

### Opis Przedmiotu Zamówienia

Obszar	Nr wymagania	Opis wymagania	Priorytet	Uwagi
OG	1	System musi umożliwić obsługę wymiaru, księgowości, sprawozdawczości i windykacji dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi miasta Wrocławia.	Musi być	
OG	2	<p>System musi zapewnić zgodność z przepisami dziedzinowymi obowiązującymi w obszarze gospodarki odpadami komunalnymi, w zakresie prowadzenia ewidencji wymiarowej i księgowej podatków i opłat, w zakresie sprawozdawczości budżetowej, windykacji należności publicznoprawnych z uwzględnieniem regulacji Ordynacji podatkowej, zasad postępowań egzekucyjnych w administracji, ochrony danych osobowych oraz z przepisami prawa miejscowego dotyczącymi gospodarki odpadami komunalnymi we Wrocławiu.</p> <p>Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w fazie wdrożenia wszystkie zmiany w prawie ogólnie obowiązującym oraz prawie miejscowym z obszaru objętego umową, które wystąpią po podpisaniu umowy. W przypadku wystąpienia zmian istotnych po odbiorze dokumentu analizy systemowej, Strony umowy uwzględnią je w harmonogramie realizacji umowy.</p> <p>W szczególności system musi działać zgodnie z poniżej wskazanymi aktami prawnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439)</li> <li>• Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2020r. poz. 797)</li> <li>• Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1325)</li> <li>• Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1427)</li> <li>• Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740)</li> <li>• Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 351)</li> <li>• Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713)</li> <li>• Ustawa z dnia 7 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869)</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 342)</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1053)</li> </ul>	Musi być	

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010r. nr 208, poz. 1375)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1564)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz.1773)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1871)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz.1781)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 346)
- Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1173)
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2017r. nr 251, poz. 1885)
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. nr 14, poz. 67).
- Uchwała nr XXV/666/20 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020r. poz 4462)
- Uchwała nr XXV/672/20 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020r. poz. 4465)
- Uchwała nr XXIX/655/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie podziału Wrocławia na sektory odbierania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012r. poz. 2890)
- Uchwała nr XXV/665/20 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawek tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020r. poz. 4461)
- Uchwała nr XXV/671/20 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie usług świadczonych

		<p>w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020r. poz. 4464)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uchwała nr XXIX/656/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012r. poz. 2891)</li> <li>• Uchwała Nr XXI/444/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2016r. poz. 1143)</li> </ul>		
OG	3	<p>System musi uwzględnić wyniki analizy przebiegu procesów realizowanych przez Dział Opłaty Środowiskowej odpowiedzialny za obszar gospodarki odpadami komunalnym. Procesy powinny zostać zoptymalizowane pod kątem wdrożenia nowego systemu, Analiza i optymalizacja dotyczyć musi w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiegu deklaracji,</li> <li>• postępowania wymiarowego,</li> <li>• czynności kontrolnych,</li> <li>• czynności związanych z realizacją e-usług,</li> <li>• raportowania</li> </ul>	Musi być	
OG	4	<p>System powinien obsłużyć na niezmienionym poziomie wydajności 50 użytkowników jednoczesnych. Licencja na Gminę Wrocław bez limitu użytkowników, a w przypadku gdy nie jest to możliwe to na 100 użytkowników CAL; w tym 4 administratorów IT. Licencje na instancję testową i produkcyjną. Instancja testowa ma być dostępna dla użytkowników na poziomie dostępności o max. 5% niższym jak instancja produkcyjna, Dane testowe mają być synchronizowane z danymi produkcyjnymi z częstotliwością uzgodnioną z Zamawiającym. Procedura synchronizacji danych musi być opracowana w taki sposób, aby po jej przeprowadzeniu możliwe była bezproblemowa praca na systemie testowym.</p>	Musi być	
OG	5	<p>Ilość osób wg danych statystycznych - ok. 643000, ilość osób faktycznie mieszkających we Wrocławiu - ok. 825.000</p>	n/d	
OG	6	<p>Wdrożenie systemu odbędzie się na zasobach Zamawiającego przygotowanych wg specyfikacji przekazanej przez Wykonawcę wraz z ofertą; oddzielnie dla instancji testowej i produkcyjnej systemu,</p>	Musi być	
OG	7	<p>System musi pracować w oparciu o bazę danych Oracle Database Standard Edition w wersji 12c na IBM AIX w wersji 7.2 lub - Microsoft SQL Server Standard Edition w wersji 2014 i wyższych na Microsoft Windows Server w wersji 2012 R2 i wyższych.</p>	Musi być	
OG	8	<p>System musi działać w pełni prawidłowo w środowisku uruchomieniowym użytkownika końcowego i administratora pracującego w systemie Windows 7 i wyższym z pakietem MS Office 2000 i wyższym nie posiadającego uprawnień administracyjnych na stacji roboczej (m.in. brak możliwości samodzielnej instalacji oprogramowania, korzystania z dysku C, dostępny dysk lokalny D oraz dyski sieciowe; dostęp do sieciowych urządzeń skanujących i drukujących).</p>	Musi być	
OG	9	<p>Preferowany dostęp do systemu poprzez przeglądarki internetowe najczęściej wykorzystywane na rynku; to jest: Chrome, FireFox, Opera, Edge. Transmisja danych pomiędzy stanowiskiem dostępowym użytkownika, a przeglądarką musi być szyfrowana z wykorzystaniem protokołu SSL i certyfikatu wildcard'owego dostarczonego Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach świadczenia Usług Utrzymania do dostosowywania systemu do wymagań najnowszych wersji powyższych przeglądarek.</p>	Powinno być	Dodatkowe punkty za jakość
OG	10	<p>System musi zapewniać obsługę SSO z wykorzystaniem AD. Użytkownicy pracować będą na więcej niż jednej domenie sieciowej.</p>	Musi być	

OG	11	<p>Preferowana będzie obsługa dwuskładnikowego uwierzytelniania użytkowników.</p> <p>Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania funkcjonalności generowania zmiennego w czasie tokena (kodu), który będzie przesyłany użytkownikowi albo w formie emaila przesyłanego na konto pocztowe przypisane do tego użytkownika lub SMSa przesyłanego na numer telefonu przypisany do tego użytkownika.</p> <p>Wykonawca umożliwi ustawienie przez administratora systemu czasu ważności tokena oraz parametrów systemu wysyłki SMS (np. adres bramki) i Email (np. adres serwera pocztowego). Administrator systemu musi mieć możliwość włączenia u danego użytkownika wymagania uwierzytelniania dwuskładnikowego oraz wskazania metody: SMS albo Email. Po włączeniu, w oknie logowania pojawiać się musi dodatkowe pole pozwalające na przepisanie tokena przesyłanego użytkownikowi - system musi weryfikować czy podano prawidłowy token oraz czy jest on ważny. W zależności od ustawień system „wpuści” użytkownika uwierzytelnionego tylko loginem i hasłem albo tylko wtedy, gdy dodatkowo podał on poprawny i ważny token.</p>	Powinno być	Dodatkowe punkty za jakość
OG	12	<p>Każdy użytkownik systemu musi mieć własny login i hasło</p> <p>Administrator systemu ma mieć możliwość nadawania poszczególnym użytkownikom lub grupom użytkowników uprawnień dostosowanych do zakresu ich obowiązków</p> <p>Uprawnienia powinny być opisane w sposób pozwalający na zidentyfikowanie funkcji w programie, za którą dane uprawnienie odpowiada.</p> <p>Zamawiający wymaga by każdemu użytkownikowi można było przypisać w poszczególnych modułach szczegółowe uprawnienia do funkcji systemu</p> <p>Zamawiający wymaga by każdemu użytkownikowi można było przypisać - poza uprawnieniami do funkcji - dostęp do zakresów danych, w tym: ewidencji, rejestrów, słowników i pozostałych ważnych danych wskazanych przez Zamawiającego na etapie wdrożenia.</p> <p>System musi zostać zaprojektowany z uwzględnieniem zasad privacy by design i privacy by default dla przetwarzania danych osobowych. W związku z faktem, że system ma umożliwić obsługę wymiaru, księgowości, sprawozdawczości i windykacji dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi miasta Wrocławia i te obszary są obsługiwane przez różne grupy użytkowników, dostęp do poszczególnych danych powinien być zapewniony tylko do tych danych, które są niezbędne z punktu widzenia danego obszaru. Jeśli więc np. któryś z kontrahentów zobowiązanych do wnoszenia opłat nie ma zaległości, jego dane nie mogą być dostępne dla użytkowników zajmujących się windykacją.</p>	Musi być	
OG	13	<p>System musi stwarzać przyjazne środowisko pracy dla użytkownika, tj. charakteryzować się przejrzystością, intuicyjnością, prostotą obsługi, ergonomią pracy, (dot. nawigacji, formatek ekranowych, słowników zawierających standardowe dane powtarzalne, walidacje, komunikaty o błędach, itp.).</p> <p>System, w tym e-usługi wchodzące w jego skład, musi zostać zaprojektowany zgodnie z metodologią user experience oraz zgodnie z wymaganiami pozostałych aktów prawnych wskazanych w niniejszym dokumencie; w szczególności z uwzględnieniem wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.</p>	Musi być	
OG	14	<p>System ma w jak największym stopniu wykorzystywać słowniki – podczas wprowadzania i edycji danych - eliminując tym samym ręczne wprowadzanie powtarzających się danych. Słowniki mogą być edytowane tylko przez uprawnionych użytkowników. System ma nie dopuszczać, aby pola słownikowe – w przypadku braku danych w słowniku – mogły zostać uzupełnione poza słownikiem. W przypadku braku danych w słowniku, najpierw należy uzupełnić słownik.</p> <p>Słowniki muszą być wspólne dla wszystkich modułów systemu.</p>	Musi być	

Zamawiający przewiduje wykorzystanie w systemie następujących słowników:

Słownik	Opis
Kraje	Lista zgodnie z normą ISO 3166-1 (kod alfa-2, polska nazwa skrócona)
Ulice	Lista z nazwami ulic Wrocławia na podstawie EMUiA Wrocław: <a href="https://geoportal.wroclaw.pl/emuia/">https://geoportal.wroclaw.pl/emuia/</a>
Typ adresu	(położenie nieruchomości, zamieszkania, zameldowania, korespondencyjny, siedziba)
Sektory	Lista utrzymywana przez Zamawiającego (podział zgodny z uchwałą nr XXIX/655/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie podziału Wrocławia na sektory odbierania odpadów komunalnych)
Działki	Lista obrębów, arkuszy mapy, numerów działek (z pliku GML dostarczanego przez ZGKiKM we Wrocławiu)
Grupy odpadów	Rodzaj odpadów (stałe, płynne).
Rodzaje Pojemników/worków	Lista rodzajów pojemników/worków (60l, 80l, 120l itd.)
Rodzaje Dokumentów	Lista rodzajów dokumentów (deklaracja, zaświadczenie z pracy, zaświadczenie z uczelni, zgłoszenie o pobycie czasowym za granicą itp.).
Rodzaje urządzeń sanitarnych	(zbiorniki bezodpływowe, przydomowe oczyszczalnie ścieków, kanalizacja).
Rodzaje odpadów komunalnych	Lista zgodna z katalogiem odpadów komunalnych określonym w Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów
Rodzaje własności	(właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty itp.)
Rodzaje zabudowy	(jednorodzinna, wielorodzinna - do 4 lokali / pow. 4 lokali)
Rodzaje kontrahenta	(osoba fizyczna, osoba prawna)
Charakter zobowiązanego	(właściciel, współwłaściciel, współmałżonek, spadkobierca, osoba trzecia, wspólnik, wspólnota, zarządca, syndyk, kurator, itp.)

		<table border="1"> <tr> <td>Słownik PKD</td> <td>Polska Klasyfikacja Działalności wg PKD 2007 (zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD))</td> </tr> <tr> <td>Źródło przypisu/odpisu</td> <td>(deklaracja, decyzja, PK, inne)</td> </tr> <tr> <td>Status upomnienia</td> <td>(zarejestrowane, wysłane, doręczone, zwrócone, anulowane)</td> </tr> <tr> <td>Status zobowiązanego</td> <td>(zgon, likwidacja, wykreślony z KRS, itp.)</td> </tr> <tr> <td>Status zapisu na koncie</td> <td>(do wyjaśnienia, sprawa w SKO, negocjacje, itp.)</td> </tr> <tr> <td>Status tytułu wykonawczego</td> <td>(wystawiony, wycofany, zwrócony, rozliczony, ograniczony, zawieszony anulowany, umorzony)</td> </tr> <tr> <td>Podstawa prawna obowiązku (dla upomnień i tytułów)</td> <td>Lista utrzymywana przez Zamawiającego (z mocy prawa; dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy; orzeczenie, itp.) System musi automatycznie ustalać podstawę prawną na podstawie źródła przypisu przy wystawianiu dokumentów</td> </tr> <tr> <td>Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego</td> <td>(podmiot, u którego powstał obowiązek, następca prawny, osoba trzecia)</td> </tr> <tr> <td>Źródło pozyskania kwot z egzekucji</td> <td>(Prezydent, NUS, ZUS, Komornik)</td> </tr> </table>	Słownik PKD	Polska Klasyfikacja Działalności wg PKD 2007 (zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD))	Źródło przypisu/odpisu	(deklaracja, decyzja, PK, inne)	Status upomnienia	(zarejestrowane, wysłane, doręczone, zwrócone, anulowane)	Status zobowiązanego	(zgon, likwidacja, wykreślony z KRS, itp.)	Status zapisu na koncie	(do wyjaśnienia, sprawa w SKO, negocjacje, itp.)	Status tytułu wykonawczego	(wystawiony, wycofany, zwrócony, rozliczony, ograniczony, zawieszony anulowany, umorzony)	Podstawa prawna obowiązku (dla upomnień i tytułów)	Lista utrzymywana przez Zamawiającego (z mocy prawa; dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy; orzeczenie, itp.) System musi automatycznie ustalać podstawę prawną na podstawie źródła przypisu przy wystawianiu dokumentów	Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego	(podmiot, u którego powstał obowiązek, następca prawny, osoba trzecia)	Źródło pozyskania kwot z egzekucji	(Prezydent, NUS, ZUS, Komornik)		
Słownik PKD	Polska Klasyfikacja Działalności wg PKD 2007 (zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD))																					
Źródło przypisu/odpisu	(deklaracja, decyzja, PK, inne)																					
Status upomnienia	(zarejestrowane, wysłane, doręczone, zwrócone, anulowane)																					
Status zobowiązanego	(zgon, likwidacja, wykreślony z KRS, itp.)																					
Status zapisu na koncie	(do wyjaśnienia, sprawa w SKO, negocjacje, itp.)																					
Status tytułu wykonawczego	(wystawiony, wycofany, zwrócony, rozliczony, ograniczony, zawieszony anulowany, umorzony)																					
Podstawa prawna obowiązku (dla upomnień i tytułów)	Lista utrzymywana przez Zamawiającego (z mocy prawa; dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy; orzeczenie, itp.) System musi automatycznie ustalać podstawę prawną na podstawie źródła przypisu przy wystawianiu dokumentów																					
Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego	(podmiot, u którego powstał obowiązek, następca prawny, osoba trzecia)																					
Źródło pozyskania kwot z egzekucji	(Prezydent, NUS, ZUS, Komornik)																					
OG	15	System musi zapewnić prowadzenie centralnej kartoteki kontrahentów i kartoteki nieruchomości.	Musi być																			
OG	16	<p>System musi umożliwiać oznaczanie kontrahentów atrybutami z poniższej listy oraz weryfikować wpisane dane osób prawnych z zapisami w bazie REGON. W przypadku rozbieżności w danych osoby prawnej, do systemu mają zostać zapisane dane z bazy REGON.</p> <p>Minimalny zestaw atrybutów opisujących kontrahenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolejny numer kontrahenta (unikalny, generowany automatycznie przez system w momencie zapisu danych),</li> <li>• Rodzaj kontrahenta (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna),</li> <li>• Imię, nazwisko – dla osoby fizycznej</li> <li>• Nazwa firmy (nazwa pełna, nazwa skrócona) – dla osoby prawnej.</li> <li>• PESEL</li> <li>• REGON</li> <li>• NIP</li> <li>• NIP UE</li> </ul>	Musi być																			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KRS</li> <li>• Status zweryfikowania (oznaczenie czy porównano z danymi REGON)</li> <li>• Telefon stacjonarny – na zgodę,</li> <li>• Telefon komórkowy – na zgodę,</li> <li>• Email – na zgodę,</li> <li>• Numer rejestrowy RDR,</li> <li>• Data urodzenia (wyłącznie w przypadku braku PESEL),</li> <li>• Data zgonu – dla osoby fizycznej,</li> <li>• Adres – możliwość wpisania wielu typów adresów (słownik typów adresów),</li> <li>• Rodzaj prowadzonej działalności – dla osoby prawnej (słownik PKD)</li> <li>• Urząd Skarbowy,</li> <li>• Rodzaj podmiotu zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,</li> <li>• Generowany przez system według zasady uzgodnionej z Zamawiającym, indywidualny numer konta bankowego przypisanego do zobowiązanego - przy funkcjonalności płatności masowych.</li> <li>• Powiązany z numerem podmiotu unikalny numer kodu kreskowego.</li> </ul>		
OG	17	<p>Minimalny zestaw atrybutów opisujących nieruchomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolejny numer nieruchomości nadawany automatycznie.</li> <li>• Adres nieruchomości</li> <li>• Przypisanie nieruchomości do sektora.</li> <li>• Wszystkie działki, na której położona jest nieruchomość (słownik działek).</li> <li>• Powierzchnia użytkowa nieruchomości,</li> <li>• Rodzaj zabudowy,</li> <li>• Rodzaj nieruchomości: zamieszkała, niezamieszkała, mieszana,</li> <li>• Czy są na niej prowadzone działalności gospodarcze (dane poszczególnych działalności gospodarczych powiązane z Ewidencją kontrahentów),</li> <li>• Czy odpady powstają sezonowo (T/N) – domyślnie: N,</li> <li>• Czy odpady na nieruchomości są segregowane (T/N) – domyślnie: T</li> <li>• Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości, (wg słownika),</li> <li>• Uwagi do nieruchomości (data, treść uwagi, kto wprowadził).</li> <li>• Ilość osób zameldowanych/zamieszkałych na nieruchomości,</li> <li>• Zużycie wody na nieruchomości (odczyty: okres od-do, ilość m<sup>3</sup>, data odczytu).</li> <li>• Ilość gospodarstw domowych znajdujących się na terenie nieruchomości oraz liczba osób znajdujących się w każdym gospodarstwie (gospodarstwo jednoosobowe i wieloosobowe)</li> </ul>	Musi być	
OG	18	<p>System musi zapewniać automatyczne tworzenie i przechowywanie obiektów opłat będących powiązaniem nieruchomości, PGO i kontrahentów.  Obiekt opłaty to unikalna kombinacja nieruchomości, wszystkich kontrahentów do niej przypisanych w różnych rolach oraz PGO.  Przykładowe przypisania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji (przypisany z ewidencji kontrahentów),</li> <li>• Właściciel nieruchomości (przypisany z ewidencji kontrahentów),</li> </ul>	Musi być	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Współwłaściciel (przypisany z ewidencji kontrahentów),</li> <li>• Zarządca nieruchomości (przypisany z ewidencji kontrahentów),</li> <li>• Użytkownik wieczysty (przypisany z ewidencji kontrahentów),</li> <li>• Najemca (przypisany z ewidencji kontrahentów),</li> <li>• Inny (system ma umożliwiać wpisanie innego rodzaju kontrahenta)</li> <li>• Miejsce odbioru odpadów z nieruchomości (adres),</li> <li>• Ilość i rodzaj pojemników w lokalizacji miejsca odbioru odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów wraz z częstotliwością odbioru,</li> <li>• Informacje do naliczenia opłaty za odbiór odpadów z nieruchomości - definicja opłaty (słownik definicji opłat), ilość i jednostka miary za jaką będzie naliczana opłata w gminie w ramach danej definicji opłaty (np. ilość osób zamieszkujących, ilość m<sup>3</sup> zużytej wody, ilość gospodarstw domowych, powierzchnia nieruchomości w m<sup>2</sup>, system mieszany).</li> <li>• Zbiorniki bezodpływowe, przydomowe oczyszczalnie ścieków lub podłączenia do kanalizacji na terenie nieruchomości.</li> <li>• Opróżnienia zbiorników na nieczystości ciekłe jeżeli brak podłączenia do kanalizacji (ilość m<sup>3</sup>, odpad, proces zagospodarowania, odbierający (z rejestru firm), stacja zlewna (z rejestru przedsiębiorców), data usługi, data dokumentu, nr dokumentu).</li> <li>• Dodatkowe odbiory odpadów (ilość, jednostka miary, rodzaj odpadu, proces zagospodarowania, odbierający (z rejestru przedsiębiorców), zakład zagospodarowania przyjmujący odpady, data usługi, data dokumentu, nr dokumentu).</li> </ul> <p>System musi umożliwiać elastyczne przypisywanie kontrahenta oraz PGO do istniejącego obiektu opłat z zarejestrowaniem daty dołączenia lub odłączenia ich do obiektu bądź kreowania nowego obiektu opłat zgodnie z decyzją użytkownika.</p>		
OG	19	System musi umożliwiać przydzielenie specjalnych uprawnień użytkownikom do tworzenia, modyfikacji, zmiany i usuwania kontrahentów, nieruchomości i danych w słownikach	Musi być	
OG	20	<p>System musi umożliwiać importowanie danych z systemu KSAT w trybie masowym i pojedynczym.</p> <p>Import ma dotyczyć danych podstawowych kontrahentów i danych podstawowych nieruchomości oraz danych z ostatniej deklaracji i zawiadomień o zmianie wysokości stawki bądź decyzji (wraz ze skanem dokumentów i treścią zawiadomienia) po to by możliwe było wyliczenia wysokości należnej opłaty na moment produkcyjnego uruchomienia systemu.</p> <p>Dla pozycji nierozliczonych dodatkowo - przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów nadpłat, decyzji ulgowych, upomnień, tytułów wykonawczych, notatek, statusów terminów płatności, PK .</p> <p>Import ma się odbywać wg uzgodnionych szablonów w formacie xml lub rtf lub txt.</p> <p>System przy imporcie danych musi je walidować wg reguł ustalonych na etapie analizy systemowej. W przypadku gdy importowane dane nie zostaną zwalidowane pomyślnie, system ma przygotować raport zawierający listę błędów, których poprawienie umożliwi zaimportowanie danych. Dla danych, które zostaną zwalidowane pomyślnie system automatycznie utworzy stosowne obiekty opłat i przygotowuje raport zawierający listę zaimportowanych danych oraz stworzonych dla nich obiektów opłat.</p>	Musi być	
OG	21	<p>System musi zapewnić obsługę historii zmian (wprowadzanie aktualnych danych nie może spowodować utraty dotychczasowych danych).</p> <p>Kolejno wprowadzone/edytowane dane mają być widoczne w systemie jako „historyczne” z informacją kto i kiedy wprowadził zmianę, np. zmiana nazwiska, zmiana adresu, zamiana powierzchni nieruchomości, zmiana</p>	Musi być	

		<p>ilości osób zamieszkujących na nieruchomości itp. Wszelkie zmiany w danych mają powodować zapis poprzednich wartości w historii. Zamawiający musi mieć możliwość - np. poprzez odpowiedni raport - uzyskać dostęp do informacji o historii danej pozycji (np. historię zmian kartoteki nieruchomości o wskazanym identyfikatorze bądź adresie, kto o kiedy wprowadził zmiany, itp.).</p> <p>System musi umożliwiać obsługę wprowadzanych zmian w 2 trybach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiana danych wynikająca ze stanu faktycznego,</li> <li>• korekta - poprawa błędów operatora.</li> </ul> <p>Przeglądając dane historyczne użytkownik musi posiadać informacje w jakim trybie zostały wprowadzone, z możliwością wyłączenia i włączenia wyświetlania korekt.</p> <p>System musi umożliwiać pracę w kartotekach wg aktualnych i poprzednich danych (przeglądanie historii).</p>		
OG	22	<p>System powinien wymuszać wprowadzanie numerów identyfikacyjnych PESEL, NIP, REGON (zależnie od typu zobowiązanego).</p> <p>W przypadku gdy kontrahentem jest osoba prawna system musi żądać podania NIP i pozyskać REGON.</p> <p>W przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna system musi żądać podania PESEL i opcjonalnie NIP</p> <p>W przypadku gdy kontrahentem jest jednostka organizacyjna system musi żądać podania NIP i pozyskać REGON</p> <p>System musi pozyskać nr REGON z bazy REGON po podaniu NIP kontrahenta.</p> <p>W przypadku braku pozyskania numeru REGON i zweryfikowania innych danych o podmiocie, system ma akceptować zapisanie danych kontrahenta bez wypełnienia numeru REGON i zapewnić możliwość przeprowadzania później weryfikacji uzupełniającej tych danych.</p>	Musi być	
OG	23	System ma zapewniać unikalność numeru PESEL i NIP w bazie danych i kontrolować formalną poprawność w/w numerów oraz ich format.	Musi być	
OG	24	<p>Poszczególne elementy składowe adresu muszą być zapisane w oddzielnych polach: kraj, województwo, miasto, gmina, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu.</p> <p>System musi kontrolować kompletność wpisanych danych adresowych wg ustalonych podczas wdrożenia zasad walidacji dla adresów krajowych i zagranicznych (wymagalność wypełnienia danego pola adresu).</p>	Musi być	
OG	25	<p>System musi umożliwiać obsługę zgód na otrzymywanie korespondencji elektronicznej i je weryfikować / uwzględnić podczas wystawiania dokumentów. Dokumenty powinny być automatycznie wysyłane drogą elektroniczną do wszystkich interesantów przypisanych do danej sprawy, działania, itp. gdy są zgody z ich strony na taką formę komunikowania się z Zamawiającym.</p> <p>Obsługa ma dotyczyć zarówno rejestrowania otrzymanych zgód oraz tworzenia i wysyłania w trybie indywidualnym lub masowym pism o wyrażenie zgody. W przypadku pełnomocnictwa system ma rejestrować jego zakres.</p>	Musi być	
OG	26	System musi umożliwiać automatyczną obsługę Rejestru Danych Kontaktowych (na podstawie: Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, z późn. zm.)	Musi być	
OG	27	<p>System powinien umożliwić masowe wprowadzanie i usuwanie notatek, alertów i statusów na kontach kontrahentów, które będą widoczne dla wszystkich uprawnionych użytkowników</p> <p>System musi umożliwiać obsługę przypomnień: według danych wprowadzonych przez użytkowników w przypomnieniach (np. przypomnienie o konieczności wystawienia upomnienia ze względu na wysłane zawiadomienie do zapłaty). Przy definiowaniu przypomnienia użytkownik powinien móc ustawić datę, podać temat/opis przypomnienia oraz kogo dotyczą (wszystkich kontrahentów, grupy kontrahentów, wskazanego kontrahenta).</p>	Powinno być	Dodatkowe punkty za jakość

		Przypomnienia powinny się wyświetlać użytkownikowi po zalogowaniu do systemu lub wysyłane mailowo oraz możliwość sprawdzenia rejestru aktywnych przypomnień z możliwością filtrowania.		
OG	28	System ma umożliwiać przechowywanie zmian danych bez możliwości ich modyfikacji i rejestrować wydawane dokumenty i oznaczać je kodami kreskowymi zgodnymi z JRWA. Musi być możliwość odtworzenia stanu historycznego danych na wskazany dzień oraz dotarcia do rejestru wygenerowanych dokumentów.	Musi być	
OG	29	System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji punktów gromadzenia odpadów (PGO) z uwzględnieniem różnych atrybutów (adres (ew. numer działki), sektor, czy nieruchomość zamieszkała, czy segregowanie, ilość i rodzaj pojemników z częstotliwością odbioru, liczba zamieszkałych osób, kompostownik).	Musi być	
OG	30	System musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych celem automatycznego lokalizowania dokumentów w systemie i obsługiwać skany przekazane przez system kancelaryjny	Musi być	
WYM	1	Elementem systemu musi być kreator deklaracji, który będzie dostępny dla użytkowników bez logowania na stronie WWW wskazanej przez Zamawiającego. Kreator musi umożliwiać krokowe przygotowanie deklaracji zgodnej ze wzorcem obowiązującym na dzień produkcyjnego uruchomienia systemu, jej podpisanie profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysłanie na ESP Zamawiającego na ePUAP. Kluczowe dane identyfikujące składającego deklarację (np. PESEL, NIP) oraz dane istotne z punktu widzenia możliwości automatycznej rejestracji deklaracji w systemie (np. adres, rodzaj nieruchomości, wyliczenia kwot) muszą być walidowane regułami sprawdzania cyfr kontrolnych, słownikami z systemu, regułami księgowymi itd. Kreator musi umożliwiać zapisanie wersji roboczej częściowo wypełnionej deklaracji do pliku i importowanie danych do kreatora z pliku celem dokończenia jej tworzenia i wysłania.	Musi być	
WYM	2	System musi umożliwiać wygenerowanie formularza deklaracji dla której podpowiada dane z systemu (tj. dane identyfikujące kontrahenta, dane adresowe, dane niezbędne do obliczenia opłaty z możliwością zmiany, kod kreskowy/QR) z możliwością wydruku lub zapisu w formacie PDF. Generowanie powinno być możliwe dla jednego kontrahenta / grupy kontrahentów.	Musi być	
WYM	3	System musi umożliwiać rejestrację deklaracji zgodnych z wzorami lokalnymi i korekt deklaracji w trybie ręcznym i automatycznym na podstawie danych z ePUAP.	Musi być	
WYM	4	System musi umożliwiać zautomatyzowaną rejestrację danych deklaracji i korekt deklaracji przekazanych w formie tradycyjnej (papierowej): zeskanowany dokument przekazany przez system kancelaryjny zostaje poddany OCR i poszczególne dane są przenoszone do formatki deklaracji. Poszczególne dane muszą być poddane walidacji zgodnie z regułami jakie obowiązują dla formularza elektronicznego. Dane nieprawidłowe podlegają ręcznej poprawie przez użytkownika. W systemie jest przechowywany skan deklaracji.	Musi być	
INT	1	System musi umożliwiać porównanie danych zawartych w deklaracji z dostępnymi w Urzędzie danymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bazy meldunkowej (ilość osób zameldowanych pod adresem nieruchomości wskazanym w deklaracji, a w przypadku prowadzenia postępowania podatkowego także dane: imię, nazwisko, od kiedy, do kiedy). Zamawiający udostępni Wykonawcy stosowny WebSerwis,</li> <li>• podatku od nieruchomości (powierzchnia lokalu, czy jest w ewidencji, itp). Zamawiający umożliwi wgląd w dane systemu KSAT 2000i poprzez widok w bazie Oracle,</li> <li>• ewidencji gruntów i budynków (numery geodezyjne działek, numery identyfikacyjne nieruchomości i</li> </ul>	Musi być	

		budynków) Zamawiający udostępni dane w formacie GML z ewidencji gruntów i budynków na uzgodnionym repozytorium plikowym.		
WYM	5	System musi obsługiwać zmienne w czasie lokalne wzory deklaracji; w tym związane z nimi stawki naliczania opłat.	Musi być	
WYM	6	System musi obsługiwać zmienne w czasie dowolne metody naliczania opłat zgodne z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; w tym także metody mieszane będące kombinacją powyższych metod.	Musi być	
WYM	7	System musi umożliwiać porównanie złożonych deklaracji z referencyjną centralną bazą mieszkańców i nieruchomości dostępną w systemie.	Musi być	
WYM	8	System powinien odnosić dane liczbowe oraz lokalizacyjne dotyczące poszczególnych PGO, zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na mapie podkładowej Wrocławia ( <a href="https://www.geoportal.wroclaw.pl/">https://www.geoportal.wroclaw.pl/</a> ) z wykorzystaniem usług w niej dostępnych.	Powinno być	Dodatkowe punkty za jakość
WYM	9	System musi zapewniać automatyczne naliczanie opłat na podstawie deklaracji, decyzji i zawiadomień o zmianie stawek na bieżąco oraz zbiorczo dla nowych lat. Przypisy należnego zobowiązania muszą być dokonywane w ujęciu rocznym.	Musi być	
OG	30	System musi umożliwiać prowadzenie kartotek rozliczeń opłaty z podziałem na różne atrybuty zobowiązanych; z uwzględnieniem współwłasności.	Musi być	
WYM	10	System musi prowadzić rejestr wymiarowy (przypisy / odpisy). W systemie musi być informacja o źródle ustalenia przypisu/odpisu - deklaracja, decyzja, zawiadomienie.	Musi być	
WYM	11	System musi umożliwiać generowanie wezwań do złożenia deklaracji, do korekty deklaracji, do złożenia wyjaśnień oraz decyzji i innych możliwych do zbudowania na podstawie szablonów i danych dostępnych w systemie.	Musi być	
WYM	12	System musi umożliwiać automatyczne generowanie wszystkich postanowień zgodnych z przepisami obowiązującymi dla przedmiotowej opłaty z wykorzystaniem szablonów i danych dostępnych w systemie.	Musi być	
OG	31	System musi umożliwiać samodzielne budowanie nowych szablonów dokumentów przez użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami i umiejętnościami pozyskanymi na szkoleniach. Zbudowane szablony mają pozwalać na ich wykorzystanie w trybie analogicznym do korespondencji seryjnej pakietów biurowych.	Musi być	
OG	32	System musi umożliwiać rejestrowanie odbioru wszystkich dokumentów, którego tego wymagają.	Musi być	
OG	33	Dokumenty wystawiane w systemie muszą być numerowane zgodnie ze wzorem jaki obowiązuje w instrukcji kancelaryjnej i JRWA.	Musi być	
OG	34	System musi umożliwiać masowe generowanie dokumentów dostępnych w systemie na podstawie elastycznych kryteriów wyboru na podstawie atrybutów danych występujących w generowanych dokumentach.	Musi być	
OG	35	System musi zapewnić elastyczne możliwości wyszukiwania i selekcji danych na podstawie różnych atrybutów tych danych.	Musi być	

KS	1	System musi zapewniać księgowanie transakcji płatniczych na podstawie elektronicznych wyciągów bankowych w formatach MT940 (z wpłat na rachunek ogólny) i formacie (z wpłat na rachunki indywidualne) automatycznie lub ręcznie z uwzględnieniem indywidualnych numerów rachunków powiązanych z numeracją kont kontrahentów w systemie.	Musi być	
KS	2	System musi umożliwiać rejestrowanie i raportowanie operacji księgowych dla kont wielolokalowych z podziałem na poszczególne lokale (obiekty opłat). System w przypadku zarejestrowania korekty zmniejszającej opłatę ma automatycznie kompensować naliczenie i różnice wykazać jako nadpłatę na danym kontrahencie	Musi być	
KS	3	System musi zapewniać weryfikację poprawności rozliczenia wyciągu z danego dnia w odniesieniu do ilości pozycji i kwoty.	Musi być	
KS	4	System musi umożliwiać tworzenie i księgowanie dokumentów wewnętrznych np. PK.	Musi być	
KS	5	System musi automatycznie naliczać odsetki od zaległości.	Musi być	
KS	6	System musi posiadać podatkowy kalkulator odsetkowy uwzględniający dni wolne od pracy i święta	Musi być	
KS	7	System musi umożliwiać rejestrowanie indywidualnych decyzji ulgowych: rozłożenie na raty, opłata prolongacyjna, odroczenie terminu, umorzenie, przedawnienie, zwolnień wynikających z aktów prawa miejscowego (np. związanych z COVID-19), itp.	Musi być	
KS	8	System musi zapewnić automatyczną obsługę czynności związanych ze zmianą roku obrachunkowego; w tym automatyczne naliczanie przypisów należności obowiązujących w otwieranym roku wg ostatniej deklaracji / decyzji z uwzględnieniem zawiadomień o zmianie wysokości stawki oraz otwarcie nowego roku obrotowego w poszczególnych księgach rachunkowych (np. przenoszenie sald).	Musi być	
WIN D	1	System w ramach prowadzonych postępowań musi umożliwić nadawanie na kontaktach kontrahentów określonych statusów na terminach płatności poszczególnych rat np. „Up”, „Hip”, itp. System ma umożliwiać modyfikację statusów oraz pozwalać na dodanie „uwagi/notatki” do statusu. System ma umożliwiać pojedynczą/hurtową modyfikację „uwagi/notatki” oraz pojedyncze/hurtowe nadawanie/zdejmowanie statusów (jednego lub wielu - np. Up i Hip jednocześnie) i rejestrować datę naniesienia statusu. Ta funkcjonalność ma być dostępna dla wszystkich użytkowników systemu.	Musi być	
KS	9	System musi pozwalać na wgląd w stan rozliczeń wybranego zobowiązanego (wgląd w bieżący stan konta podatnika w zakresie salda należności/zaległości do zapłaty na dany dzień, nadpłaty, dokonanych przypisów (nr decyzji/deklaracji) i odpisów, wpłat, zwrotów, naliczonych odsetek, wystawionych upomnień, tytułów wykonawczych, pism do organów egzekucyjnych, upadłości, odwołaniu, numerze decyzji, numerze postanowienia itp. w roku bieżącym oraz za lata ubiegłe).	Musi być	
KS	10	System musi umożliwiać tworzenie kompletnych sprawozdań: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rb-27s,</li> <li>• RB-N,</li> <li>• O zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych,</li> <li>• Bilans wraz z załącznikami,</li> <li>• Zestawienie zmian w funduszu (ZZwF),</li> <li>• Rachunek zysków i strat (RZiS)</li> </ul> na podstawie danych dostępnych w systemie.	Musi być	

		Dla sprawozdania Rb-27s system musi poza dokumentem sprawozdania tworzyć także plik w formacie CSV zawierający dane ze sprawozdania zgodnie ze specyfikacją dołączoną do wymagań.		
KS	11	System musi umożliwiać wiekowanie zaległości i raportowanie ich wg wysokości kwot	Musi być	
KS	12	<p>System musi zapewniać prowadzenie ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem ewidencji syntetycznej i analitycznej zarówno bilansowej jak i pozabilansowej.</p> <p>Zapisy w syntetycznej ewidencji księgowej powinny bazować na schematach, wzorcach, automatach księgowych lub innym rozwiązaniu, które zapewni prawidłowe i automatyczne odnoszenie poszczególnych operacji gospodarczych rejestrowanych w ewidencji analitycznej na plan kont syntetycznych wg zasad wskazanych przez Zamawiającego.</p> <p>System musi obsługiwać klasyfikację budżetową obowiązującą u Zamawiającego; to jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>dział</b> klasyfikacji budżetowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych),</li> <li>- <b>rozdział</b> klasyfikacji budżetowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych),</li> <li>- <b>oznaczenie dochód/wydatek</b> (D/W, wg lokalnych wymagań Zamawiającego),</li> <li>- <b>paragraf</b> (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych)</li> <li>- <b>analitika paragrafu</b> (znak + i 3 znaki cyfrowe po numerze paragrafu, wg lokalnych wymagań Zamawiającego),</li> <li>- <b>obszar funkcjonalny (rodzaj zadania)</b>: własne, zlecone, powierzone z podziałem na Gminę i Powiat (na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym),</li> <li>- <b>stanowisko finansowe (dysponent)</b> (max. 6 znaków zawierających 3 znaki tekstowe dla oznaczenia charakteru dysponenta i max. 3 znaki numeryczne dla oznaczenia kolejnego numeru dysponenta, wg lokalnych wymagań Zamawiającego)</li> <li>- <b>program budżetowy (źródło dochodu)</b> (max. 15 znaków dla wskazania charakteru dochodu, wg lokalnych wymagań Zamawiającego)</li> </ul> <p>Przykładowa klasyfikacja dla dochodu z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązująca obecnie u Zamawiającego: <b>900.90002D0490+000/GW/JUF-32/A.2.8</b></p>	Musi być	
KS	13	Dla potrzeb przygotowania kompletnego sprawozdania Rb-27s w systemie wskazane byłoby umożliwienie rejestrowania kwot planowanych dochodów i ich zmian dla poszczególnych klasyfikacji budżetowych ze wskazaniem roku i daty początkowej obowiązywania.	Powinno być	Dodatkowe punkty za jakość

WIN D	2	System musi wspomagać bieżące monitorowanie prawidłowości regulowania należności; w tym w szczególności umożliwiać szybkie lokalizowanie zaległości.	Musi być	
WIN D	3	System musi posiadać funkcjonalność obsługi alertów np. w formie wysłania z ustawionym wyprzedzeniem powiadomienia email lub powiadomienia po zalogowaniu się do systemu z informacją do pracownika, który podjął działania informacyjne w stosunku do zobowiązanego o zbliżającym się terminie podjęcia kolejnych kroków w procedurze	Musi być	
WIN D	4	<p>System musi umożliwić generowanie i rejestrowanie oraz prowadzić ewidencję działań informacyjnych zmierzających do dobrowolnego dokonania wpłaty (sms, email, pismo) zarówno w trybie indywidualnym (z poziomu konkretnego kontrahenta), jak i masowym.</p> <p>W trybie masowym powinna być możliwość generowania informacji po:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrahentach;</li> <li>- Wysokości opłaty;</li> <li>- Wysokości zaległości za okres od/do;</li> <li>- i innych danych widniejących w systemie do samodzielnego wybrania – generator musi być elastyczny.</li> </ul> <p>Działania informacyjne mogą być podjęte przed terminem płatności jak i po terminie płatności jednak musi być widać, które to są działania.</p> <p>System musi umożliwiać definiowanie dowolnych treści komunikatów. Administrator systemu musi mieć możliwość przypisywania poszczególnym użytkownikom lub grupom użytkowników pakietu sms, mail'a, które mogą zostać wysłane w danym okresie od/do. System musi umożliwiać generowanie raportów dotyczących ilości wysyłanych lub niewysłanych wiadomości.</p>	Musi być	
WIN D	5	<p>System musi zapewniać obsługę upomnień, w szczególności: możliwości wprowadzania upomnień pojedynczo lub hurtowo za pomocą generatora – z możliwością wyboru konkretnych kontrahentów, wysokości opłaty, okresu.</p> <p>System musi mieć możliwość dla upomnienia wprowadzenia faksimili.</p> <p>System musi mieć możliwości anulowania upomnień.</p> <p>System musi mieć możliwość wprowadzenia daty nadania, daty doręczenia, środka doręczenia oraz trybu doręczenia dla pojedynczego upomnienia.</p> <p>System musi mieć możliwość przypisywania kosztów upomnienia oraz odpisywania nienależnych kosztów upomnienia.</p> <p>System musi nadawać upomnieniom określony statusu w zależności od wykonywanej w ramach upomnienia operacji tzn. system po wystawieniu upomnienia nada mu automatycznie status wysłany (po przekazaniu do systemu kancelaryjnego i wysyłki), po wprowadzeniu daty odbioru status doręczony.</p> <p>System musi mieć ewidencję i rejestr wystawionych upomnień, wystawionych, wysłanych oraz doręczonych.</p> <p>System musi mieć możliwości obsługi seryjnej upomnień, możliwości wyszukiwania upomnień po zadanym parametrze, możliwości wydruku upomnienia wraz z potwierdzeniem odbioru z danymi adresata, możliwości wydruku ewidencji upomnień jak również możliwość zapisania wybranych upomnień w formacie pliku PDF np. upomnień wystawionych przez konkretnego użytkownika za konkretny dzień.</p> <p>System musi umożliwiać modyfikację upomnienia do momentu wysłania.</p>	Musi być	

WIN D	6	System musi umożliwiać generowanie zapytań do innych podmiotów na podstawie art. 36 u.p.e.a. oraz wezwań i oświadczeń na podst. art. 37b u.p.e.a.	Musi być	
WIN D	7	<p>System musi zapewniać obsługę tytułów wykonawczych, w szczególności: możliwość wystawiania tytułów pojedynczo oraz z wykorzystaniem generatora, możliwości wystawiania tytułów wielo- i jednopozycyjnych, wystawiania tytułów pierwotnych, dalszych, zmienionych, kolejnych, wystawianych na zobowiązanego, współzobowiązanego (np. małżonka, osoby trzecie, następców prawnych – po decyzji), spadkobierców. Spółki jawne – gdzie należy wprowadzić dane współników spółki.</p> <p>System musi pokazywać, że na koncie zobowiązanego został wystawiony tytuł dalszy, zmieniony, kolejny.</p> <p>W przypadku utraty tytułu wykonawczego, po wszczęciu egzekucji administracyjnej, wierzyciel ponownie wydaje tytuł wykonawczy po uprzednim wydaniu postanowienia o utracie pierwotnego tytułu wykonawczego - system musi pokazywać, że na koncie zobowiązanego nastąpiło ponowne wydanie tytułu wykonawczego</p> <p>System musi zapewnić generowanie zawiadomień o wysokości należności objętej tytułem lub tytułami na danego zobowiązanego tj. ograniczeń, zawiesznień i wycofań tytułów wykonawczych. Wystawiania na zobowiązanych i współzobowiązanych (np. małżonków, osoby trzecie i następców prawnych po decyzjach), spadkobierców po wpłacie, odpisie, decyzji ulgowej jak również do samych kosztów upomnienia.</p> <p>System musi zapewnić możliwość przeglądania szczegółów tytułu wykonawczego z poziomu ewidencji oraz konta kontrahenta, możliwości wyszukiwania tytułów wykonawczych po zadanym parametrze, możliwości drukowania tytułów wielo- i jednopozycyjnych, tworzenia tytułów w wersji elektronicznej w formatach zgodnych z obowiązującymi przepisami, podpisywania elektronicznie oraz ich wysyłania drogą elektroniczną jak również możliwość zapisania takiego pliku.</p> <p>System ma umożliwić modyfikację tytułów na etapie wystawiania np. w zakresie adresu, który ma być wskazany w tytule Zobowiązanego poprzez wybór jednego z adresów przypisanych kontrahentowi w centralnej kartoteki kontrahentów</p> <p>System musi mieć możliwość wydruku ewidencji tytułów wykonawczych.</p> <p>System musi umożliwiać nadawanie z automatu tytułom wykonawczym określonego statusu w zależności od etapu postępowania egzekucyjnego np. „rozliczony” po zaksięgowaniu wpłaty „ograniczony” po wystawieniu zawiadomienia o ograniczeniu, „wycofany” po wygenerowaniu zawiadomienia o wycofaniu oraz możliwość nadania statusów ręcznie np. „zwrócony”.</p> <p>System musi zapewnić możliwość sporządzenia przez wierzyciela wniosku (art. 26 u.p.e.a.) według szablonu, który będzie pobierał automatycznie wszystkie niezbędne dane m.in. dot. zobowiązanego, adresata (NUS), informacji o nieruchomości, numery przekazywanych tytułów wykonawczych oraz informacji o koncie bankowym zobowiązanego jeżeli wcześniej dokonał wpłaty oraz uwidaczniać na koncie kontrahenta w jakim organie znajduje się aktualnie tytuł wykonawczy.</p> <p>W sytuacji przekazania tytułu wykonawczego przez organ egzekucyjny do którego tytuł wykonawczy był skierowany np. z uwagi na zmianę adresu zamieszkania, adresu siedziby kontrahenta do właściwego organu egzekucyjnego, system musi umożliwić zmianę organu egzekucyjnego na koncie kontrahenta, aby było widoczne w jakim organie aktualnie znajduje się tytuł”.</p> <p>System powinien mieć możliwość dodania informacji o zbiegu.</p> <p>System powinien po wprowadzeniu daty zgonu na kontrahencie zaczytywać datę do szablonu – „zawiadomienie do organu egzekucyjnego NUS i DE – zawieszenie” oczywiście tylko w przypadku gdzie na koncie Zobowiązanego jest wystawiony tytuł wykonawczy i takie pismo będzie generowane.</p>	Musi być	
WIN D	8	System musi zapewnić prowadzenie ewidencji/rejestru tytułów wykonawczych.	Musi być	
WIN D	9	System musi odpowiednio rejestrować wpłaty z egzekucji (np. poprzez oznaczenie źródła wpływu na potrzeby raportowania)	Musi być	

WIN D	10	System musi umożliwiać wygenerowanie zestawienia z kwot naliczeń ogółem wyegzekwowanych w wybranym okresie z podziałem na należność główną, odsetki i koszty; z uwzględnieniem źródeł ich uzyskania: od Prezydenta, komorników, NUS, ZUS.	Musi być	
WYM	13	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru umów indywidualnych na wywóz odpadów komunalnych i eksportu kompletu lub wyselekcjonowanych danych z tego rejestru do formatów CSV, XLS, DOC i PDF. Rejestr umów powinien zawierać: -imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości -adres nieruchomości -nazwę podmiotu z którym została zawarta umowa -datę zawarcia umowy -datę rozwiązania umowy jeżeli umowa została rozwiązana.	Musi być	
SPR	1	System musi wspomagać tworzenie rocznych sprawozdań prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) sporządzanego na podstawie sprawozdań przedsiębiorców.	Musi być	
SPR	2	System powinien wspomagać porównanie danych o masie i rodzaju odebranych odpadów zarejestrowanych w systemie na podstawie sprawozdań przedsiębiorców z danymi ze sprawozdania zewnętrznego w tym zakresie. Porównanie może opierać się na wpisaniu do systemu danych otrzymanych z zewnątrz, zlokalizowaniu rozbieżności i utworzeniu raportu różnic.	Powinno być	Dodatkowe punkty za jakość
OG	36	System musi umożliwiać tworzenie raportów stałych oraz posiadać możliwość samodzielnego przygotowywania dowolnych zestawień zawierających dane gromadzone w systemie. System musi pozwalać na sortowanie, filtrowanie, wyszukiwanie i grupowanie wyników raportów po dowolnych polach wchodzących w jego skład, a także na sumowanie po dowolnych polach numerycznych raportu wg wymogów użytkownika. System musi umożliwić tworzenie raportów wg stanu danych na wskazany dzień, np. ze stanem zaległości jaki obowiązywał na dany dzień, zaległości zapłacone po upomnieniu, po wystawionym tytule wykonawczym, raportów zapłaconych kosztów upomnienia, statystyki upomnień, statystyki TW, wskazanie dat faktycznego przedawnienia należności, itd. Ostateczna lista raportów zostanie określona na etapie analizy systemowej. System musi umożliwiać eksportowanie dokumentów i raportów do arkuszy kalkulacyjnych (CSV, XLS*) i plików tekstowych DOC* oraz PDF.	Musi być	
INT	2	System powinien udostępniać dane wymiarowe (kwoty, za jaką nieruchomość), terminach płatności oraz szczegółach zaksięgowanych transakcji przypisanych do numeru PESEL lub NIP poprzez usługę webserwisową. Planowane jest wykorzystanie usługi do prezentacji danych opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi na wrocławskiej platformie PLIP: <a href="https://plip.um.wroc.pl/plip/index.php?t=10">https://plip.um.wroc.pl/plip/index.php?t=10</a>	Powinno być	Dodatkowe punkty za jakość
INT	3	System musi zostać zintegrowany z systemem obiegu kancelaryjnego EZD. Integracja musi zapewniać: przekazywanie do systemu kancelaryjnego metadanych dokumentów oraz treści dokumentów dołączonych do sprawy (wraz z kopią w formacie PDF), a także rejestrowanie metadanych dokumentów oraz treści dokumentów otrzymanych z systemu obiegu kancelaryjnego (wraz z kopią w formacie PDF). Integracja opierać się będzie na usługach dostępnych w systemie obiegu kancelaryjnego.	Musi być	

INT	4	System musi umożliwiać przekazywanie danych dłużników do Rejestru Należności Publicznoprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	Musi być	
INT	5	Elementem systemu musi być obsługa formularza zgłoszenia reklamacji związanych z gospodarowaniem odpadami dostępny dla użytkowników bez logowania na stronie WWW wskazanej przez Zamawiającego. Po wypełnieniu formularza użytkownik powinien mieć możliwość jego przesłania do Zamawiającego na techniczny adres mailowy. W ramach formularza musi być opracowana i wdrożona ochrona antyspamowa / anybotowa. Dane z przesłanego formularza są automatycznie rejestrowane w systemie. Odpowiednio uprawniony użytkownik powinien otrzymać powiadomienie o wpływie reklamacji i udzielenia odpowiedzi na nią poprzez wysyłkę z wykorzystaniem kanału wskazanego przez zgłaszającego reklamację. System musi automatycznie przekierowywać zgłoszenie do odpowiedniego adresata, który ma się zająć obsługą. Po załatwieniu reklamacji system wysła powiadomienie na adres email podany w zgłoszeniu. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca opracuje jeden formularz wielowariantowy, który pozwoli klientowi po podaniu w pierwszym kroku czego dotyczy zgłoszenie (reklamacja, status sprawy, odpady niebezpieczne) uzupełnić go o informacje specyficzne dla wybranego rodzaju zgłoszenia i następnie przesłać go Zamawiającemu	Musi być	
INT	6	Elementem systemu musi być obsługa formularza zapytania o status sprawy. Po podaniu przez użytkownika na formularzu identyfikatora sprawy, system zwróci status ostatnio złożonego wniosku / formularza/ pisma wraz z informacją o dacie zarejestrowania w systemie oraz obecnym miejscem przetwarzania / statusem sprawy (zarejestrowana / w toku / do wyjaśnienia / zamknięta) oraz identyfikacją pracownika obsługującego sprawę (niekoniecznie nazwisko – może być dokładne oznaczenie komórki i mail / nr tel. w razie potrzeby ewentualnego kontaktu). W ramach formularza musi być opracowana i wdrożona ochrona antyspamowa / anybotowa. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca opracuje jeden formularz wielowariantowy, który pozwoli klientowi po podaniu w pierwszym kroku czego dotyczy zgłoszenie (reklamacja, status sprawy, odpady niebezpieczne) uzupełnić go o informacje specyficzne dla wybranego rodzaju zgłoszenia i następnie przesłać go Zamawiającemu	Musi być	
INT	7	Elementem systemu musi być obsługa formularza zgłoszenia o gromadzeniu odpadów niebezpiecznych. Po wypełnieniu formularza przez użytkownika, w tym podaniu lokalizacji użytkownik powinien mieć możliwość jego przesłania do Zamawiającego na techniczny adres mailowy. W ramach formularza musi być opracowana i wdrożona ochrona antyspamowa / anybotowa. System musi zapewnić automatyczne przekierowanie zgłoszenia do adresatów w Wydziale Środowiska i Rolnictwa (w ramach systemu) i do Straży Miejskiej (powiadomienie poza system, np. na adres email). Zamawiający oczekuje, że Wykonawca opracuje jeden formularz wielowariantowy, który pozwoli klientowi po podaniu w pierwszym kroku czego dotyczy zgłoszenie (reklamacja, status sprawy, odpady niebezpieczne) uzupełnić go o informacje specyficzne dla wybranego rodzaju zgłoszenia i następnie przesłać go Zamawiającemu	Musi być	
INT	8	Wykonawca jest zobowiązany przygotować w systemie mechanizmy generujące dane dla portalu Open Data Wrocław pracującym w oparciu o platformę CKAN ( <a href="https://www.wroclaw.pl/open-data/">https://www.wroclaw.pl/open-data/</a> ) w zakresie wskazanym poniżej, bez potrzeby ich dalszej, ręcznej obróbki, a także mechanizmy pozwalające na cykliczne, automatyczne generowanie wskazanych danych z określoną przez Zamawiającego częstotliwością. Zamawiający przewiduje udostępnianie na portalu następujących zbiorów danych: - ilość wprowadzonych deklaracji w danym miesiącu z podziałem na papier/elektronicznie, - ilość mieszkańców ujętych w deklaracjach, - ilość pojemników podstawionych dla nieruchomości niezamieszkałych produkujących odpady komunalne, - ilość odebranych odpadów poszczególnych frakcji.	Musi być	

		<p>Powyższe dane powinny być udostępniane poprzez API (do wyboru przez Wykonawcę):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOAP API - wykonywana metoda (która może przyjmować także argumenty) powinna zwracać słownik w formacie: {nazwa_zbioru_danych: lista_słowników_z składowymi_elementami}, jeżeli jedna metoda zwróci więcej takich zbiorów to poprawnie przetworzony zostanie tylko pierwszy z nich; brak autoryzacji lub autoryzacja Użytkownik/Hasło;</li> <li>- REST API - dane powinny być podane w formie tabelarycznej – wszystkie zagnieżdżenia danych, choć zostaną poprawnie przetworzone przez API CKAN to mogą się pojawić problemy przy próbie eksportu do formatu pliku o tabelarycznej strukturze (np. csv); brak autoryzacji lub autoryzacja Użytkownik/Hasło typu Basic lub Digest.</li> </ul>		
OG	37	System musi posiadać moduł umożliwiający konfigurację ekstrakcji danych do zewnętrznej hurtowni danych.	Musi być	

### Wzory / szablony dokumentów:

1. **Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z załącznikami** – szczegóły: <https://www.wroclaw.pl/portal/deklaracja-smieciowa>
2. **Postanowienie o wszczęciu postępowania** – Załącznik nr 2 do OPZ
3. **Decyzja w sprawie ustalenia wysokości opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi** – Załącznik nr 3 do OPZ
4. **Postanowienie o terminie siedmiodniowym** – Załącznik nr 4 do OPZ
5. **Informacja o numerze konta** – Załącznik nr 5 do OPZ
6. **Format wyciągu MT940** – Załącznik nr 6 do OPZ
7. **Format wyciągu z rachunków indywidualnych** – Załącznik nr 7 do OPZ
8. **Upomnienie** – Załącznik nr 8 do OPZ
9. **Tytuł wykonawczy**
  - **TW-1 (4) Tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji należności pieniężnych** – Załącznik nr 9.1 do OPZ
  - **TW-3 (1) Kolejny tytuł wykonawczy** – Załącznik nr 9.2 do OPZ
10. **Wniosek do tytułu wykonawczego przekazywanego do NUS** – Załącznik nr 10 do OPZ
11. **Zapytanie do innych podmiotów na podstawie art. 36 u.p.e.a.**
  - **Wniosek do WSO**– Załącznik nr 11.1 do OPZ
  - **Wniosek do NUS**– Załącznik nr 11.2 do OPZ
12. **Wezwania i oświadczenia o stanie majątkowym zobowiązanego na podstawie art. 37b u.p.e.a.** – Załącznik nr 12 do OPZ
13. **Zawiadomienia i zapytania do organów egzekucyjnych**
  - **Zawiadomienie do organu egzekucyjnego NUS i DE – wycofanie** - Załącznik nr 13.1 do OPZ
  - **Zawiadomienie do organu egzekucyjnego NUS i DE- ograniczenie-** Załącznik nr 13.2 do OPZ
  - **Zawiadomienie do organu egzekucyjnego NUS i DE – zawieszenie-** Załącznik nr 13.3 do OPZ

- **Zawiadomienie do organu egzekucyjnego TYLKO NUS - zawieszenie-na żądanie wierzyciela-** Załącznik nr 13.4 do OPZ
  - **Zawiadomienie do organu egzekucyjnego NUS i DE - o podjęcie zawieszzonego postępowania-** Załącznik nr 13.5 do OPZ
  - **Zapytanie do NUS o zastosowany środek egzekucyjny** – Załącznik nr 13.6 do OPZ
14. **Postanowienie (utracony tytuł wykonawczy)** – Załącznik nr 14 do OPZ
  15. **Wezwanie do syndyka** – Załącznik nr 15 do OPZ
  16. **Postanowienie o zarachowaniu wpłaty**– Załącznik nr 16 do OPZ
  17. **Postanowienie o zaliczeniu nadpłaty** – Załącznik nr 17 do OPZ
  18. **Informacja o nadpłacie** – Załącznik nr 18 do OPZ
  19. **Szablon sprawozdania Rb-27s** – Załącznik nr 19 do OPZ
  20. **Struktura pliku z danymi ze sprawozdania Rb-27s** – Załącznik nr 20 do OPZ