

## §1

### Szkolenia

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w Analizie Systemowej.
2. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone we wskazanym poniżej zakresie w dwóch etapach:
  - I etap – szkolenia podstawowe;
  - II etap – szkolenie zaawansowane
3. Szkolenie muszą odbywać się przy stanowiskach komputerowych indywidualnych dla każdego szkolonego.
4. Szkolenia muszą być przeprowadzone w języku polskim a ewentualne pojęcia lub określenia obcojęzyczne użyte w trakcie szkolenie na bieżąco tłumaczone na język polski.
5. W zakres szkolenia podstawowego musi wchodzić co najmniej:
  - a) wprowadzenie: ogólne informacje o Systemie, jego możliwościach,
  - b) początek pracy: uruchomienie, wprowadzenie hasła, zmiana hasła,
  - c) sposób nawigacji w Systemie,
  - d) dostęp do pomocy w Systemie,
  - e) reakcja na pojawiające się niestabilności pracy Systemu
  - f) sposób zgłaszania błędów, problemów, itp.
  - g) prawidłowy sposób zakończenia pracy,
  - h) ćwiczenia praktyczne omawianych zagadnień.
6. Szkolenie zaawansowane musi uwzględniać role/profile danej grupy użytkowników i zapewnić praktyczne zapoznanie każdego użytkownika z pełnymi funkcjonalnościami Systemu w zakresie określonych ról/profilu pracy w Systemie i zawierać ćwiczenia praktyczne do wykonania przez szkolonych.
7. Szkolenia odbywać się muszą z wykorzystaniem danych odpowiednio przygotowanych przez Wykonawcę tak by odzwierciedlały one w sposób kompletny i prawidłowy procesy biznesowe występujące u Zamawiającego i obsługiwane przez System.
8. Każdy użytkownik musi otrzymać materiały szkoleniowe w języku polskim odpowiadające zakresowo danemu szkoleniu w wersji elektronicznej przed rozpoczęciem szkolenia.
9. Materiały szkoleniowe muszą być zaakceptowane przez kierownika projektu ze strony Zamawiającego.
10. Materiały, o których mowa powyżej muszą być przesłane w formie elektronicznej do akceptacji kierownikowi projektu ze strony Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia danego zakresu szkolenia.
11. W przypadku uwag do przesłanych materiałów, kierownik projektu ze strony Zamawiającego zgłasza je kierownikowi projektu ze strony Wykonawcy, który jest zobowiązany je uwzględnić po czym ponownie przesłać je do akceptacji przez Zamawiającego.
12. Szkolenia muszą być przeprowadzone w takiej ilości godzin by po ich zakończeniu użytkownicy końcowi potrafili obsługiwać System.
13. Grupy szkoleniowe nie mogą być większe niż 12 osób.
14. Najpóźniej w dniu zgłoszenia szkoleń do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu materiały dla szkoleń e-learning, które mogą zostać wykorzystane przez Zamawiającego do samodzielnego przygotowania kursów na posiadanej przez siebie platformie szkoleniowej.
15. Przygotowany kurs, ze wszystkimi elementami, powinien dać się w prosty sposób zaimportować (zgodnie z mechanizmami platformy) i działać prawidłowo na platformie Moodle od wersji 2.9.1 wzwyż.
16. Szkolenie powinno składać się z minimum następujących elementów:

- a. opis kursu - krótki opis, czego dotyczy kurs wraz z grafiką informującą jednoznacznie czego kurs dotyczy, np. logo programu, procesu, itp.,
- b. wprowadzenie do kursu - opis założeń/samego kursu, będącego wprowadzeniem do tematyki kursu,
- c. materiały w kursie - kurs powinien być podzielony na procesy/tematy realizowane przez System lub zagadnienia, z opisem czego one dotyczą. Każde z zagadnień powinno być zaprezentowane w wyczerpujący sposób,
- d. test - kurs powinien zakończyć się weryfikacją uzyskanych umiejętności oraz zdobytej wiedzy osoby przeszkolonej w formie testu sprawdzającego, na podstawie podstawowych zagadnień poruszanych i opisanych w kursie, w poszczególnych aktywnościach/procesach,
- e. dokumentacja - do kursu powinien zostać dołączony także odpowiedni typ Dokumentacji Systemu, do której użytkownik będzie w prosty sposób mógł dotrzeć.

17. Sale do szkoleń, sprzęt komputerowy oraz catering zapewnia Zamawiający.

## §2

### **Przygotowanie administratorów do zarządzania systemem**

1. Wykonawca przygotowuje administratorów do zarządzania systemem zgodnie z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w Analizie Systemowej.
2. Wykonawca przekazuje administratorom niezbędną wiedzę na temat architektury i komponentów oprogramowania.
3. Administratorzy powinni zostać przygotowani w zakresie realizacji następujących działań związanych z uruchomieniem i utrzymaniem systemu:
  - a) sposób instalacji i konfiguracji oprogramowania systemowego i oprogramowania aplikacyjnego,
  - b) zakres parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych oprogramowania i oprogramowania aplikacyjnego wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie oprogramowania i oprogramowania aplikacyjnego obejmujący także wartości zalecanych ustawień,
  - c) sposób prawidłowego przygotowania stanowisk komputerowych użytkowników końcowych do pracy w systemie,
  - d) sposób konfigurowania, monitorowania i analizy przepływu danych pomiędzy systemem, a formularzami umieszczonymi na stronach internetowych Zamawiającego (kreator deklaracji, formularze zgłoszeniowe e-usług),
  - e) sposób konfigurowania, monitorowania i analizy przepływu danych pomiędzy systemem a systemem kancelaryjnym; w tym w szczególności przepływa skanów dokumentów,
  - f) sposób analizy logów oprogramowania systemowego i oprogramowania aplikacyjnego,
  - g) sposób wykrywania prób nielegalnego dostępu do oprogramowania systemowego i oprogramowania aplikacyjnego,
  - h) zakres możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania oprogramowania i oprogramowania aplikacyjnego,
  - i) nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom i ich grupom,
  - j) sposób tworzenia i modyfikacji ról (o ile taka funkcjonalność jest dostępna w systemie),
  - k) sposób monitorowania pracy użytkowników,
  - l) sposoby komunikowania się z użytkownikami z poziomu systemu,

- m) zakres czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposoby postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych,
- n) sposób synchronizacji danych testowych z danymi produkcyjnymi,
- o) sposób przygotowania danych do migracji z systemu KSAT 2000i.