą realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego sformułowanymi w niniejszej SWZ oraz w projekcie umowy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania jakichkolwiek dodatkowych płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Projekcie umowy i załącznikach do niej
- 13.5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

- 13.6. Cena podana w formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 13.7. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
- 13.8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 13.9. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.
- 13.10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 13.11. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo została podana wartość stanowiąca podstawę obliczeń, tj. wartość netto w formularzu ofertowym.

Rozdział 14

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena (C) – 60%

Czas obsługi zgłoszenia o priorytecie normalnym (O) – 40%

14.1.1. Cena (C)

Waga kryterium: **60**

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_b} W$$

C – punktacja w kryterium: cena

C_{min} – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

W – waga kryterium

14.1.2 Czas obsługi zgłoszeń o priorytecie normalnym (O) -

nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. Czas obsługi musi być podany z dokładnością do 1 dnia

Waga kryterium: 40

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Oferta o zadeklarowanym najkrótszym czasem obsługi uzyska 40 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$O = (C_o / C_b) \times W$$

C_o = liczba punktów w kryterium Czas obsługi zgłoszenia o priorytecie normalnym

C_o = najkrótszy zadeklarowany czas obsługi zgłoszenia

C_b = czas obsługi zgłoszenia zadeklarowany w badanej ofercie

W - waga kryterium = 40

Uwaga:

Brak podania jednoznacznej informacji bądź brak informacji będzie uznane za zaoferowanie maksymalnego czasu obsługi tj. 10 dni roboczych. Podanie czasu obsługi dłuższego niż 10 dni roboczych uznane zostanie za niezgodność z treścią SIWZ.

- 14.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o wskazane powyżej kryteria (P).

$$P = C + O$$

- 14.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

- 14.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 15

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 308 ust.2 ustawy Pzp.
- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:**
- 1) podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - 2) wypełnić ankietę dla podmiotu przetwarzającego – zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

Instrukcja wypełniania Ankiety:

- Wykonawca musi zaznaczyć we wszystkich pozycjach od 1 do 3: „Tak” albo „Nie”
- W przypadku zaznaczenia dla pozycji 1 albo 2 albo 3 odpowiedzi „Tak” Wykonawca otrzyma poziom zgodności – „zgodny” Nie jest wówczas zobligowany do uzupełnienia dalszej części ankiety tj. od poz. 4 do poz. 28.
- W przypadku zaznaczenia w pozycji 1 i 2 i 3 odpowiedzi „Nie” Wykonawca zobowiązany jest wypełnić dalszą część ankiety tj. od poz. 4 do poz. 28.
- W każdej z ww. pozycji (wyjątek poz. 14) Wykonawca musi zaznaczyć jedną z możliwych odpowiedzi: „Tak” albo „Nie” albo „N.D.” W przypadku zaznaczenia „N.D.” (nie dotyczy) Wykonawca musi wypełnić dodatkowo kolumnę „Uwagi” uzasadniając dlaczego nie dotyczy go dane pytanie.

- Wypełnienie ankiety w całości kończy się komunikatem „ankieta kompletna” oraz pokazuje poziom zgodności „niezgodny” albo „częściowo zgodny” albo „zgodny”
- Ankieta musi zostać wypełniona na poziomie „częściowo zgodnym” albo „zgodnym”. Wypełnienie ankiety na innym poziomie zgodności albo jej nie złożenie skutkuje uznaniem, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Ankietę składa się, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W celu ułatwienia Wykonawcy uzupełnienia danych i dokonania stosownych obliczeń, w załączeniu częściowo edytowalna wersja Ankiety (zapisanego jako Arkusz programu Microsoft Office Excel). Zamawiający sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne w celu ustalenia poziomu zgodności.

- 3) Złożyć, w przypadku zaoferowania produktu równoważnego, podpisane porozumienie z dotychczasowym Wykonawcą tj. firmą MWT SOLUTIONS S.A. w zakresie wsparcia w procesie migracji i weryfikacji danych. Zamawiający wymaga aby w ramach porozumienia dotychczasowy Wykonawca tj. firma MWT SOLUTIONS S.A. zapewniał pełne wsparcie podczas procesu migracji danych i weryfikacji ich poprawności po imporcie z dotychczas użytkowanego systemu.

UWAGA: Porozumienie musi zawierać ww informację oraz zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Strony Porozumienia.

- 4) na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3.19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi

wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 252 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział 16

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr Załącznik nr 8 do SWZ.
- 17.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 17.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział 19

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI) z siedzibą we Wrocławiu 50-304 przy ul. Namysłowskiej 8, (dalej: my).

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

elektronicznie: cui@cui.wroclaw.pl

telefonicznie: +48 71 777 90 32

Inspektor Ochrony Danych

Realizując wytyczne RODO wyznaczaliśmy Inspektora Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

przez e-mail: iod@cui.wroclaw.pl

telefonicznie: +48 798 63 62 (bezpośrednio) lub 71 777 90 32 (sekretariat CUI)

Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu:

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy;

podstawa prawna:

art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;

art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;

Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP) wraz z Aktami Wykonawczymi

Ustawa z o Finansach Publicznych - dla zamówień wyłączonych spod stosowania Ustawy PZP

Ustawa o Naruszeniu Dyscypliny Finansów Publicznych

Kodeks Cywilny - w zakresie nieunormowanym w ustawie PZP

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

Regulamin Zamówień Publicznych CUI

art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”;

art. 6 ust. 1 lit. f (RODO) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osób, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem

Interes prawny Administratora sprowadza się do:

prowadzenia monitoringu bezpieczeństwa w CUI w tym przetwarzania wizerunku osób uczestników postępowania;

dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w sądach powszechnych.

art.10 RODO „Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.”

Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP) (art. 24 ust. 1 pkt 13-15)

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

które było powodem kontaktów z CUI w zakresie przekazanych danych ośobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.

Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).

Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług

Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych:

3 miesiące w zakresie przetwarzania wizerunku osób uczestników postępowania;

4 lata - oferty

5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia)

10 lat – dla postępowań prowadzonych dla potrzeb CUI,

na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE),

Odbiorcy danych osobowych

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza CUI (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa.

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.

Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),

prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO),

prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO)

prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18)

prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)

prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)

prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO)

Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w rubrykach 1 i 2 powyżej).

Zgodnie z art. 19 ustawy PZP Zamawiający informuje, że:

skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie

zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia
przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679
RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu
zakończenia tego postępowania.

Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony
Danych Osobowych.

Wszystkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych i praw
podmiotu danych można znaleźć na stronie BIP www.bip.cui.wroclaw.pl w
zakładce - Ochrona Danych Osobowych.

Rozdział 20

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie
zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał
przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu
przyznane.

Zatwierdzam

Dyrektor
Centrum Usług Informatycznych
we Wrocławiu

Tymoteusz Przybylski

Wykaz załączników do SWZ:

- Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia składane na podstawie art. 125
ust 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o aktualności informacji
- Załącznik nr 7 do SWZ – wzór – wykaz dostaw
- Załącznik nr 8 do SWZ – projekt umowy wraz z załącznikami (4)
- Załącznik nr 9 do SWZ – Ankieta w zakresie przetwarzania danych